

«Εξέταση ΚΕΠ Α ή Β ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ»



Η εξέταση του εγχειριδίου Κατευθυνόμενης Εκπαίδευσης Πλοίου για τους σπουδαστές οι οποίοι εκτέλεσαν το Α' Εκπαιδευτικό ταξίδι (ΟΦΕΙΛΟΥΝ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ) ή το Β' Εκπαιδευτικό ταξίδι θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης στη Σχολή (Κτίριο Β', Α-όροφος, έναντι γραμματείας μηχανικών) στις κάτωθι ημερομηνίες και ώρες.

ΑΡΧΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΘΕΤΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΕΣ
Α,Β,Γ,Δ,Ε,Ζ	Τετάρτη 3/9, Παρασκευή 5/9	10.00 – 13.30
Η,Θ,Ι,Κ,Λ,Μ	Δευτέρα 8/9, Τετάρτη 10/9	10.00 – 13.30
Ν,Ξ,Ο,Π,Ρ,Σ	Παρασκευή 12/9, Δευτέρα 15/9	10.00 – 13.30
Τ,Υ,Φ,Χ,Ψ,Ω	Τετάρτη 17/9, Πέμπτη 18/9	10.00 – 13.30

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας οι εν λόγω σπουδαστές θα πρέπει πριν προσέλθουν για την εξέταση να έχουν τα κάτωθι έγγραφα:

Η κάτωθι αίτηση συμπληρωμένη και με αριθμό πρωτοκόλλου από την γραμματεία Μηχανικών.

- Η ειδική έκθεση του Αξιωματικού, μία για κάθε πλοίο σε περίπτωση που εκτελέσατε ταξίδι σε περισσότερα από ένα πλοία (χρήση του υποδείγματος από το ΚΕΠ ή ξεχωριστό έγγραφο του Αξιωματικού).

- Η βεβαίωση της εταιρείας μια για κάθε πλοίο σε περίπτωση που εκτελέσατε ταξίδι σε περισσότερα από ένα πλοία.

- Φωτοτυπία δυο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

- Φωτοτυπία Σελίδες 4 & 5 του Ναυτικού Φυλλαδίου.

- Φωτοτυπία της σελίδας ναυτολόγησης από το ναυτικό φυλλάδιο.

- Φωτοτυπία της σελίδας απόλυσης από το ναυτικό φυλλάδιο. (Εάν η απόλυση έγινε σε λιμένα εκτός Ελλάδος να είναι επικυρωμένη από τα μητρώα).

- Σε περίπτωση που ο σπουδαστής εκτέλεσε θαλάσσια υπηρεσία σε πλοίο με ξένη σημαία μη συμβεβλημένο με το NAT, θα πρέπει να προσκομίσει φωτοτυπία το Πιστοποιητικό Θαλάσσιας Υπηρεσίας (Certificate of Service) που θα είναι θεωρημένο από Λιμενική ή Προξενική Αρχή για κάθε πλοίο που δηλώνετε στο ΚΕΠ.

- Το δελτίο Εισόδου εκτυπωμένο και συμπληρωμένο μέσω της πλατφόρμας <https://arografikaops.hcg.gr/#/user/login> (σχετικές οδηγίες θα βρείτε στο maredu). Προσοχή: η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος είναι η ημερομηνία που αναγράφετε στη σφραγίδα του ΚΕΠ όταν το παραλάβετε και όχι τότε ναυτολογηθήκατε.

- Το δελτίο Εξόδου εκτυπωμένο και συμπληρωμένο μέσω της πλατφόρμας <https://arografikaops.hcg.gr/#/user/login> (ένα για κάθε πλοίο σε περίπτωση που εκτελέσατε ταξίδι σε περισσότερα από ένα πλοία).

Σημειώνεται ότι στην ημερομηνία λήξης συμμετοχής σημειώνεται την/τις ημερομηνία/ες απόλυσης από κάθε πλοίο (σε περίπτωση που εκτελέσατε ταξίδι σε περισσότερα από ένα πλοία).

- Βεβαίωση ΑΜΚΑ <http://www.amka.gr/AMKAGR/>

- Βεβαίωση ΑΦΜ (ΤΑΧΙΣ) (Όχι το έντυπο Ε1).

- Φωτοτυπία Σελίδα 3 του ΚΕΠ με την σφραγίδα που αναφέρει τότε το πήρατε.

- Φωτοτυπία Σελίδα 14 του ΚΕΠ (πίνακας μηνιαίας επιθεώρησης ΚΕΠ).

Προσοχή: στην σελίδα αυτή είναι απαραίτητη η σφραγίδα του πλοίου στο αντίστοιχο πεδίο.

- Φωτοτυπία Σελίδα 15 του ΚΕΠ

- Φωτοτυπία Σελίδα 18 (και 19 εάν η υπηρεσία έγινε σε περισσότερα από ένα πλοία)

Προσοχή: Η σελίδα αυτή θα συμπληρωθεί και θα υπογραφεί στην ναυτιλιακή εταιρεία.

- Φωτοτυπία Σελίδα 20 του ΚΕΠ

- Φωτοτυπία Σελίδων 21 έως 38 (μόνο όσες είναι συμπληρωμένες).

Προσοχή: Οι σελίδες αυτές να έχουν την σφραγίδα του πλοίου όπως ζητείται στο πεδίο βεβαίωση εκπαιδευτή.

- Φωτοτυπία Σελίδα 39 έως 40 του ΚΕΠ.

- Φωτοτυπία Σελίδες 41 έως 52 για κάθε πλοίο που υπηρετήσατε (ένα είναι περισσότερο από ένα).
- Ημερολόγιο (τετράδιο) Εργασιών.

Επισημαίνεται ότι όλες οι φωτοτυπίες και όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα θα είναι ευκρινή χωρίς να είναι διπλωμένα, χωρίς αποξέσεις και διορθώσεις.

Το βιβλίο ΚΕΠ θα πρέπει να είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένα (υπογραφές και σφραγίδες πλοίου και εταιρείας όπου αυτό απαιτείται και χωρίς επικολλήσεις φωτοτυπιών σε ασκήσεις που αφορούν σκαριφήματα, για κάθε πλοίο που δηλώνεται στο ΚΕΠ).

Σημείωση:

Ουδεμία εξαίρεση πέραν των άνωθεν ημερομηνιών και ωραρίων ΔΕΝ θα γίνεται αποδεκτή.

Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στις σελίδες με τον αριθμό συμπλήρωσης των εργασιών του ΚΕΠ (αρχικές σελίδες), οι οποίες πρέπει να είναι σωστά συμπληρωμένες και σφραγισμένες/υπογεγραμμένες (σφραγίδα πλοίου ή πλοίων εάν το ταξίδι πραγματοποιήθηκε σε περισσότερα από ένα πλοίο) όπου απαιτείται.

Παρακαλούνται οι Σπουδαστές να μην στέλνουν e-mail ή να μην απασχολούν την επιτροπή (τηλεφωνικά) εάν δεν συντρέχει ιδιαίτερα σοβαρός λόγος.