

Εσοχές, Σηλοθέτες και Στήλες στο Word

Το μάθημα περιγράφει λεπτομερώς τον τρόπο δημιουργίας και διαχείρισης **εσοχών**, **σηλοθετών** και **στηλών** στο Microsoft Word. Ξεκινάει εξηγώντας τις **εσοχές** σε επίπεδο παραγράφου, όπως η αριστερή, δεξιά, πρώτης γραμμής και προεξοχής, χρησιμοποιώντας τον **οριζόντιο χάρακα** ή το μενού **διάταξης σελίδας** για ακριβή ρύθμιση. Στη συνέχεια, παρουσιάζει τους **σηλοθέτες** ως ένα ισχυρό εργαλείο ευθυγράμμισης κειμένου σε συγκεκριμένα σημεία, επιδεικνύοντας διάφορους τύπους όπως αριστερούς, κεντρικούς, δεξιούς και δεκαδικούς, καθώς και τη χρήση τους με το πλήκτρο **Tab** και την ακριβή ρύθμισή τους μέσω του αντίστοιχου μενού. Τέλος, αναλύει πώς να διαμορφώσετε το κείμενο σε **στήλες**, παρόμοια με τις εφημερίδες, επιλέγοντας τον αριθμό των στηλών και παρατηρώντας πώς ο χάρακας προσαρμόζεται σε κάθε μία.

Για την πρακτική εξάσκηση του μαθήματος, ανοίγουμε το έγγραφο word «Οι ομορφιές της Πλάκας.docx»

Οι εσοχές, οι σηλοθέτες και οι στήλες είναι σημαντικά εργαλεία για τη βελτίωση της μορφοποίησης κειμένου, προσφέροντας μεγάλη ελευθερία και ακρίβεια στη διάταξη των εγγράφων σας.

Αναλυτικότερα:

• Εσοχές (Indents):

- Οι εσοχές είναι ρυθμίσεις που εφαρμόζονται σε επίπεδο παραγράφου, σε αντίθεση με τα περιθώρια που ορίζονται σε επίπεδο σελίδας. Αυτό σημαίνει ότι κάθε παράγραφος μπορεί να έχει τις δικές της εσοχές.

- Μας επιτρέπουν να μετακινήσουμε το κείμενο πιο μέσα από τα περιθώρια, δημιουργώντας διαφορετικές διατάξεις.

- Υπάρχουν διάφοροι τύποι εσοχών:

- **Αριστερή εσοχή:** Μετακινεί όλη την παράγραφο προς τα μέσα από το αριστερό περιθώριο.

- **Δεξιά εσοχή:** Μετακινεί όλη την παράγραφο προς τα μέσα από το δεξί περιθώριο.

- **Εσοχή πρώτης γραμμής:** Μόνο η πρώτη γραμμή της παραγράφου μετακινείται προς τα μέσα, ενώ οι υπόλοιπες γραμμές συνεχίζουν κανονικά.

- **Προεξοχή πρώτης γραμμής (ή αλλιώς "hanging indent"):** Η πρώτη γραμμή της παραγράφου βρίσκεται προς τα έξω (ή στην αρχική θέση), ενώ όλες οι υπόλοιπες γραμμές της παραγράφου μετακινούνται προς τα μέσα.

- Μπορούν να δημιουργηθούν και να ρυθμιστούν με τη χρήση του **οριζόντιου χάρακα** (συρόντας τους αντίστοιχους δείκτες) ή μέσω του **μενού διάταξης σελίδας** (στην ενότητα "Παράγραφος") για μεγαλύτερη ακρίβεια σε εκατοστά.

- Το **πλήκτρο Tab** μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία εσοχής πρώτης γραμμής (όταν πατηθεί στην αρχή της παραγράφου) ή αριστερής εσοχής (όταν πατηθεί σε οποιαδήποτε άλλη γραμμή της παραγράφου).

Εφαρμογή Εσοχών:

• Με τον οριζόντιο χάρακα:

- Οι εσοχές μπορούν να ρυθμιστούν σύροντας τους αντίστοιχους **σημειωτές (τριγωνάκια)** στον οριζόντιο χάρακα.

- Ο **επάνω σημειωτής (ανάποδο τριγωνάκι)** ελέγχει την εσοχή πρώτης γραμμής.

- Ο **κάτω σημειωτής (τριγωνάκι προς τα πάνω)** ελέγχει την προεξοχή πρώτης γραμμής.

- Το **μικρό παραλληλόγραμμα κάτω από τον κάτω σημειωτή** επιτρέπει τη μετακίνηση και των δύο σημειωτών μαζί, δημιουργώντας μια αριστερή εσοχή για όλες τις γραμμές της παραγράφου.

- Για τη **δεξιά εσοχή**, υπάρχει ένας σημειωτής στο δεξί μέρος του χάρακα.

- Πατώντας το πλήκτρο **Alt** και μετακινώντας τους σημειωτές, εμφανίζονται ακριβείς μετρήσεις στον χάρακα.

- Οι εσοχές μετρούνται πάντα από τα περιθώρια (η δεξιά από το δεξί, η αριστερή από το αριστερό περιθώριο).

- **Μέσω του μενού "Διάταξη σελίδας" (ή "Layout"):**

- Στην ενότητα "Παράγραφος", μπορείτε να πληκτρολογήσετε **ακριβείς τιμές σε εκατοστά** για τις αριστερές, δεξιές, πρώτης γραμμής ή προεξέχουσες εσοχές.

- **Μέσω του μενού "Κεντρική" (ή "Home"):**

- Στην καρτέλα "Παράγραφος", υπάρχουν επιλογές για **αύξηση ή μείωση εσοχής**. Επίσης, ένα βελάκι οδηγεί σε ρυθμίσεις παρόμοιες με αυτές της "Διάταξης σελίδας".

- **Με το πλήκτρο "Tab":**

- Αν πατηθεί στην **πρώτη γραμμή** μιας παραγράφου, δημιουργεί εσοχή πρώτης γραμμής.
 - Αν πατηθεί σε **οποιαδήποτε άλλη γραμμή** της παραγράφου, εφαρμόζει αριστερή εσοχή σε όλη την παράγραφο.

- **Στηλοθέτες (Tab Stops):**

- Οι στηλοθέτες προσφέρουν μεγαλύτερη ευελιξία στη στοίχιση κειμένου σε συγκεκριμένα σημεία, πέρα από την απλή στοίχιση αριστερά, κέντρο ή δεξιά με βάση τα περιθώρια.

- Επιτρέπουν την **ακριβή ευθυγράμμιση** κειμένου ή αριθμών σε καθορισμένες θέσεις μέσα σε μια παράγραφο.

- Υπάρχουν διάφοροι τύποι στηλοθετών, οι οποίοι επιλέγονται από ένα κουτάκι στην αριστερή πλευρά του χάρακα:

- **Αριστερός στηλοθέτης:** Στοιχίζει το κείμενο αριστερά στο καθορισμένο σημείο.
 - **Στηλοθέτης κέντρου:** Στοιχίζει το κείμενο στο κέντρο του καθορισμένου σημείου.
 - **Δεξιός στηλοθέτης:** Στοιχίζει το κείμενο δεξιά στο καθορισμένο σημείο.
 - **Στηλοθέτης υποδιαστολής (δεκαδικός):** Ευθυγραμμίζει αριθμούς με βάση την υποδιαστολή τους, διατηρώντας όλες τις υποδιαστολές στην ίδια κατακόρυφη γραμμή.
 - **Στηλοθέτης γραμμής:** Εμφανίζει μια κατακόρυφη γραμμή στο σημείο του στηλοθέτη.
 - Οι στηλοθέτες τοποθετούνται με **κλικ στον οριζόντιο χάρακα** αφού επιλεγεί ο επιθυμητός τύπος. Στη συνέχεια, πατώντας το **πλήκτρο Tab**, ο δρομέας μεταπηδά στην επόμενη θέση στηλοθέτη.
 - Μπορούν να οριστούν με ακρίβεια και να περιλαμβάνουν **οδηγούς** (π.χ., τελείες, παύλες, ή γραμμές) που συμπληρώνουν το κενό μέχρι τον στηλοθέτη, χρήσιμο για πίνακες περιεχομένων.
 - Όπως και οι εσοχές, οι στηλοθέτες είναι **σε επίπεδο παραγράφου**, εκτός αν επιλεγούν πολλές παράγραφοι πριν την τοποθέτησή τους.

Εφαρμογή Στηλοθετών:

- **Με τον οριζόντιο χάρακα:**

- Ο τύπος του στηλοθέτη επιλέγεται από ένα **κουτάκι στην αριστερή πλευρά του χάρακα**.
 - Αφού επιλέξετε τον επιθυμητό τύπο, κάνετε **κλικ στον οριζόντιο χάρακα** στο σημείο που θέλετε να τοποθετήσετε τον στηλοθέτη.
 - Πατώντας το **πλήκτρο Tab**, ο δρομέας μεταπηδά στην επόμενη θέση στηλοθέτη.
 - Μπορείτε να **μετακινήσετε έναν στηλοθέτη** σύροντάς τον στον χάρακα, εμφανίζοντας και πάλι ακριβείς μετρήσεις με το πλήκτρο Alt.
 - Για να **αφαιρέσετε έναν στηλοθέτη** από τον χάρακα, απλά τον σύρετε εκτός αυτού.
 - Οι στηλοθέτες, όπως και οι εσοχές, εφαρμόζονται σε **επίπεδο παραγράφου**, εκτός αν έχουν επιλεγεί πολλές παράγραφοι πριν την τοποθέτησή τους.

- **Μέσω του μενού "Στηλοθέτες":**

- Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτό το μενού από την καρτέλα "Κεντρική" ή "Διάταξη σελίδας", στην ενότητα "Παράγραφος", πατώντας στο μικρό βελάκι και στη συνέχεια στο κρυμμένο κουμπί "Στηλοθέτες".

◦ Εδώ μπορείτε να **ορίσετε νέους στηλοθέτες** με ακριβείς θέσεις (σε cm), να επιλέξετε τον τύπο τους, και να προσθέσετε **οδηγούς** (π.χ., τελείες, παύλες, ή γραμμές) που συμπληρώνουν το κενό μέχρι τον στηλοθέτη, κάτι που είναι χρήσιμο για πίνακες περιεχομένων.

◦ Μπορείτε επίσης να **διαγράψετε συγκεκριμένους στηλοθέτες ή όλους**.

Συνοψίζοντας, οι εσοχές και οι στηλοθέτες προσφέρουν λεπτομερή έλεγχο στην εμφάνιση του κειμένου, επιτρέποντας τη δημιουργία οργανωμένων, ευανάγνωστων και επαγγελματικών εγγράφων.

• Στήλες (Columns):

◦ Οι στήλες επιτρέπουν τη διαίρεση του κειμένου σε **πολλαπλά κατακόρυφα μπλοκ**, όπως συχνά παρατηρείται σε εφημερίδες.

◦ Βελτιώνουν την αναγνωσιμότητα και την οργάνωση του κειμένου, ειδικά για μεγαλύτερα έγγραφα ή για τη δημιουργία ειδικών διατάξεων.

◦ Δημιουργούνται επιλέγοντας το κείμενο και μεταβαίνοντας στην ενότητα "Διαμόρφωση σελίδας" ή "Διάταξη σελίδας", όπου μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των στηλών (π.χ., δύο, τρεις, αριστερή/δεξιά στήλη).

◦ Κάθε στήλη έχει τον **δικό της χάρακα**, επιτρέποντας την ανεξάρτητη ρύθμιση εσοχών και στηλοθετών μέσα στην κάθε στήλη.

Συνολικά, αυτές οι λειτουργίες συνεργάζονται για να παρέχουν λεπτομερή έλεγχο στην εμφάνιση του κειμένου, επιτρέποντας τη δημιουργία επαγγελματικών και ευανάγνωστων εγγράφων, συμπληρώνοντας τις βασικές ρυθμίσεις περιθωρίων.

Ποιοι είναι οι διαφορετικοί τύποι εσοχών και στηλοθετών και πώς εφαρμόζονται;

Οι εσοχές και οι στηλοθέτες είναι ισχυρά εργαλεία για την ακριβή μορφοποίηση και τη διάταξη του κειμένου σε ένα έγγραφο, προσφέροντας μεγάλη ευελιξία πέρα από τις βασικές ρυθμίσεις περιθωρίων.

Ας δούμε τους διαφορετικούς τύπους και πώς εφαρμόζονται:

Εσοχές (Indents)

Οι εσοχές είναι ρυθμίσεις που εφαρμόζονται σε **επίπεδο παραγράφου**, επιτρέποντας σε κάθε παράγραφο να έχει τις δικές της ρυθμίσεις εσοχής, σε αντίθεση με τα περιθώρια που ορίζονται σε επίπεδο σελίδας. Μας επιτρέπουν να μετακινήσουμε το κείμενο πιο μέσα από τα περιθώρια.

Τύποι Εσοχών:

• **Αριστερή εσοχή:** Μετακινεί **όλη** την παράγραφο προς τα μέσα από το αριστερό περιθώριο.

• **Δεξιά εσοχή:** Μετακινεί **όλη** την παράγραφο προς τα μέσα από το δεξί περιθώριο. Αυτή χρησιμοποιείται πιο σπάνια και δεν έχει εσοχές ή προεξοχές πρώτης γραμμής.

• **Εσοχή πρώτης γραμμής:** Μόνο η **πρώτη γραμμή** της παραγράφου μετακινείται προς τα μέσα, ενώ οι υπόλοιπες γραμμές συνεχίζουν κανονικά.

• **Προεξοχή πρώτης γραμμής (ή "hanging indent"):** Η πρώτη γραμμή της παραγράφου βρίσκεται προς τα έξω (ή στην αρχική της θέση), ενώ **όλες οι υπόλοιπες γραμμές** της παραγράφου μετακινούνται προς τα μέσα.

Στηλοθέτες (Tab Stops)

Οι στηλοθέτες προσφέρουν **μεγαλύτερη ευελιξία και ακρίβεια** στη στοίχιση κειμένου σε συγκεκριμένα σημεία μέσα σε μια παράγραφο, επιτρέποντας την ευθυγράμμιση κειμένου ή αριθμών σε καθορισμένες θέσεις.

Τύποι Στηλοθετών:

• **Αριστερός στηλοθέτης:** Στοιχίζει το κείμενο **αριστερά** από το καθορισμένο σημείο.

• **Στηλοθέτης κέντρου:** Στοιχίζει το κείμενο στο **κέντρο** του καθορισμένου σημείου.

• **Δεξιός στηλοθέτης:** Στοιχίζει το κείμενο **δεξιά** από το καθορισμένο σημείο.

• **Στηλοθέτης υποδιαστολής (δεκαδικός):** Ευθυγραμμίζει αριθμούς με βάση την **υποδιαστολή** τους, διατηρώντας όλες τις υποδιαστολές στην ίδια κατακόρυφη γραμμή.

• **Στηλοθέτης γραμμής:** Εμφανίζει μια **κατακόρυφη γραμμή** στο σημείο του στηλοθέτη.

Ρυθμίζει με ακρίβεια τις εσοχές και τους στηλοθέτες;

Για να ρυθμίσει κανείς με ακρίβεια τις εσοχές και τους στηλοθέτες, υπάρχουν συγκεκριμένοι τρόποι που προσφέρουν λεπτομερή έλεγχο:

Ρύθμιση Εσοχών με Ακρίβεια

Οι εσοχές, οι οποίες εφαρμόζονται σε **επίπεδο παραγράφου**, μπορούν να ρυθμιστούν με τους εξής ακριβείς τρόπους:

- **Με χρήση του οριζόντιου χάρακα και του πλήκτρου Alt:** Όταν μετακινείτε τους σημειωτές εσοχής (τα τριγωνάκια) στον οριζόντιο χάρακα, μπορείτε να πατήσετε και να κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο **Alt**. Αυτό θα εμφανίσει **ακριβείς μετρήσεις σε εκατοστά** στον χάρακα, επιτρέποντάς σας να τοποθετήσετε την εσοχή στο ακριβές σημείο που επιθυμείτε. Οι εσοχές μετρούνται πάντα από τα περιθώρια (η δεξιά από το δεξί, η αριστερή από το αριστερό περιθώριο).

- **Μέσω του μενού "Διάταξη σελίδας" (ή "Layout"):**

- Σε αυτό το μενού, στην ενότητα "**Παράγραφος**", μπορείτε να βρείτε τις ρυθμίσεις για τις εσοχές.
- Εκεί, μπορείτε να **πληκτρολογήσετε ακριβείς τιμές σε εκατοστά (cm)** για την αριστερή εσοχή, τη δεξιά εσοχή, την εσοχή πρώτης γραμμής ή την προεξοχή πρώτης γραμμής. Αυτός ο τρόπος είναι ιδιαίτερα χρήσιμος όταν απαιτείται απόλυτη ακρίβεια, όπως για παράδειγμα από έναν εκδότη βιβλίου.

- **Μέσω του μενού "Κεντρική" (ή "Home"):**

- Στην καρτέλα "Κεντρική", στην ενότητα "**Παράγραφος**", υπάρχει ένα βελάκι που οδηγεί σε ένα παράθυρο διαλόγου με ρυθμίσεις παρόμοιες με αυτές της "Διάταξης σελίδας", επιτρέποντας την ακριβή ρύθμιση των εσοχών.

Ρύθμιση Στηλοθετών με Ακρίβεια

Οι στηλοθέτες προσφέρουν μεγαλύτερη ευελιξία και ακρίβεια στη στοίχιση κειμένου σε συγκεκριμένα σημεία μιας παραγράφου. Οι ακριβείς μέθοδοι ρύθμισής τους είναι:

- **Με χρήση του οριζόντιου χάρακα και του πλήκτρου Alt:**

- Αφού επιλέξετε τον τύπο του στηλοθέτη από το κουτάκι στην αριστερή πλευρά του χάρακα (π.χ., αριστερός, κέντρου, δεξιός, υποδιαστολής, γραμμής), κάνετε κλικ στον οριζόντιο χάρακα για να τον τοποθετήσετε.
- Για να μετακινήσετε έναν στηλοθέτη με ακρίβεια, μπορείτε να τον σύρετε στον χάρακα κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **Alt**, το οποίο θα εμφανίσει **ακριβείς μετρήσεις σε εκατοστά** από το αριστερό ή δεξί περιθώριο.

- **Μέσω του μενού "Στηλοθέτες":**

- Αυτό είναι το **πιο ακριβές εργαλείο** για τη ρύθμιση των στηλοθετών. Μπορείτε να το βρείτε είτε από την καρτέλα "Κεντρική" στην ενότητα "Παράγραφος" είτε από την καρτέλα "Διάταξη σελίδας" στην ενότητα "Παράγραφος", πατώντας το μικρό βελάκι και στη συνέχεια το κρυμμένο κουμπί "Στηλοθέτες".

- Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε:

- Να **ορίσετε νέους στηλοθέτες** εισάγοντας ακριβείς θέσεις σε εκατοστά (π.χ., "1,5", "4", "7", "8,5", "12", "12,5" cm).
- Να επιλέξετε τον **τύπο στοίχισης** για κάθε στηλοθέτη (αριστερός, κέντρου, δεξιός, δεκαδικός, γραμμής).
- Να προσθέσετε **οδηγούς** (τελείες, παύλες ή γραμμές) που θα συμπληρώνουν το κενό μέχρι τον στηλοθέτη. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για τη δημιουργία πινάκων περιεχομένων.
- Να **διαγράψετε συγκεκριμένους στηλοθέτες** ή όλους τους στηλοθέτες.

Οι στηλοθέτες, όπως και οι εσοχές, εφαρμόζονται σε επίπεδο παραγράφου, εκτός αν έχουν επιλεγεί πολλές παράγραφοι πριν την τοποθέτησή τους.

Ακολουθεί μια αναλυτική ανασκόπηση των κύριων θεμάτων και των πιο σημαντικών ιδεών/γεγονότων που παρουσιάζονται στις παρεχόμενες πηγές, με παραθέσεις όπου χρειάζεται.

Συμπέρασμα:

Το μάθημα καλύπτει μεθοδικά τις βασικές έννοιες και τις πρακτικές εφαρμογές των εσοχών, των στηλοθετών και των στηλών. Τονίζει τη διάκριση μεταξύ περιθωρίων (σελίδα) και εσοχών/στηλοθετών (παράγραφος), παρέχοντας λεπτομερείς οδηγίες για χειροκίνητη (με τον χάρακα) και ακριβή (με αριθμητικές τιμές) ρύθμιση, καθώς και τη χρήση του πλήκτρου Tab για γρήγορες εσοχές και μετακινήσεις σε στηλοθέτες. Η χρήση των στηλοθετών με οδηγούς (leaders) για πίνακες περιεχομένων αναδεικνύεται ως μια προηγμένη και πρακτική εφαρμογή. Τέλος, η δημιουργία στηλών παρουσιάζεται ως ένας εύκολος τρόπος για επαγγελματική μορφοποίηση κειμένων.

Συχνές Ερωτήσεις

1. Τι είναι τα περιθώρια και οι εσοχές σε ένα έγγραφο Word και ποια η διαφορά τους;

Τα περιθώρια ορίζονται σε επίπεδο σελίδας και καθορίζουν τον κενό χώρο γύρω από το κείμενο (αριστερά, δεξιά, πάνω, κάτω). Αντίθετα, οι εσοχές ορίζονται σε επίπεδο παραγράφου και επιτρέπουν στο κείμενο να ξεκινήσει ή να τελειώσει πιο μέσα από τα περιθώρια. Κάθε παράγραφος μπορεί να έχει τις δικές της εσοχές ανεξάρτητα από τις άλλες.

2. Πώς μπορώ να δημιουργήσω διαφορετικούς τύπους εσοχών;

Μπορείτε να δημιουργήσετε διάφορους τύπους εσοχών:

- **Αριστερή εσοχή:** Όλο το κείμενο της παραγράφου ξεκινά πιο μέσα από το αριστερό περιθώριο.
- **Δεξιά εσοχή:** Όλο το κείμενο της παραγράφου τελειώνει πιο μέσα από το δεξί περιθώριο.
- **Εσοχή πρώτης γραμμής:** Μόνο η πρώτη γραμμή της παραγράφου είναι μετατοπισμένη προς τα μέσα.
- **Προεξοχή πρώτης γραμμής (Hanging Indent):** Η πρώτη γραμμή ξεκινά στην κανονική θέση, ενώ οι υπόλοιπες γραμμές της παραγράφου είναι μετατοπισμένες προς τα μέσα.

Αυτές μπορούν να ρυθμιστούν χρησιμοποιώντας τον οριζόντιο χάρακα στο Word, σύροντας τα αντίστοιχα τρίγωνα ή το παραλληλόγραμμο για την αριστερή εσοχή.

3. Πώς μπορώ να ρυθμίσω τις εσοχές με ακρίβεια;

Για ακριβή ρύθμιση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μενού "Διάταξη Σελίδας" (ή "Κεντρική" καρτέλα) στην ενότητα "Παράγραφος". Εκεί θα βρείτε επιλογές για να εισάγετε συγκεκριμένες τιμές σε εκατοστά για την αριστερή, δεξιά, πρώτη γραμμή ή προεξοχή, καθώς και να επιλέξετε τον τύπο εσοχής. Επίσης, κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Alt ενώ σύρετε τους δείκτες στον χάρακα, εμφανίζονται οι ακριβείς μετρήσεις.

4. Πώς επηρεάζει το πλήκτρο Tab τις εσοχές;

Το πλήκτρο Tab μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία εσοχών, αλλά η λειτουργία του εξαρτάται από το πού το εφαρμόζετε:

- Εάν πατήσετε Tab στην **πρώτη γραμμή** μιας παραγράφου, δημιουργείται μια εσοχή πρώτης γραμμής.
- Εάν πατήσετε Tab σε **οποιαδήποτε άλλη γραμμή** της παραγράφου, εφαρμόζεται αριστερή εσοχή σε ολόκληρη την παράγραφο.

5. Τι είναι οι στυλοθέτες και γιατί είναι χρήσιμοι;

Οι στυλοθέτες είναι σημεία στο έγγραφο όπου μπορείτε να ευθυγραμμίσετε κείμενο με ακρίβεια, ανεξάρτητα από τα περιθώρια της σελίδας. Είναι ιδιαίτερα χρήσιμοι για τη δημιουργία λιστών, πινάκων περιεχομένων, τιμοκαταλόγων ή οποιασδήποτε δομής όπου απαιτείται συγκεκριμένη στοίχιση διαφορετικών στοιχείων. Επιτρέπουν την ευθυγράμμιση κειμένου σε συγκεκριμένα σημεία (π.χ., αριστερά, κέντρο, δεξιά, δεκαδικά) και μπορούν να περιλαμβάνουν οδηγούς (π.χ. τελείες) για καλύτερη οργάνωση.

6. Ποιοι είναι οι διαφορετικοί τύποι στυλοθετών και πώς τους χρησιμοποιώ;

Οι κύριοι τύποι στυλοθετών είναι:

- **Αριστερός στυλοθέτης:** Ευθυγραμμίζει το κείμενο από αριστερά προς τα δεξιά από το σημείο του στυλοθέτη.
- **Κεντρικός στυλοθέτης:** Ευθυγραμμίζει το κείμενο στο κέντρο του σημείου του στυλοθέτη.

- **Δεξιός στυλοθέτης:** Ευθυγραμμίζει το κείμενο από δεξιά προς τα αριστερά από το σημείο του στυλοθέτη.
- **Δεκαδικός στυλοθέτης:** Ευθυγραμμίζει αριθμούς με βάση την υποδιαστολή.
- **Στυλοθέτης γραμμής:** Εμφανίζει μια κατακόρυφη γραμμή στο σημείο του στυλοθέτη.

Για να τους χρησιμοποιήσετε, επιλέγετε τον επιθυμητό τύπο στυλοθέτη από το κουτάκι στην αριστερή γωνία του χάρακα (εκεί που συναντώνται ο οριζόντιος και ο κάθετος χάρακας) και κάνετε κλικ στον οριζόντιο χάρακα στο σημείο που θέλετε να τοποθετήσετε τον στυλοθέτη. Στη συνέχεια, πατάτε το πλήκτρο Tab για να μετακινηθείτε στον επόμενο στυλοθέτη και να πληκτρολογήσετε το κείμενο.

7. Πώς μπορώ να ορίσω στυλοθέτες με ακρίβεια και να προσθέσω οδηγούς;

Για ακριβή ρύθμιση στυλοθετών, μεταβείτε στο παράθυρο "Στυλοθέτες". Αυτό μπορεί να βρεθεί μέσω του βέλους στην ενότητα "Παράγραφος" στην καρτέλα "Κεντρική" ή "Διάταξη Σελίδας" και στη συνέχεια επιλέγοντας το κουμπί "Στυλοθέτες". Εκεί μπορείτε να:

- Ορίσετε ακριβείς θέσεις για τους στυλοθέτες.
- Επιλέξετε τον τύπο στοίχισης (αριστερά, κέντρο, δεξιά, δεκαδικά).
- Προσθέσετε "οδηγούς" (π.χ., τελείες, παύλες) που συμπληρώνουν τον κενό χώρο μέχρι τον στυλοθέτη, κάτι που είναι χρήσιμο για πίνακες περιεχομένων.
- Διαγράψετε υπάρχοντες στυλοθέτες.

8. Πώς μπορώ να δημιουργήσω στήλες σε ένα έγγραφο;

Για να δημιουργήσετε στήλες σε ένα έγγραφο (όπως σε εφημερίδες), επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να μορφοποιήσετε σε στήλες. Στη συνέχεια, μεταβείτε στην καρτέλα "Διάταξη Σελίδας" και στην ενότητα "Διαμόρφωση Σελίδας" επιλέξτε "Στήλες". Μπορείτε να επιλέξετε από προκαθορισμένες επιλογές (δύο, τρεις, αριστερή/δεξιά στήλη) ή να προσαρμόσετε περισσότερες στήλες. Κάθε στήλη θα έχει τον δικό της χάρακα και τους δείκτες εσοχών.

Ερωτήσεις

1. Ποια είναι η βασική διαφορά μεταξύ περιθωρίων και εσοχών σε ένα έγγραφο Word;
2. Περιγράψτε δύο διαφορετικούς τρόπους δημιουργίας μιας εσοχής πρώτης γραμμής.
3. Εξηγήστε τη λειτουργία της "προεξοχής πρώτης γραμμής".
4. Πώς επηρεάζει το πλήκτρο Alt τη χρήση του χάρακα για τη ρύθμιση εσοχών και στηλοθετών;
5. Αναφέρετε τρεις διαφορετικούς τύπους στηλοθετών και περιγράψτε εν συντομία τη λειτουργία τους.
6. Πώς δημιουργείτε έναν στηλοθέτη γραμμής και ποια είναι η οπτική του αναπαράσταση;
7. Ποια είναι η σημασία των "οδηγών" στους στηλοθέτες; Δώστε ένα παράδειγμα.
8. Πώς μπορείτε να αφαιρέσετε έναν στηλοθέτη που έχετε τοποθετήσει στον χάρακα;
9. Ποια είναι η διαδικασία για να μετατρέψετε ένα τμήμα κειμένου σε δύο στήλες;
10. Τι συμβαίνει στον οριζόντιο χάρακα όταν ένα έγγραφο διαμορφώνεται σε στήλες;

Απαντήσεις

1. Τα **περιθώρια** ορίζονται σε επίπεδο σελίδας και καθορίζουν την περιοχή εκτός της οποίας δεν μπορεί να εισαχθεί κείμενο. Οι **εσοχές**, από την άλλη πλευρά, ορίζονται σε επίπεδο παραγράφου και καθορίζουν πόσο πιο μέσα ή έξω ξεκινάει ή τελειώνει το κείμενο μέσα στα περιθώρια.
2. Ένας τρόπος είναι να χρησιμοποιήσετε το **πάνω τριγωνάκι στον οριζόντιο χάρακα**, το οποίο είναι ο δείκτης εσοχής πρώτης γραμμής, και να το σύρετε προς τα μέσα. Ένας άλλος τρόπος είναι μέσω του μενού "**Διάταξη Σελίδας**" (ή "**Κεντρική**") -> "**Παράγραφος**", όπου μπορείτε να επιλέξετε "Ειδική" εσοχή "Πρώτης Γραμμής" και να ορίσετε ακριβή τιμή σε εκατοστά.
3. Η **προεξοχή πρώτης γραμμής** είναι ένας τύπος εσοχής όπου η πρώτη γραμμή μιας παραγράφου παραμένει στη θέση της, ενώ όλες οι υπόλοιπες γραμμές της ίδιας παραγράφου μετακινούνται προς τα μέσα. Αυτό δημιουργεί ένα εφέ "κρεμαστής" πρώτης γραμμής.

4. Όταν κρατάτε πατημένο το πλήκτρο **Alt** ενώ μετακινείτε τους δείκτες εσοχών ή τους στηλοθέτες στον οριζόντιο χάρακα, εμφανίζεται μια **ακριβής μέτρηση** της θέσης τους. Αυτό επιτρέπει την πιο ακριβή τοποθέτηση και ρύθμιση σε εκατοστά.
5. **Αριστερός στηλοθέτης**: Ευθυγραμμίζει το κείμενο στην αριστερή πλευρά του στηλοθέτη. **Στηλοθέτης κέντρου**: Κεντράρει το κείμενο γύρω από τη θέση του στηλοθέτη. **Δεκαδικός στηλοθέτης**: Ευθυγραμμίζει αριθμούς με βάση το δεκαδικό τους σημείο (υποδιαστολή).
6. Για να δημιουργήσετε έναν **στηλοθέτη γραμμής**, επιλέγετε τον τύπο στηλοθέτη που μοιάζει με κάθετη γραμμή από το κουμπί εναλλαγής στηλοθετών στην αριστερή πλευρά του χάρακα. Στη συνέχεια, κάνετε κλικ στον οριζόντιο χάρακα στη θέση που θέλετε. Οπτικά, εμφανίζεται ως μια **λεπτή κάθετη γραμμή** στο σημείο που ορίζεται.
7. Οι **οδηγοί** στους στηλοθέτες είναι χαρακτήρες (π.χ., τελείες, παύλες, ή υπογραμμίσεις) που γεμίζουν τον κενό χώρο μεταξύ του κειμένου και της θέσης του στηλοθέτη. Είναι ιδιαίτερα χρήσιμοι για πίνακες περιεχομένων, όπου συνδέουν τον τίτλο με τον αριθμό σελίδας, βελτιώνοντας την αναγνωσιμότητα.
8. Υπάρχουν δύο βασικοί τρόποι. Ο ένας είναι να ανοίξετε το μενού "**Στηλοθέτες**" (μέσω "Διάταξη Σελίδας" ή "Κεντρική" -> "Παράγραφος" -> "Στηλοθέτες"), να επιλέξετε τον στηλοθέτη που θέλετε και να πατήσετε "**Απαλοιφή**". Ο άλλος τρόπος είναι να **σύρετε τον στηλοθέτη** από τον οριζόντιο χάρακα και να τον αφήσετε εκτός της περιοχής του χάρακα (προς τα κάτω).
9. Για να μετατρέψετε ένα τμήμα κειμένου σε δύο στήλες, πρώτα **επιλέγετε** το κείμενο. Στη συνέχεια, πηγαίνετε στην καρτέλα "**Διάταξη Σελίδας**" (ή "Διαμόρφωση Σελίδας" σε παλαιότερες εκδόσεις), επιλέγετε την ενότητα "**Στήλες**" και μετά επιλέγετε τον αριθμό "Δύο" (ή όποιον άλλο αριθμό επιθυμείτε).
10. Όταν ένα έγγραφο διαμορφώνεται σε στήλες, ο **οριζόντιος χάρακας** προσαρμόζεται για να δείχνει τις διαστάσεις κάθε στήλης ξεχωριστά. Κάθε στήλη αποκτά τη **δική της περιοχή στον χάρακα** με τους δικούς της δείκτες εσοχών και τη δυνατότητα τοποθέτησης στηλοθετών εντός των ορίων της στήλης.

Γλωσσάρι Βασικών Όρων

- **Περιθώρια (Margins)**: Οι κενοί χώροι γύρω από τις τέσσερις πλευρές (πάνω, κάτω, αριστερά, δεξιά) μιας σελίδας. Ορίζονται σε επίπεδο σελίδας.
- **Εσοχή (Indent)**: Η απόσταση του κειμένου μιας παραγράφου από το αριστερό ή δεξιό περιθώριο. Ορίζεται σε επίπεδο παραγράφου.
- **Αριστερή Εσοχή (Left Indent)**: Μετακινεί ολόκληρη την παράγραφο προς τα μέσα από το αριστερό περιθώριο.
- **Δεξιά Εσοχή (Right Indent)**: Μετακινεί ολόκληρη την παράγραφο προς τα μέσα από το δεξιό περιθώριο.
- **Εσοχή Πρώτης Γραμμής (First Line Indent)**: Μόνο η πρώτη γραμμή της παραγράφου μετακινείται προς τα μέσα.
- **Προεξοχή Πρώτης Γραμμής (Hanging Indent)**: Η πρώτη γραμμή της παραγράφου παραμένει στη θέση της, ενώ οι υπόλοιπες γραμμές μετακινούνται προς τα μέσα.
- **Χάρακας (Ruler)**: Ένα οπτικό εργαλείο στο Word (οριζόντιο και κάθετο) που χρησιμοποιείται για την ακριβή ρύθμιση περιθωρίων, εσοχών και στηλοθετών.
- **Γραμμές Πλέγματος (Gridlines)**: Οπτικοί οδηγοί που εμφανίζονται στην οθόνη για να βοηθήσουν στην ευθυγράμμιση αντικειμένων, συμπεριλαμβανομένης της περιοχής του κειμένου.
- **Στηλοθέτης (Tab Stop)**: Ένα σημείο στον οριζόντιο χάρακα όπου το κείμενο ευθυγραμμίζεται όταν πατάτε το πλήκτρο Tab.
- **Κουμπί Εναλλαγής Στηλοθετών (Tab Selector Button)**: Το μικρό κουμπί στην αριστερή άκρη του οριζόντιου χάρακα που επιτρέπει την επιλογή του τύπου στηλοθέτη (αριστερός, κέντρου, δεξιός, δεκαδικός, γραμμής).
- **Αριστερός Στηλοθέτης (Left Tab)**: Ευθυγραμμίζει το αριστερό άκρο του κειμένου στη θέση του στηλοθέτη.

- **Στηλοθέτης Κέντρου (Center Tab):** Κεντράρει το κείμενο στη θέση του στηλοθέτη.
- **Δεξιός Στηλοθέτης (Right Tab):** Ευθυγραμμίζει το δεξιό άκρο του κειμένου στη θέση του στηλοθέτη.
- **Δεκαδικός Στηλοθέτης (Decimal Tab):** Ευθυγραμμίζει αριθμούς με βάση το δεκαδικό τους σημείο (υποδιαστολή).
- **Στηλοθέτης Γραμμής (Bar Tab):** Εισάγει μια κάθετη γραμμή στη θέση του στηλοθέτη, η οποία εκτείνεται σε όλο το ύψος της παραγράφου.
- **Οδηγός Στηλοθέτη (Tab Leader):** Χαρακτήρες (π.χ., τελείες, παύλες) που γεμίζουν τον κενό χώρο πριν από έναν στηλοθέτη.
- **Στήλες (Columns):** Διαιρούν την περιοχή κειμένου μιας σελίδας σε δύο ή περισσότερες κάθετες ενότητες, όπως συνηθίζεται σε εφημερίδες ή περιοδικά.
- **Πλήκτρο Tab (Tab Key):** Το πλήκτρο στο πληκτρολόγιο που, όταν πατηθεί, μετακινεί τον κέρσορα στην επόμενη θέση στηλοθέτη ή δημιουργεί μια προκαθορισμένη εσοχή.