

Περιγράμματα και Σκίαση Κειμένου

Το μάθημα εξηγεί τη χρήση περιγραμμάτων και σκίασης σε κείμενα. Αρχικά, δείχνει πώς να εφαρμόσετε περίγραμμα σε μια λέξη, τονίζοντας τη σημασία της σωστής επιλογής κειμένου για να αποφευχθεί η εφαρμογή στην παράγραφο. Στη συνέχεια, αναλύει την προσαρμογή του στυλ, του χρώματος και του πλάτους των περιγραμμάτων. Το μάθημα επεκτείνεται στην εφαρμογή σκίασης με επιλογή χρώματος και μοτίβου για ένα τμήμα κειμένου ή μια παράγραφο. Τέλος, παρουσιάζει την προσθήκη περιγραμμάτων σε ολόκληρη τη σελίδα, επισημαίνοντας τις διαθέσιμες επιλογές εφαρμογής και τον τρόπο αφαίρεσης των περιγραμμάτων.

Για την πρακτική εξάσκηση του μαθήματος, ανοίγουμε το έγγραφο word «Προσοχή.docx»

1. Εφαρμογή Περιγράμματος σε Λέξη:

- Επιλέγουμε τη λέξη στην οποία θέλουμε να εφαρμόσουμε περίγραμμα (π.χ., "προσοχή"). Είναι σημαντικό να **μην επιλέξουμε το κενό διάστημα ή το σύμβολο παραγράφου** μετά τη λέξη, καθώς αυτό θα είχε ως αποτέλεσμα την εφαρμογή του περιγράμματος σε ολόκληρη την παράγραφο.
- *Προσοχή:* "Προσοχή όμως να μην επιλέξετε το κενό διάστημα που υπάρχει μετά. Το βλέπετε εδώ ας το κάνω λίγο zoom. Το καινού διάστημα μετά αν δεν θέλουμε να το επιλέξουμε και πραγματικά είναι αρκετά δύσκολο θα πρέπει ή αρχικά να το επιλέξετε πατώντας το shift και το βελάκι. Οπότε και κάνοντας μία πίσω με το βελάκι επιλέγετε μόνο τη λέξη προσοχή. Ή αν το επιλέξετε όλο ως λέξη να κάνετε πάλι shift κελάκι αριστερό ώστε να ε φύγετε από το απ την παράγραφο."
- Μετά την επιλογή της λέξης, πηγαίνουμε στην επιλογή "Κεντρική" > "Παράγραφος" και επιλέγουμε το επιθυμητό είδος περιγράμματος (π.χ., "εξωτερικό περίγραμμα").
- Για να αφαιρέσουμε ένα περίγραμμα, επιλέγουμε "χωρίς περίγραμμα".

2. Προσαρμογή Στυλ Περιγράμματος:

- Επιλέγοντας ξανά τη λέξη ή την παράγραφο με το περίγραμμα, μπορούμε να μεταβούμε στις "Περιγράμματα και σκίαση" για περισσότερες επιλογές.
- Εδώ μπορούμε να αλλάξουμε:
- **Στυλ:** Π.χ., "σκιά", διακεκομμένη γραμμή.
- **Χρώμα:** Π.χ., κόκκινο.
- **Πλάτος:** Το πάχος της γραμμής.
- *Παράδειγμα:* "Εάν θέλουμε φυσικά να αλλάξουμε το κείμενο ε το συγγνώμη το στυλ του περιγράμματος θα ρθούμε από δω και θα πάμε στο περιγράμματα και σκίση. Από εδώ στο περιγράμματα και σκίση μπορώ να αλλάξω για παράδειγμα το κάνω σκιά. Να αλλάξω να το κάνω αυτή την αυτούπη τη γραμμή η διακαικωμένη γραμμή. Θα αλλάξω το χρώμα της γραμμής. κόκκινο για παράδειγμα και να αλλάξω και το πλάτος ενδεχομένως σε μία στιγμή και εφαρμογή σε παράγραφο."

3. Εφαρμογή Περιγράμματος σε Ολόκληρο Κείμενο:

- Για να εφαρμόσουμε περίγραμμα σε όλο το κείμενο, μπορούμε να επιλέξουμε το κείμενο με τριπλό κλικ ή με "Ctrl+A".
- Στη συνέχεια, ακολουθούμε την ίδια διαδικασία επιλογής περιγράμματος από την "Κεντρική" > "Παράγραφος".

4. Εφαρμογή Σκίασης (Γεμίσματος) σε Κείμενο/Παράγραφο:

- Αφού επιλέξουμε το κείμενο (π.χ., μια παράγραφο) και εφαρμόσουμε περίγραμμα, μπορούμε να προσθέσουμε και σκίαση.
- Με τα επιλεγμένα στοιχεία, μεταβαίνουμε στις "Περιγράμματα και σκίαση" και επιλέγουμε την καρτέλα "Σκίαση".
- Εδώ μπορούμε να επιλέξουμε:
- **Χρώμα σκίασης:** Π.χ., μπλε.
- **Μοτίβο:** Π.χ., ένα ποσοστό γκρι (15%) ή κουκίδες.
- **Χρώμα μοτίβου:** Π.χ., πράσινο για τις κουκίδες.

- *Παράδειγμα:* "Στη σκίαση μπορώ να επιλέξω τι χρώμα θέλω για τη σκίαση. Παράδειγμα αυτό το βλέπουμε τώρα. Ή επίσης μπορώ πάλι να ρθώ εδώ πέρα περιγράμματα και σκίαση. και να πω αν θέλω και κάποιο μοτίβο, δηλαδή αν θέλω ένα ποσοστό εν πάση περιπτώσει κρίζου μέσα για παράδειγμα αυτό το 15% και φυσικά μπορεί και να μην είμαι και κρίζω να αλλάξω το χρώμα το να είναι για παράδειγμα πράσινο και πάλι εφαρμογή στην παράγραφο και βλέπετε τώρα έχουνε μπει κουκίδες δεν ξέρω αν φαίνεται καλά ίσως έτσι φαίνεται καλύτερα κουκίδες λοιπόν πράσινες μέσα σε όλο αυτό."

5. Εφαρμογή Περιγράμματος σε Ολόκληρη Σελίδα:

- Για να εφαρμόσουμε περίγραμμα σε ολόκληρη τη σελίδα, μπορούμε να μεταβούμε στις "Περιγράμματα και σκίαση" και να επιλέξουμε την καρτέλα "Περίγραμμα σελίδας".
- Εδώ μπορούμε να επιλέξουμε:
- **Είδος περιγράμματος:** Π.χ., "σκιά".
- **Εφαρμογή:** "σε όλο το έγγραφο", "σε αυτή την ενότητα", "στην πρώτη σελίδα της ενότητας", "σε όλες εκτός από την πρώτη σελίδα".
- *Παράδειγμα:* "Μαστε πάλι είτε εδώ περιγράμματα και σκείς και πάμε στο περίγραμμα σελίδας όπου και πάλι μπορώ να επιλέξω το είδους του περιγράμματος. Σκιά για παράδειγμα η μορφή την οποία είχε καταχωρήσει προηγουμένως και εφαρμογή όπως βλέπετε σε όλο το έγγραφο."
- Εναλλακτικά, η επιλογή "Περιγράμματα σελίδας" είναι διαθέσιμη και από το μενού "Διάταξη σελίδας".

Συμπέρασμα:

Το μάθημα καταδεικνύει ότι "με εύκολο τρόπο μπορούμε να εφαρμόσουμε περιγράμματα τόσο σε παραγράφους όσο σε λέξεις σε όλο το κείμενο ή σε όλη τη σελίδα."

Συχνές Ερωτήσεις

1. Τι είναι τα περιγράμματα και η σκίαση και πού μπορούν να εφαρμοστούν;

Τα περιγράμματα και η σκίαση είναι εργαλεία μορφοποίησης κειμένου που προσθέτουν οπτική έμφαση και δομή σε ένα έγγραφο. Τα περιγράμματα είναι γραμμές που πλαισιώνουν κείμενο, ενώ η σκίαση γεμίζει το φόντο πίσω από το κείμενο με χρώμα ή μοτίβο. Μπορούν να εφαρμοστούν σε μεμονωμένες λέξεις, παραγράφους, ολόκληρο το κείμενο ή ακόμα και σε ολόκληρες σελίδες.

2. Πώς μπορώ να εφαρμόσω ένα περίγραμμα σε μια λέξη;

Για να εφαρμόσετε ένα περίγραμμα σε μια λέξη, επιλέξτε τη λέξη προσέχοντας να μην συμπεριλάβετε το κενό διάστημα ή το σύμβολο αλλαγής παραγράφου που ακολουθεί. Στη συνέχεια, μεταβείτε στην καρτέλα "Κεντρική" και στην ενότητα "Παράγραφος", επιλέξτε τον τύπο περιγράμματος που επιθυμείτε (π.χ., "Εξωτερικό Περίγραμμα").

3. Πώς μπορώ να αφαιρέσω ένα περίγραμμα που έχω εφαρμόσει;

Για να αφαιρέσετε ένα περίγραμμα, επιλέξτε ξανά το κείμενο στο οποίο έχετε εφαρμόσει το περίγραμμα. Στη συνέχεια, από το μενού των περιγραμμάτων στην καρτέλα "Κεντρική", επιλέξτε "Χωρίς Περίγραμμα".

4. Ποιες επιλογές προσαρμογής υπάρχουν για τα περιγράμματα;

Μπορείτε να προσαρμόσετε το στυλ του περιγράμματος (π.χ., συνεχόμενη, διακεκομμένη γραμμή), το χρώμα και το πλάτος του. Αυτές οι επιλογές βρίσκονται συνήθως στο παράθυρο διαλόγου "Περιγράμματα και Σκίαση", το οποίο μπορείτε να προσπελάσετε από το μενού των περιγραμμάτων.

5. Πώς μπορώ να εφαρμόσω σκίαση σε κείμενο και ποιες επιλογές έχω;

Για να εφαρμόσετε σκίαση, επιλέξτε το κείμενο και μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου "Περιγράμματα και Σκίαση". Στην καρτέλα "Σκίαση", μπορείτε να επιλέξετε το χρώμα της σκίασης. Επιπλέον, μπορείτε να επιλέξετε ένα μοτίβο (π.χ., ένα ποσοστό γκρι) και να αλλάξετε το χρώμα του μοτίβου. Η εφαρμογή γίνεται συνήθως στην επιλεγμένη παράγραφο.

6. Πώς μπορώ να εφαρμόσω ένα περίγραμμα σε ολόκληρη τη σελίδα;

Για να εφαρμόσετε ένα περίγραμμα σε ολόκληρη τη σελίδα, μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου "Περιγράμματα και Σκίαση" και επιλέξτε την καρτέλα "Περίγραμμα Σελίδας". Εκεί μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο του περιγράμματος (π.χ., σκιά), το στυλ, το χρώμα και το πλάτος του. Μπορείτε να επιλέξετε να εφαρμοστεί σε "Όλο το Έγγραφο", στην "Τρέχουσα Ενότητα", "Μόνο στην Πρώτη Σελίδα της Ενότητας" ή "Σε Όλες τις Σελίδες εκτός από την Πρώτη". Εναλλακτικά, μπορείτε να βρείτε την επιλογή "Περιγράμματα Σελίδας" στην καρτέλα "Διάταξη Σελίδας".

7. Ποια είναι η σημασία της προσεκτικής επιλογής κειμένου όταν εφαρμόζω περιγράμματα;

Είναι πολύ σημαντικό να επιλέγετε προσεκτικά το κείμενο στο οποίο θέλετε να εφαρμόσετε ένα περίγραμμα. Εάν συμπεριλάβετε κατά λάθος το σύμβολο της αλλαγής παραγράφου (το οποίο δεν είναι απλά ένα κενό διάστημα), το περίγραμμα θα εφαρμοστεί σε ολόκληρο το πλάτος της παραγράφου, όπως καθορίζεται από τον οριζόντιο χάρακα, αντί να πλαισιώσει μόνο τη λέξη ή τις λέξεις που επιθυμείτε.

8. Εκτός από τις λέξεις και τις παραγράφους, υπάρχουν άλλες εφαρμογές για περιγράμματα;

Ναι, εκτός από τις λέξεις και τις παραγράφους, μπορείτε να εφαρμόσετε περιγράμματα σε ολόκληρο το κείμενο του εγγράφου (επιλέγοντας όλο το κείμενο, π.χ. με τριπλό κλικ ή Ctrl+A) και φυσικά σε ολόκληρη τη σελίδα, όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, μέσω της επιλογής "Περίγραμμα Σελίδας".

Ερωτήσεις

1. Ποιος είναι ο κύριος σκοπός του μαθήματος σχετικά με τα περιγράμματα και τη σκίαση;
2. Γιατί είναι σημαντικό να μην επιλέγετε το κενό διάστημα ή το σύμβολο της παραγράφου όταν εφαρμόζετε περίγραμμα σε μια λέξη;
3. Πώς μπορείτε να αφαιρέσετε ένα περίγραμμα από ένα επιλεγμένο κείμενο ή παράγραφο;
4. Ποιες επιλογές μπορείτε να αλλάξετε από το μενού "Περιγράμματα και Σκίαση" για να προσαρμόσετε ένα περίγραμμα;
5. Τι συμβαίνει αν εφαρμόσετε ένα περίγραμμα ενώ έχετε επιλέξει ολόκληρη την παράγραφο, συμπεριλαμβανομένου του συμβόλου αλλαγής παραγράφου;
6. Πώς μπορείτε να εφαρμόσετε σκίαση (γέμισμα) σε επιλεγμένο κείμενο ή παράγραφο;
7. Ποιες επιλογές προσφέρει η λειτουργία σκίασης εκτός από την επιλογή χρώματος;
8. Πώς μπορείτε να εφαρμόσετε ένα περίγραμμα σε ολόκληρη τη σελίδα;
9. Ποια είναι η εναλλακτική διαδρομή για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού περιγράμματος σελίδας, εκτός από το μενού "Περιγράμματα και Σκίαση";
10. Σε ποιες διαφορετικές περιοχές ενός εγγράφου μπορούν να εφαρμοστούν περιγράμματα;

Απαντήσεις

1. Ο κύριος σκοπός του μαθήματος είναι να συνδέσει και να συνοψίσει τις μεθόδους εφαρμογής περιγραμμάτων και σκίασης σε έγγραφα, στοιχεία. Επιδιώκει να δείξει πώς μπορούν να εφαρμοστούν αποτελεσματικά αυτές οι τεχνικές.
2. Είναι σημαντικό να μην επιλέγετε το κενό διάστημα ή το σύμβολο της παραγράφου, γιατί αν το κάνετε, το περίγραμμα θα εφαρμοστεί σε ολόκληρη την παράγραφο, καλύπτοντας το πλάτος της, αντί μόνο στη συγκεκριμένη λέξη. Το σύμβολο της παραγράφου αναγνωρίζεται ως μέρος της παραγράφου, όχι ως απλό κενό.
3. Για να αφαιρέσετε ένα περίγραμμα, πρέπει να επιλέξετε το κείμενο ή την παράγραφο που έχει το περίγραμμα και στη συνέχεια να μεταβείτε στις επιλογές περιγράμματος και να επιλέξετε "Χωρίς περίγραμμα". Αυτό θα διαγράψει το εφαρμοζόμενο περίγραμμα από την επιλογή.
4. Από το μενού "Περιγράμματα και Σκίαση" μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο του περιγράμματος (π.χ., σκιά), το στυλ της γραμμής (π.χ., διακεκομμένη), το χρώμα της γραμμής και το πλάτος της. Αυτές οι επιλογές επιτρέπουν την πλήρη προσαρμογή της οπτικής εμφάνισης του περιγράμματος.
5. Εάν εφαρμόσετε ένα περίγραμμα ενώ έχετε επιλέξει ολόκληρη την παράγραφο, συμπεριλαμβανομένου του συμβόλου αλλαγής παραγράφου, το περίγραμμα θα εμφανιστεί γύρω από ολόκληρη την παράγραφο, καλύπτοντας το πλήρες πλάτος της. Αυτό οφείλεται στο ότι το σύμβολο της παραγράφου σηματοδοτεί το τέλος και το πλάτος της παραγράφου.

6. Για να εφαρμόσετε σκίαση (γέμισμα), αφού επιλέξετε το κείμενο ή την παράγραφο, μεταβαίνετε στην επιλογή "Περιγράμματα και Σκίαση" και επιλέγετε την καρτέλα "Σκίαση". Εκεί μπορείτε να επιλέξετε το επιθυμητό χρώμα για τη σκίαση.
7. Εκτός από την επιλογή χρώματος, η λειτουργία σκίασης προσφέρει επίσης τη δυνατότητα επιλογής μοτίβου. Μπορείτε να επιλέξετε ένα ποσοστό γέμισης, όπως 15% γκρι, ή να αλλάξετε το χρώμα του μοτίβου (π.χ., πράσινο) για να δημιουργήσετε διάφορα εφέ.
8. Για να εφαρμόσετε ένα περίγραμμα σε ολόκληρη τη σελίδα, πρέπει να μεταβείτε στο μενού "Περιγράμματα και Σκίαση" και να επιλέξετε την καρτέλα "Περίγραμμα Σελίδας". Από εκεί, μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο του περιγράμματος και να διασφαλίσετε ότι η εφαρμογή είναι ρυθμισμένη για "Όλο το έγγραφο".
9. Μια εναλλακτική διαδρομή για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού περιγράμματος σελίδας είναι μέσω της καρτέλας "Διάταξη Σελίδας" (ή "Page Layout") και επιλέγοντας την επιλογή "Περιγράμματα Σελίδας". Αυτό θα ανοίξει το ίδιο μενού επιλογών.
10. Τα περιγράμματα μπορούν να εφαρμοστούν σε μεμονωμένες λέξεις, σε ολόκληρες παραγράφους, σε ολόκληρο το κείμενο ενός εγγράφου ή σε ολόκληρη τη σελίδα. Αυτό προσφέρει μεγάλη ευελιξία στην οπτική οργάνωση των εγγράφων.

Γλωσσάρι Βασικών Όρων

- **Περιγράμματα (Borders):** Γραμμές που μπορούν να εφαρμοστούν γύρω από λέξεις, παραγράφους, τμήματα κειμένου ή ολόκληρες σελίδες για να τα ξεχωρίσουν ή να τα διακοσμήσουν.
- **Σκίαση (Shading/Filling):** Το γέμισμα του φόντου πίσω από επιλεγμένο κείμενο ή μια παράγραφο με ένα συγκεκριμένο χρώμα ή μοτίβο.
- **Σύμβολο Παραγράφου (Paragraph Mark/Symbol):** Ένας μη εκτυπώσιμος χαρακτήρας (συνήθως ένα "¶") που σηματοδοτεί το τέλος μιας παραγράφου και περιλαμβάνει τις ιδιότητες μορφοποίησης της παραγράφου.
- **Πλάτος Περιγράμματος (Border Width):** Το πάχος της γραμμής του περιγράμματος, το οποίο μπορεί να ρυθμιστεί.
- **Στυλ Περιγράμματος (Border Style):** Η οπτική εμφάνιση της γραμμής του περιγράμματος, όπως συνεχής, διακεκομμένη, διπλή γραμμή, ή "σκιά".
- **Χρώμα Περιγράμματος (Border Color):** Το χρώμα της γραμμής του περιγράμματος.
- **Μοτίβο Σκίασης (Shading Pattern):** Ένα σχέδιο (π.χ., κουκκίδες, γραμμές) που μπορεί να εφαρμοστεί ως μέρος της σκίασης, συχνά με ένα συγκεκριμένο ποσοστό γέμισης.
- **Περίγραμμα Σελίδας (Page Border):** Ένα περίγραμμα που εφαρμόζεται γύρω από την άκρη ολόκληρης της σελίδας ενός εγγράφου.
- **Διάταξη Σελίδας (Page Layout):** Μια καρτέλα ή ενότητα σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου που περιέχει επιλογές για τη ρύθμιση της διάταξης του εγγράφου, συμπεριλαμβανομένων των περιγραμμάτων σελίδας.
- **Εφαρμογή σε (Apply to):** Μια επιλογή που καθορίζει σε ποιο τμήμα του εγγράφου θα εφαρμοστεί η μορφοποίηση (π.χ., "λέξη", "παράγραφος", "όλο το κείμενο", "όλο το έγγραφο", "αυτή η ενότητα").