

Ρυθμίσεις Περιθωρίων Εγγράφου

Αυτό το μάθημα εξηγεί πώς να ρυθμίσετε τα περιθώρια σε ένα έγγραφο χρησιμοποιώντας έναν επεξεργαστή κειμένου. Πώς να εμφανίζετε και να χρησιμοποιείτε τους χάρακες για να οπτικοποιήσετε και να προσαρμόσετε τα περιθώρια με το ποντίκι. Περιγράφει επίσης την επιλογή της προβολής διάταξης εκτύπωσης για να βλέπετε πώς θα εμφανιστεί το κείμενο μετά την εκτύπωση. Επιπλέον, παρουσιάζει τη δυνατότητα ακριβούς ρύθμισης των περιθωρίων μέσω του μενού "Διαμόρφωση Σελίδας", επιτρέποντας στους χρήστες να εισάγουν συγκεκριμένες τιμές. Τέλος, αναφέρεται στην προσθήκη περιθωρίου βιβλιοδεσίας, υπογραμμίζοντας τη σημασία των περιθωρίων για την εμφάνιση και τη λειτουργικότητα του εγγράφου.

Για την πρακτική εξάσκηση του μαθήματος, ανοίγουμε το έγγραφο word «Γεύση μιας άλλης εποχής.docx»

Οι ρυθμίσεις περιθωρίων επηρεάζουν σημαντικά τη διάταξη και την εκτύπωση των εγγράφων, καθώς καθορίζουν τον χώρο όπου το κείμενο θα εμφανιστεί και πώς θα δομηθεί η σελίδα.

Αναλυτικότερα:

- **Ορισμός και Σκοπός των Περιθωρίων:** Κάθε έγγραφο έχει αριστερό, δεξί, επάνω και κάτω περιθώριο, καθώς το κείμενο δεν μπορεί να γραφτεί από άκρη σε άκρη της σελίδας. Τα περιθώρια είναι απαραίτητα για την αισθητική παρουσίαση του κειμένου, την παροχή χώρου για σημειώσεις, ή για σκοπούς βιβλιοδεσίας.

- **Προβολή και Αναπαράσταση:** Στην προβολή διάταξης εκτύπωσης, τα περιθώρια εμφανίζονται με γκριζό χρώμα στους χάρακες, ενώ ο χώρος του κειμένου εμφανίζεται με άσπρο χρώμα. Μπορούν επίσης να ενεργοποιηθούν γραμμές πλέγματος για να δείξουν ακριβώς την περιοχή όπου μπορεί να γραφτεί το κείμενο, αν και αυτές δεν εκτυπώνονται. Οι χάρακες μπορούν να εμφανιστούν ή να αποκρυφτούν από το μενού Προβολή.

- **Τρόποι Ρύθμισης Περιθωρίων:**

- **Χειροκίνητη Ρύθμιση μέσω Χαράκων:** Μπορείτε να ρυθμίσετε τα περιθώρια μετακινώντας τα σημεία στους χάρακες (οριζόντιο και κατακόρυφο). Όταν ο δείκτης του ποντικιού γίνει διπλό βέλος, μπορείτε να πατήσετε και να σύρετε για να αλλάξετε το μέγεθος του περιθωρίου. Για παράδειγμα, μπορείτε να μειώσετε το δεξί περιθώριο από 14,5 cm σε 12,5 cm, ή να αυξήσετε το αριστερό περιθώριο σε 4 cm.

- **Ρύθμιση με το Πλήκτρο Alt:** Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **Alt** κατά τη χειροκίνητη ρύθμιση, εμφανίζονται αριθμητικές ενδείξεις για τα περιθώρια και το καθαρό κείμενο, διευκολύνοντας την ακριβέστερη προσαρμογή, αν και αυτό μπορεί να παραμείνει δύσκολο να επιτευχθεί με ακρίβεια.

- **Ρύθμιση μέσω του Διαλόγου Διαμόρφωσης Σελίδας:** Ο πιο εύκολος και ακριβής τρόπος είναι μέσω του μενού "Διάταξη Σελίδας", στην ενότητα "Διαμόρφωση Σελίδας", επιλέγοντας "Περιθώρια". Εκεί υπάρχουν προεπιλογές (π.χ., Κανονικά, Περιορισμένα, Ευρεία) ή μπορείτε να επιλέξετε "Προσαρμοσμένα Περιθώρια" για να εισαγάγετε συγκεκριμένες αριθμητικές τιμές (π.χ., 3 cm επάνω, 4 cm αριστερά, 4 cm κάτω, 5 cm δεξιά). Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για επαγγελματικές εφαρμογές, όπως η συγγραφή βιβλίων, όπου ο εκδότης μπορεί να δώσει συγκεκριμένες προδιαγραφές.

- **Επίδραση στη Διάταξη και το Κείμενο:**

- **Αναμόρφωση Κειμένου (Text Reflow):** Όταν αλλάζουν τα περιθώρια, το κείμενο μέσα στο έγγραφο αναμορφώνεται αυτόματα για να προσαρμοστεί στον νέο διαθέσιμο χώρο. Για παράδειγμα, αν μειώσετε το κάτω περιθώριο, περισσότερο κείμενο μπορεί να χωρέσει στην τρέχουσα σελίδα, ενώ αν αυξήσετε ένα περιθώριο, το κείμενο ενδέχεται να μετακινηθεί στην επόμενη σελίδα.

- **Προσαρμογή για Βιβλιοδεσία:** Εάν το έγγραφο προορίζεται για βιβλιοδεσία, μπορείτε να δηλώσετε την ακριβή θέση της βιβλιοδεσίας στον διάλογο περιθωρίων, ώστε να αφαιρεθεί ο κατάλληλος επιπλέον χώρος.

- **Συνολική Όψη της Σελίδας:** Η ρύθμιση των περιθωρίων είναι το πρώτο βήμα για να δώσετε μια διαφορετική όψη στη σελίδα σας, αφήνοντας χώρο για σημειώσεις, βιβλιοδεσία ή άλλες ανάγκες. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι, εκτός από τα περιθώρια, άλλες ρυθμίσεις όπως οι εσοχές, οι στηλοθέτες και οι στήλες επηρεάζουν περαιτέρω τη διάταξη.

Ποιες είναι οι διαθέσιμες μέθοδοι ρύθμισης περιθωρίων και τα πλεονεκτήματά τους;

Οι διαθέσιμες μέθοδοι ρύθμισης περιθωρίων στα έγγραφα είναι οι εξής:

• **Χειροκίνητη Ρύθμιση μέσω Χαρακών:**

- **Πώς λειτουργεί:** Μπορείτε να αλλάξετε τα περιθώρια μετακινώντας τα σημεία στους **οριζόντιους και κατακόρυφους χάρακες**. Όταν ο δείκτης του ποντικιού μετατραπεί σε διπλό βέλος, μπορείτε να πατήσετε και να σύρετε για να αλλάξετε το μέγεθος του περιθωρίου. Αυτή η μέθοδος επιτρέπει την άμεση προσαρμογή των περιθωρίων, όπως τη μείωση του δεξιού περιθωρίου από 14,5 cm σε 12,5 cm, ή την αύξηση του αριστερού περιθωρίου σε 4 cm.

- **Πλεονέκτημα:** Προσφέρει **οπτική και άμεση αλλαγή** της διάταξης του κειμένου.

- **Πρόσθετη λειτουργία με το πλήκτρο Alt:** Εάν ρυθμίσετε τα περιθώρια κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **Alt**, εμφανίζονται **αριθμητικές ενδείξεις** τόσο για τα περιθώρια όσο και για τον χώρο του καθαρού κειμένου. Για παράδειγμα, μπορεί να δείξει 4 cm αριστερό περιθώριο, 11,75 cm κείμενο και 5,25 cm δεξί περιθώριο.

- **Μειονέκτημα (με Alt):** Η επίτευξη ακριβών τιμών με αυτή τη μέθοδο είναι **γενικά δύσκολη**.

• **Ρύθμιση μέσω του Διαλόγου "Διαμόρφωση Σελίδας":**

- **Πώς λειτουργεί:** Αυτός είναι ο **ευκολότερος και ακριβέστερος τρόπος** ρύθμισης περιθωρίων. Πηγαίνετε στο μενού "**Διάταξη Σελίδας**", στην ενότητα "**Διαμόρφωση Σελίδας**", και επιλέγετε "**Περιθώρια**".

- **Επιλογές:** Υπάρχουν **προεπιλογές** όπως "Κανονικά", "Περιορισμένα", "Ευρεία", "Μεγάλα" και "Αντικριστά" περιθώρια.

- **Προσαρμοσμένα Περιθώρια:** Μπορείτε να επιλέξετε "**Προσαρμοσμένα Περιθώρια**" για να εισάγετε συγκεκριμένες αριθμητικές τιμές (π.χ., 3 cm επάνω, 4 cm αριστερά, 4 cm κάτω, 5 cm δεξιά). Δεν χρειάζεται να γράψετε τη μονάδα μέτρησης (cm).

- **Πλεονεκτήματα:**

- Είναι ο **πιο εύκολος και ακριβής τρόπος**.

- Είναι ιδανικός για **επαγγελματικές εφαρμογές**, όπως η συγγραφή βιβλίου, όπου ο εκδότης μπορεί να απαιτήσει συγκεκριμένες προδιαγραφές περιθωρίων.

- Παρέχει τη δυνατότητα να δηλώσετε την **ακριβή θέση της βιβλιοδεσίας** εάν το έγγραφο προορίζεται για αυτήν.

Και οι δύο μέθοδοι επηρεάζουν τη διάταξη του κειμένου, καθώς οποιαδήποτε αλλαγή στα περιθώρια προκαλεί την **αναμόρφωση του κειμένου (text reflow)** ώστε να προσαρμοστεί στον νέο διαθέσιμο χώρο. Η ρύθμιση των περιθωρίων είναι το **πρώτο βήμα** για να δώσετε μια διαφορετική όψη στη σελίδα, αφήνοντας χώρο για σημειώσεις, βιβλιοδεσία ή άλλες ανάγκες.

Τα περιθώρια είναι σημαντικά για τη συνολική εμφάνιση ενός εγγράφου για τους εξής λόγους:

- **Αποτροπή γραφής από άκρη σε άκρη:** Ένα κείμενο **δεν μπορεί να γραφτεί από άκρη σε άκρη** της σελίδας. Αυτό είναι κάτι που παρατηρείται σε βιβλία, εφημερίδες και περιοδικά, όπου πάντα υπάρχει ένα περιθώριο.

- **Αισθητική Παρουσίαση:** Τα περιθώρια είναι απαραίτητα για να είναι το κείμενο **παρουσιάσιμο** και να έχει μια **αισθητικά ευχάριστη όψη**. Η ρύθμιση των περιθωρίων είναι το **πρώτο βήμα** για να δώσετε μια διαφορετική όψη στη σελίδα σας.

- **Χώρος για Σημειώσεις:** Παρέχουν **χώρο για σημειώσεις**, κάτι που μπορεί να είναι χρήσιμο για τον αναγνώστη ή για επεξεργασίες.

- **Χώρος για Βιβλιοδεσία:** Εάν το έγγραφο προορίζεται για βιβλιοδεσία, τα περιθώρια εξασφαλίζουν τον **απαραίτητο χώρο** ώστε το κείμενο να μην επηρεάζεται κατά τη διαδικασία της βιβλιοδεσίας. Μπορείτε μάλιστα να δηλώσετε την ακριβή θέση της βιβλιοδεσίας στον διάλογο ρύθμισης περιθωρίων.

Συνολικά, τα περιθώρια συμβάλλουν στη δομή και την ευανάγνωστη εμφάνιση του εγγράφου, καθορίζοντας την περιοχή όπου εμφανίζεται το κείμενο και παρέχοντας λειτουργικότητα για διάφορες ανάγκες.

10 ερωτήσεις σύντομης απάντησης

Απαντήστε στις ακόλουθες ερωτήσεις σύντομης απάντησης (2-3 προτάσεις η καθεμία) με βάση το παρεχόμενο υλικό.

1. Γιατί είναι σημαντική η ύπαρξη περιθωρίων σε ένα έγγραφο; Αναφέρετε τουλάχιστον δύο λόγους.
2. Πώς μπορεί κανείς να ενεργοποιήσει ή να απενεργοποιήσει την εμφάνιση των χαρακων σε ένα έγγραφο; Αναφέρετε δύο τρόπους.
3. Πώς διακρίνονται οπτικά οι περιοχές των περιθωρίων από την περιοχή κειμένου στους χάρακες;
4. Ποια είναι η λειτουργία των "γραμμών πλέγματος" (gridlines) και γιατί δεν εκτυπώνονται;
5. Ποια οπτική ένδειξη εμφανίζεται στον χάρακα όταν ο χρήστης είναι έτοιμος να αλλάξει ένα περιθώριο χρησιμοποιώντας το ποντίκι;
6. Πώς μπορεί ο χρήστης να δει αριθμητικές ενδείξεις για τα περιθώρια και το κείμενο ενώ ρυθμίζει τα περιθώρια με το ποντίκι;
7. Ποιο είναι το πλεονέκτημα της χρήσης του παραθύρου "Προσαρμοσμένα Περιθώρια" έναντι της ρύθμισης με τους χάρακες;
8. Ποια ενότητα του προγράμματος πρέπει να επισκεφθεί ο χρήστης για να έχει πρόσβαση στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις περιθωρίων και στα "Προσαρμοσμένα Περιθώρια";
9. Εάν ένας χρήστης γράφει ένα βιβλίο, ποιος μπορεί να του παρέχει τις συγκεκριμένες τιμές περιθωρίων που θα εισαγάγει;
10. Ποιοι είναι οι επόμενοι παράγοντες διαμόρφωσης κειμένου που αναφέρονται ως "αποφασιστικό βήμα" μετά τις ρυθμίσεις περιθωρίων;

Απαντήσεις

1. Τα περιθώρια είναι σημαντικά γιατί κάνουν το κείμενο πιο ευπαρουσίαστο και παρέχουν χώρο για σημειώσεις. Επίσης, είναι απαραίτητα για την τυπογραφική εμφάνιση βιβλίων, εφημερίδων και περιοδικών, καθώς ένα κείμενο δεν μπορεί να εκτυπώνεται από άκρη σε άκρη.
2. Για να ενεργοποιήσει ή να απενεργοποιήσει την εμφάνιση των χαρακων, ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στο μενού "Προβολή" και να επιλέξει/αποεπιλέξει την επιλογή "Χάρακας". Εναλλακτικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει το εικονίδιο που βρίσκεται ακριβώς πάνω από το πάνω βέλος της δεξιάς μπάρας κύλισης.
3. Στους χάρακες, η περιοχή των περιθωρίων εμφανίζεται με γκρι χρώμα (αριστερά, δεξιά, επάνω και κάτω), ενώ η περιοχή όπου βρίσκεται το κυρίως κείμενο εμφανίζεται με άσπρο χρώμα. Αυτή η οπτική διάκριση βοηθά στην εύκολη αναγνώριση των ορίων.
4. Οι "γραμμές πλέγματος" είναι βοηθητικές γραμμές που δείχνουν την περιοχή στην οποία μπορεί να γραφτεί το κείμενο, διασφαλίζοντας την ευθυγράμμιση. Δεν εκτυπώνονται, αλλά χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την οπτική καθοδήγηση του χρήστη κατά την επεξεργασία.
5. Όταν ο χρήστης είναι έτοιμος να αλλάξει ένα περιθώριο χρησιμοποιώντας το ποντίκι, εμφανίζεται ένα διπλό βέλος που κοιτάει αριστερά και δεξιά. Ταυτόχρονα, εμφανίζεται μια υπόδειξη, π.χ., "δεξί περιθώριο", που υποδηλώνει την ετοιμότητα για ρύθμιση.
6. Για να δει αριθμητικές ενδείξεις για τα περιθώρια και το κείμενο κατά τη ρύθμιση με το ποντίκι, ο χρήστης πρέπει να κρατήσει πατημένο το πλήκτρο Alt ενώ μετακινεί τον χάρακα. Αυτό εμφανίζει τις τιμές σε εκατοστά για τα περιθώρια και το πλάτος του κειμένου.
7. Το πλεονέκτημα της χρήσης του παραθύρου "Προσαρμοσμένα Περιθώρια" είναι ότι επιτρέπει την ακριβή εισαγωγή αριθμητικών τιμών για τα περιθώρια. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για την

επίτευξη συγκεκριμένων προδιαγραφών (π.χ., για έκδοση βιβλίου) και είναι πιο εύκολο από την προσπάθεια ακριβούς ρύθμισης με το ποντίκι.

8. Ο χρήστης πρέπει να μεταβεί στην ενότητα "Διάταξη σελίδας" και στη συνέχεια στην υποενότητα "Διαμόρφωση σελίδας" για να βρει την επιλογή "Περιθώρια". Από εκεί, μπορεί να επιλέξει προεπιλογές ή να μεταβεί στα "Προσαρμοσμένα Περιθώρια".
9. Εάν ένας χρήστης γράφει ένα βιβλίο, ο εκδότης του είναι αυτός που θα του υποδείξει τις ακριβείς τιμές των περιθωρίων που απαιτούνται. Αυτές οι προδιαγραφές μπορούν στη συνέχεια να εισαχθούν εύκολα στο παράθυρο "Προσαρμοσμένα Περιθώρια".
10. Οι επόμενοι παράγοντες διαμόρφωσης κειμένου που αναφέρονται ως "αποφασιστικό βήμα" μετά τις ρυθμίσεις περιθωρίων είναι οι εσοχές, οι τιλοθέτες και οι στήλες.

Συχνές Ερωτήσεις

1. Τι είναι τα περιθώρια και γιατί είναι σημαντικά σε ένα έγγραφο;

Τα περιθώρια είναι ο κενός χώρος γύρω από το κείμενο ενός εγγράφου, δηλαδή το αριστερό, δεξί, επάνω και κάτω όριο όπου δεν υπάρχει περιεχόμενο. Είναι σημαντικά γιατί προσδίδουν αισθητική αρμονία στο έγγραφο, το καθιστούν πιο ευανάγνωστο και παρουσιάσιμο. Επιπλέον, παρέχουν χώρο για σημειώσεις, για βιβλιοδεσία σε περίπτωση εκτύπωσης βιβλίων ή περιοδικών, και γενικά βοηθούν στη σωστή οργάνωση του κειμένου, καθώς ένα κείμενο δεν μπορεί να εκτείνεται από άκρη σε άκρη της σελίδας.

2. Πώς μπορώ να δω την προβολή διάταξης εκτύπωσης και τους χάρακες;

Για να δείτε την προβολή διάταξης εκτύπωσης, μπορείτε να πάτε στο μενού "Προβολή" και να επιλέξετε "Διάταξη Εκτύπωσης". Εναλλακτικά, μπορείτε να επιλέξετε το πρώτο εικονίδιο στη γραμμή κατάστασης κάτω, το οποίο αντιπροσωπεύει τη διάταξη εκτύπωσης. Αυτή η προβολή σας δείχνει πώς περίπου θα εκτυπωθεί το κείμενό σας.

Οι χάρακες εμφανίζονται αυτόματα στην προβολή διάταξης εκτύπωσης. Για να τους εμφανίσετε ή να τους εξαφανίσετε, μπορείτε να πάτε στο μενού "Προβολή", στην ενότητα "Εμφάνιση" και να επιλέξετε/αποεπιλέξετε το "Χάρακας". Ένας εναλλακτικός τρόπος είναι να χρησιμοποιήσετε το εικονίδιο ακριβώς πάνω από το επάνω βέλος της δεξιάς μπάρας κύλισης. Στους χάρακες, η περιοχή των περιθωρίων εμφανίζεται με γκρίζο χρώμα, ενώ η περιοχή του κειμένου με άσπρο.

3. Πώς μπορώ να ρυθμίσω τα περιθώρια χρησιμοποιώντας τους χάρακες;

Για να ρυθμίσετε τα περιθώρια με τους χάρακες, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού σας πάνω στο γκρίζο ή άσπρο όριο του χάρακα (ανάλογα με το αν θέλετε να αλλάξετε το περιθώριο ή την περιοχή του κειμένου). Όταν ο δείκτης γίνει ένα διπλό βέλος (που κοιτάει αριστερά και δεξιά για οριζόντια περιθώρια ή πάνω και κάτω για κάθετα), πατήστε και κρατήστε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού. Στη συνέχεια, σύρετε το όριο στο επιθυμητό σημείο. Για παράδειγμα, για να μειώσετε το δεξί περιθώριο, σύρετε το όριο προς τα αριστερά, αυξάνοντας έτσι την περιοχή του κειμένου.

4. Υπάρχει κάποιος τρόπος να δω τις ακριβείς μετρήσεις των περιθωρίων ενώ τις ρυθμίζω με τους χάρακες;

Ναι, μπορείτε να δείτε τις αριθμητικές ενδείξεις των περιθωρίων και του καθαρού κειμένου ενώ τις ρυθμίζετε με τους χάρακες. Απλά κρατήστε πατημένο το πλήκτρο "Alt" (το οποίο βρίσκεται δίπλα στο πλήκτρο διαστήματος) ενώ σύρετε το όριο του περιθωρίου με το ποντίκι. Θα εμφανιστούν αριθμοί που θα σας δείχνουν το μήκος του αριστερού περιθωρίου, την περιοχή του κειμένου και το δεξί περιθώριο σε πραγματικό χρόνο.

5. Ποιος είναι ο πιο εύκολος και ακριβής τρόπος για να ρυθμίσω τα περιθώρια;

Ο πιο εύκολος και ακριβής τρόπος για να ρυθμίσετε τα περιθώρια είναι μέσω του παραθύρου διαλόγου "Διαμόρφωση Σελίδας". Πηγαίνετε στο μενού "Διάταξη Σελίδας" (ή "Σχεδίαση") και στην ενότητα "Διαμόρφωση Σελίδας", επιλέξτε "Περιθώρια". Από εκεί, μπορείτε είτε να επιλέξετε από προεπιλογές ("Κανονικά", "Περιορισμένα", "Ευρεία" κ.λπ.) είτε να επιλέξετε "Προσαρμοσμένα Περιθώρια". Στο παράθυρο που θα ανοίξει, μπορείτε να εισαγάγετε τις ακριβείς τιμές που θέλετε για το επάνω, κάτω, αριστερό και δεξί περιθώριο σε εκατοστά, απλά πληκτρολογώντας τους αριθμούς.

6. Τι είναι οι "γραμμές πλέγματος" και πώς μπορούν να βοηθήσουν;

Οι γραμμές πλέγματος είναι ένα βοηθητικό εργαλείο που μπορείτε να ενεργοποιήσετε από το μενού "Προβολή" (στην ενότητα "Εμφάνιση"). Σας δείχνουν την περιοχή στην οποία μπορείτε να γράψετε κείμενο, οριοθετώντας ακριβώς τα όρια των περιθωρίων. Είναι χρήσιμες για να οπτικοποιήσετε το πού θα τοποθετηθεί το κείμενό σας. Ωστόσο, δεν εκτυπώνονται και είναι καθαρά ένα εργαλείο προβολής.

7. Μπορώ να ρυθμίσω τα περιθώρια για βιβλιοδεσία;

Ναι, όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή "Προσαρμοσμένα Περιθώρια" μέσω της "Διαμόρφωσης Σελίδας", υπάρχει η δυνατότητα να δηλώσετε την "περιοχή βιβλιοδεσίας" και την "θέση βιβλιοδεσίας". Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για έγγραφα που πρόκειται να βιβλιοδετηθούν (π.χ. βιβλία), καθώς εξασφαλίζει ότι το κείμενο δεν θα χαθεί στο σημείο της βιβλιοδεσίας και ότι θα υπάρχει επαρκής χώρος για αυτήν.

8. Τι άλλες ρυθμίσεις, πέρα από τα περιθώρια, είναι σημαντικές για τη διαμόρφωση της σελίδας;

Ενώ τα περιθώρια αποτελούν το πρώτο και βασικό βήμα για τη διαμόρφωση της σελίδας, υπάρχουν και άλλες σημαντικές ρυθμίσεις που συμβάλλουν στην τελική εμφάνιση του εγγράφου. Αυτές περιλαμβάνουν τις εσοχές (που ρυθμίζουν την απόσταση του κειμένου από το περιθώριο εντός της περιοχής κειμένου), τους στηλοθέτες (για την ευθυγράμμιση κειμένου σε συγκεκριμένα σημεία) και τις στήλες (για τη διαίρεση του κειμένου σε πολλαπλές στήλες, όπως σε εφημερίδες ή περιοδικά). Αυτές οι ρυθμίσεις συνήθως εξετάζονται σε επόμενα κεφάλαια ή ενότητες.

Γλωσσάρι Βασικών Όρων

- **Περιθώρια (Margins):** Οι κενοί χώροι γύρω από το κυρίως κείμενο ενός εγγράφου (αριστερά, δεξιά, επάνω, κάτω). Είναι απαραίτητα για την αισθητική, την αναγνωσιμότητα και τη λειτουργικότητα (π.χ., σημειώσεις, βιβλιοδεσία).
- **Χάρακες (Rulers):** Οριζόντιες και κάθετες γραμμές στο περιβάλλον εργασίας του επεξεργαστή κειμένου που δείχνουν τις διαστάσεις του εγγράφου και τα όρια των περιθωρίων. Χρησιμοποιούνται για οπτική αναφορά και άμεση ρύθμιση περιθωρίων.
- **Προβολή Διάταξης Εκτύπωσης (Print Layout View):** Μια λειτουργία προβολής που εμφανίζει το κείμενο όπως ακριβώς θα εκτυπωθεί, συμπεριλαμβανομένων των περιθωρίων, των κεφαλίδων και των υποσέλιδων.
- **Γραμμές Πλέγματος (Gridlines):** Βοηθητικές, μη εκτυπώσιμες γραμμές που ορίζουν την περιοχή στην οποία μπορεί να γραφτεί το κείμενο, βοηθώντας στην ακριβή ευθυγράμμιση και οργάνωση του περιεχομένου.
- **Διαμόρφωση Σελίδας (Page Setup):** Ένα παράθυρο διαλόγου ή ενότητα ρυθμίσεων που επιτρέπει στον χρήστη να ορίσει διάφορες παραμέτρους της σελίδας, συμπεριλαμβανομένων των περιθωρίων, του προσανατολισμού και του μεγέθους χαρτιού.
- **Προσαρμοσμένα Περιθώρια (Custom Margins):** Μια επιλογή στο παράθυρο διαλόγου "Διαμόρφωση Σελίδας" που επιτρέπει στον χρήστη να εισάγει ακριβείς αριθμητικές τιμές για κάθε περιθώριο ξεχωριστά.

- **Πλήκτρο Alt (Alt Key):** Ένα ειδικό πλήκτρο στο πληκτρολόγιο που, όταν πατηθεί κατά τη ρύθμιση περιθωρίων με τους χάρακες, εμφανίζει αριθμητικές ενδείξεις για τα περιθώρια και το πλάτος του κειμένου σε πραγματικό χρόνο.
- **Βιβλιοδεσία (Gutter):** Ένας επιπλέον χώρος που προστίθεται στο εσωτερικό περιθώριο μιας σελίδας (συνήθως αριστερά ή επάνω) για να εξασφαλιστεί ότι το κείμενο δεν θα χαθεί λόγω της βιβλιοδεσίας (π.χ., κόλληση, δέσιμο).
- **Εσοχές (Indents):** Η απόσταση μεταξύ του περιθωρίου και της αρχής του κειμένου σε μια παράγραφο. Θα αναλυθούν σε επόμενο κεφάλαιο.
- **Τιλοθέτες (Tabs/Tab Stops):** Σημεία σε ένα έγγραφο που επιτρέπουν την ακριβή τοποθέτηση του κειμένου σε συγκεκριμένες θέσεις. Θα αναλυθούν σε επόμενο κεφάλαιο.
- **Στήλες (Columns):** Η διαίρεση του κειμένου σε δύο ή περισσότερες κάθετες στήλες. Θα αναλυθούν σε επόμενο κεφάλαιο.