

# Excel - Γραφήματα

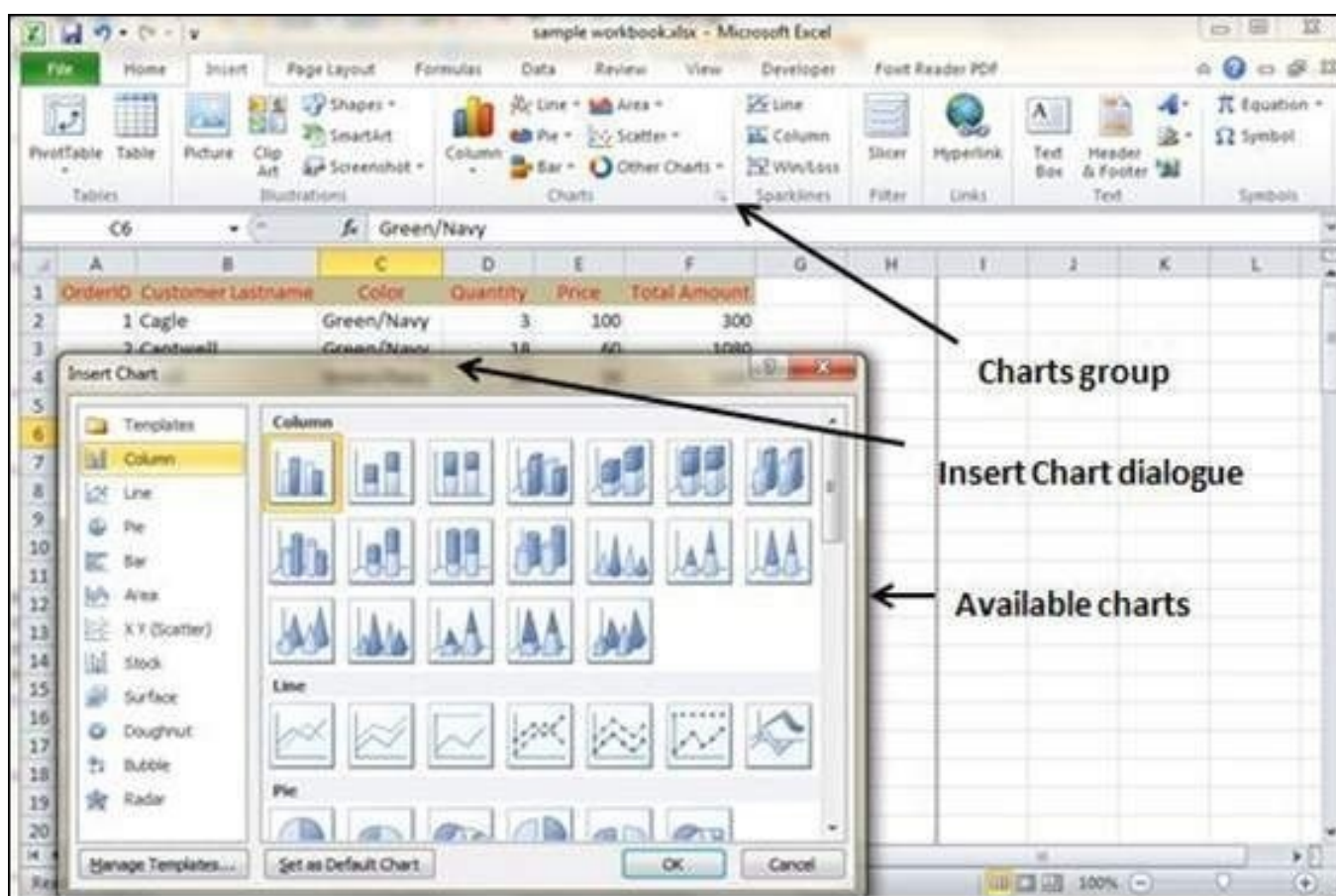
## Απλά γραφήματα στο Excel

### Διαγράμματα

Ένα διάγραμμα είναι μια οπτική αναπαράσταση αριθμητικών τιμών. Τα διαγράμματα (επίσης γνωστά ως γραφήματα) αποτελούσαν αναπόσπαστο μέρος των λογιστικών φύλλων. Τα διαγράμματα που δημιουργήθηκαν από τα πρώιμα προϊόντα λογιστικών φύλλων ήταν αρκετά ακατέργαστα, αλλά έχουν βελτιωθεί σημαντικά με τα χρόνια. Το Excel σας παρέχει τα εργαλεία για τη δημιουργία μιας ευρείας ποικιλίας πολύ προσαρμόσιμων διαγραμμάτων. Η εμφάνιση δεδομένων σε ένα καλά σχεδιασμένο διάγραμμα μπορεί να κάνει τους αριθμούς σας πιο κατανοητούς. Επειδή ένα διάγραμμα παρουσιάζει μια εικόνα, τα διαγράμματα είναι ιδιαίτερα χρήσιμα για την περίληψη μιας σειράς αριθμών και των αλληλεξαρτήσεών τους.

### Τύποι γραφημάτων

Υπάρχουν διάφοροι τύποι γραφημάτων διαθέσιμοι στο MS Excel, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



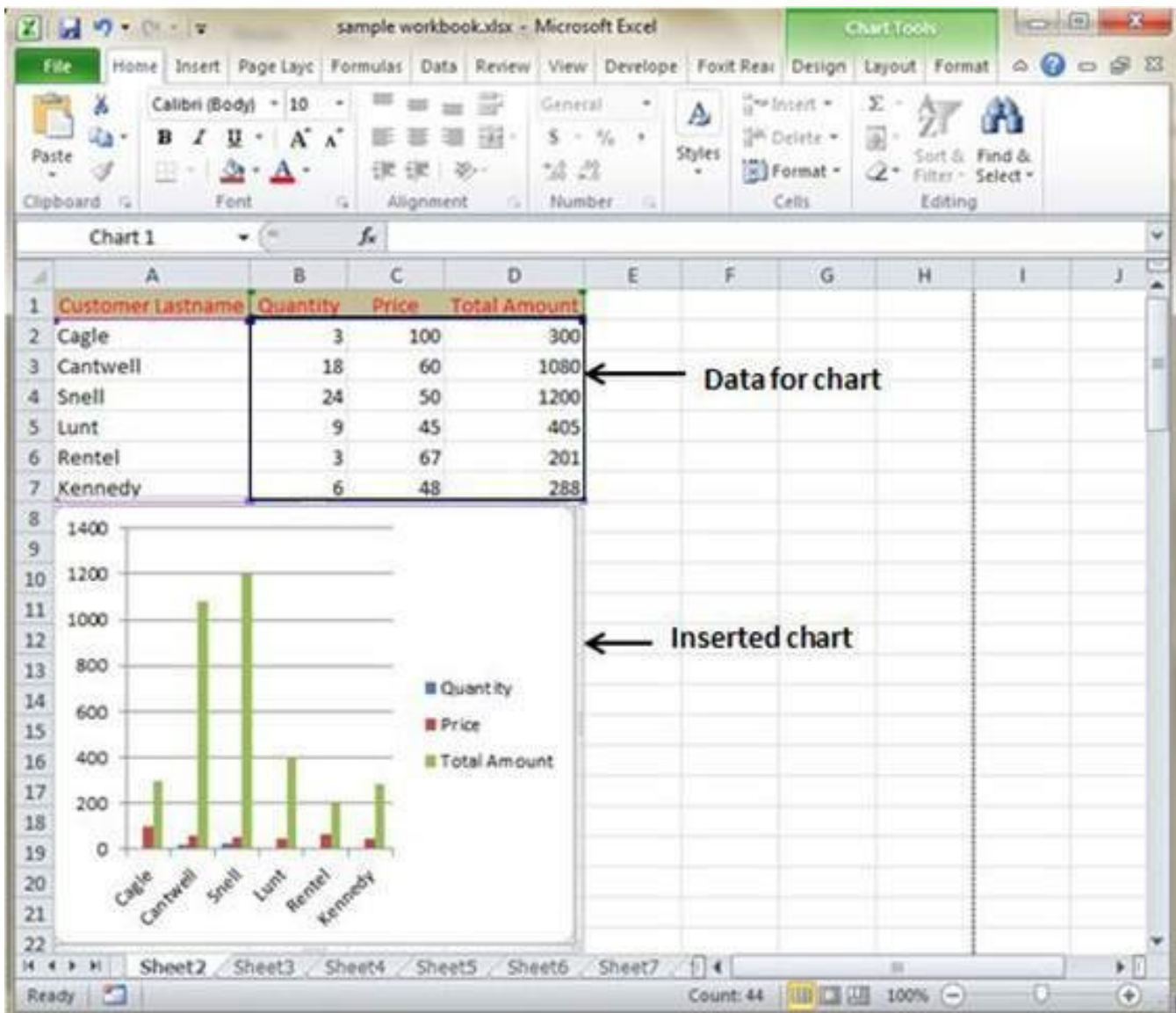
- **Στήλη** – Το γράφημα στήλης δείχνει τις αλλαγές δεδομένων σε μια χρονική περίοδο ή απεικονίζει συγκρίσεις μεταξύ αντικειμένων.
- **Ράβδος** – Ένα γράφημα ράβδου απεικονίζει συγκρίσεις μεταξύ μεμονωμένων αντικειμένων.
- **Πίτα** – Ένα γράφημα πίτας δείχνει το μέγεθος των στοιχείων που αποτελούν μια σειρά δεδομένων, αναλογικά με το άθροισμα των στοιχείων. Πάντα δείχνει μόνο μια σειρά δεδομένων και είναι χρήσιμο όταν θέλετε να τονίσετε ένα σημαντικό στοιχείο στα δεδομένα.
- **Γραμμή** – Ένα γράφημα γραμμής δείχνει τάσεις στα δεδομένα σε ίσα διαστήματα.

- **Περιοχή** – Ένα γράφημα περιοχής δίνει έμφαση στο μέγεθος της αλλαγής με την πάροδο του χρόνου.
- **X Y Διασπορά** – Ένα γράφημα xy (διασπορά) δείχνει τις σχέσεις μεταξύ των αριθμητικών τιμών σε διάφορες σειρές δεδομένων, ή απεικονίζει δύο ομάδες αριθμών ως μια σειρά xy συντεταγμένων.
- **Μετοχές** – Αυτός ο τύπος γραφήματος χρησιμοποιείται συχνότερα για δεδομένα τιμών μετοχών, αλλά μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για επιστημονικά δεδομένα (για παράδειγμα, για να δείξει αλλαγές θερμοκρασίας).
- **Επιφάνεια** – Ένα γράφημα επιφάνειας είναι χρήσιμο όταν θέλετε να βρείτε τις βέλτιστες συνδυασμούς μεταξύ δύο σετ δεδομένων. Όπως σε έναν τοπογραφικό χάρτη, τα χρώματα και τα μοτίβα δείχνουν περιοχές που βρίσκονται στην ίδια περιοχή τιμών.
- **Δακτύλιος** – Όπως ένα γράφημα πίτας, ένα γράφημα δακτυλίου δείχνει τη σχέση των μερών με ένα σύνολο. Ωστόσο, μπορεί να περιέχει περισσότερες από μία σειρές δεδομένων.
- **Φυσαλίδα** – Δεδομένα που είναι οργανωμένα σε στήλες σε ένα φύλλο εργασίας, έτσι ώστε οι τιμές x να αναγράφονται στην πρώτη στήλη και οι αντίστοιχες τιμές y και οι τιμές μεγέθους φούσκας να αναγράφονται σε γειτονικές στήλες, μπορούν να απεικονιστούν σε ένα γράφημα φυσαλίδας.

#### Δημιουργία γραφήματος

Για να δημιουργήσετε γραφήματα για τα δεδομένα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

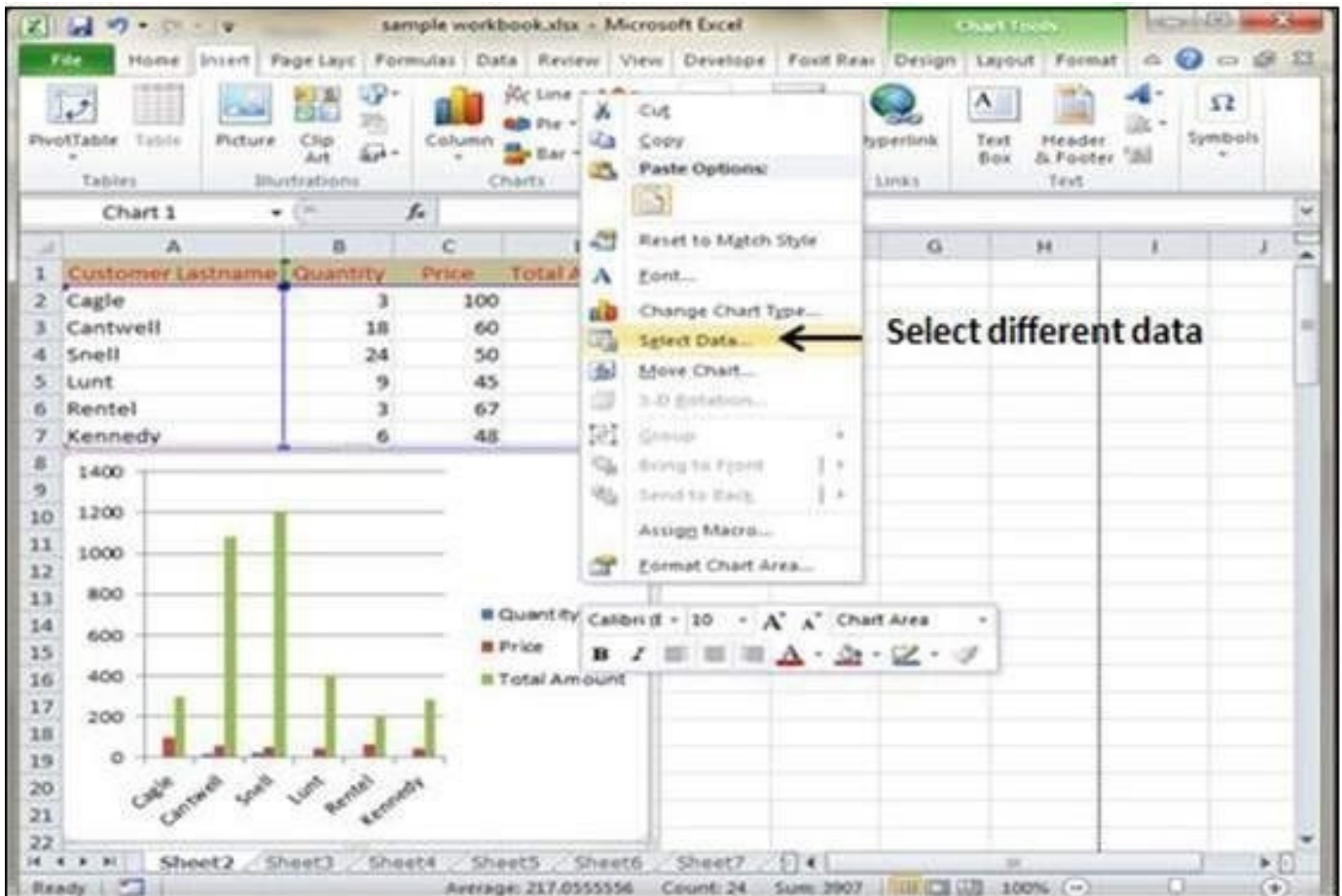
- Επιλέξτε τα δεδομένα για τα οποία θέλετε να δημιουργήσετε το γράφημα.
- Επιλέξτε **Εισαγωγή** » **Επιλέξτε το γράφημα ή κάντε κλικ στην ομάδα Γράφημα** για να δείτε διάφορους τύπους γραφημάτων.
- Επιλέξτε το γράφημα της επιλογής σας και κάντε κλικ στο OK για να δημιουργήσετε το γράφημα.



### Επεξεργασία γραφήματος

Μπορείτε να επεξεργαστείτε το γράφημα οποιαδήποτε στιγμή μετά τη δημιουργία του.

- Μπορείτε να επιλέξετε διαφορετικά δεδομένα για την εισαγωγή στο γράφημα με **Δεξί κλικ στο γράφημα » Επιλογή δεδομένων**. Η επιλογή νέων δεδομένων θα δημιουργήσει το γράφημα σύμφωνα με τα νέα δεδομένα, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



- Μπορείτε να αλλάξετε τον άξονα X του γραφήματος δίνοντας διαφορετικές εισόδους στον άξονα X του γραφήματος.
- Μπορείτε να αλλάξετε τον άξονα Y του γραφήματος δίνοντας διαφορετικές εισόδους στον άξονα Y του γραφήματος.

## Ομάδα Γραφημάτων

Η Ομάδα Γραφημάτων στην Κορδέλα στο MS Excel φαίνεται ως εξής



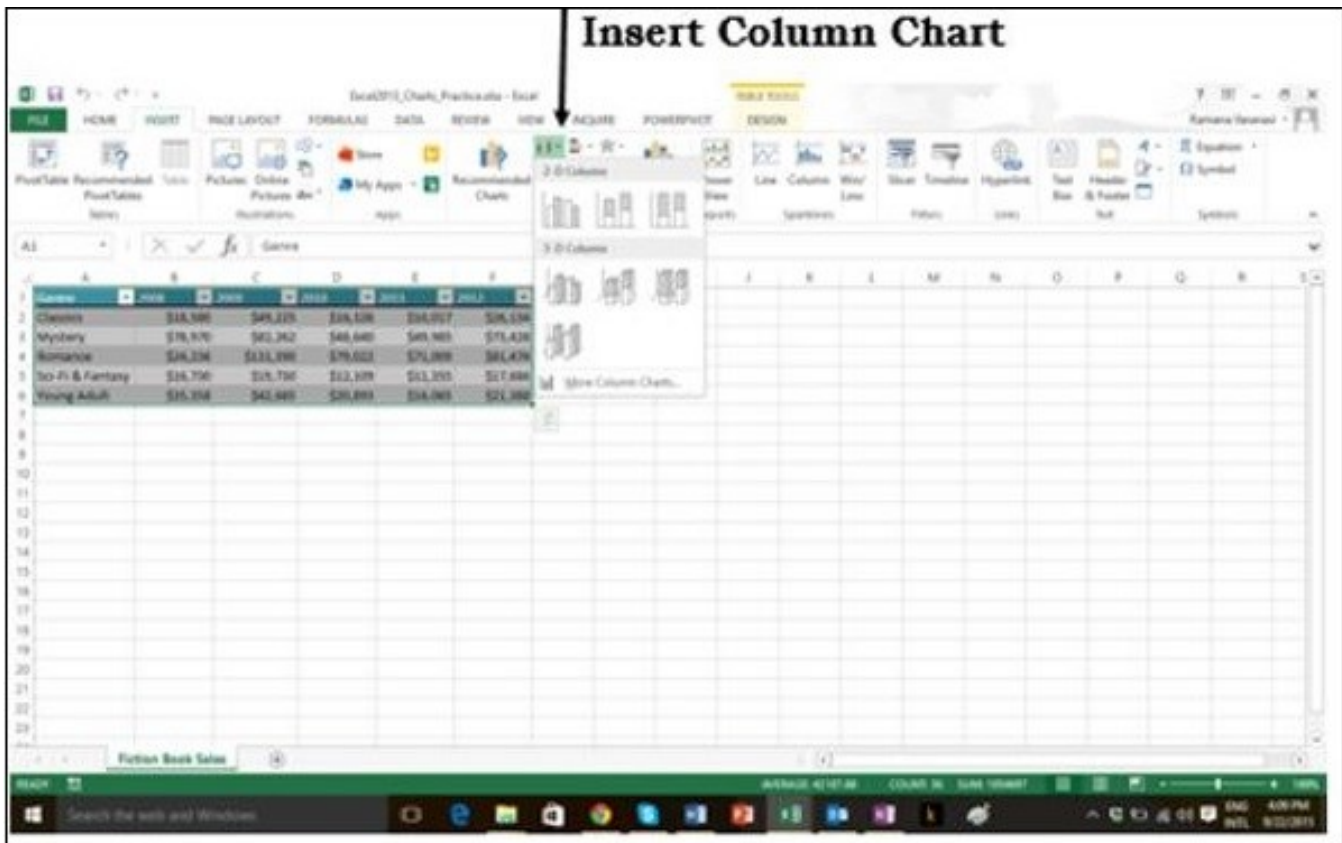
Μπορείτε να παρατηρήσετε ότι

- Οι υποομάδες είναι συγκεντρωμένες.
- Προστέθηκε μια νέα επιλογή **Προτεινόμενα Γραφήματα**.

Ας δημιουργήσουμε ένα γράφημα. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

**Βήμα 1** – Επιλέξτε τα δεδομένα για τα οποία θέλετε να δημιουργήσετε ένα γράφημα.

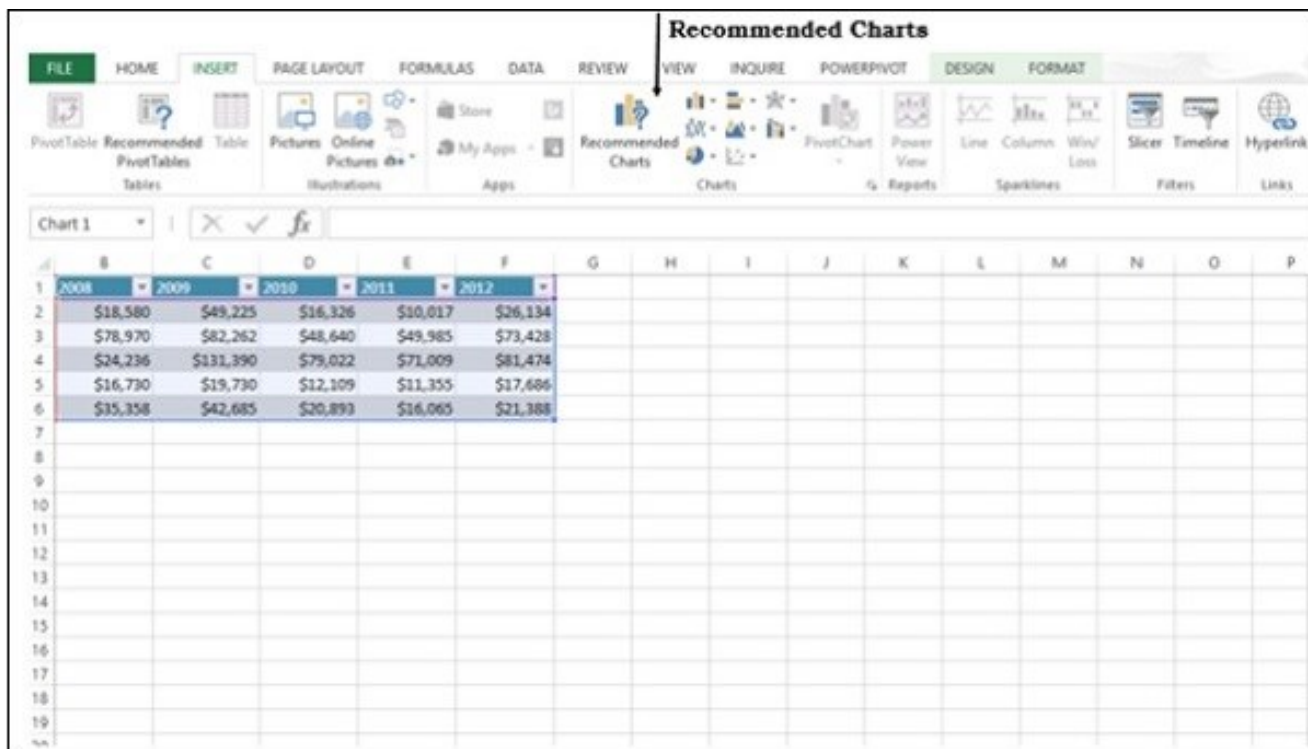
**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Εισαγωγή Γραφήματος Στήλης** όπως φαίνεται παρακάτω.



Όταν κάνετε κλικ στο **Εισαγωγή Γραφήματος Στήλης**, εμφανίζονται τύποι **2-D Γραφημάτων Στήλης**, και **3-D Γραφημάτων Στήλης**. Μπορείτε επίσης να δείτε την επιλογή **Περισσότερα Γραφήματα Στήλης**.

**Βήμα 3** – Αν είστε σίγουροι ποιο γράφημα πρέπει να χρησιμοποιήσετε, μπορείτε να επιλέξετε ένα Γράφημα και να προχωρήσετε.

Αν διαπιστώσετε ότι αυτό που επιλέξατε δεν λειτουργεί καλά για τα δεδομένα σας, η νέα εντολή **Προτεινόμενα γραφήματα** στην καρτέλα **Εισαγωγή** σας βοηθά να δημιουργήσετε γρήγορα ένα γράφημα που ταιριάζει ακριβώς στα δεδομένα σας.



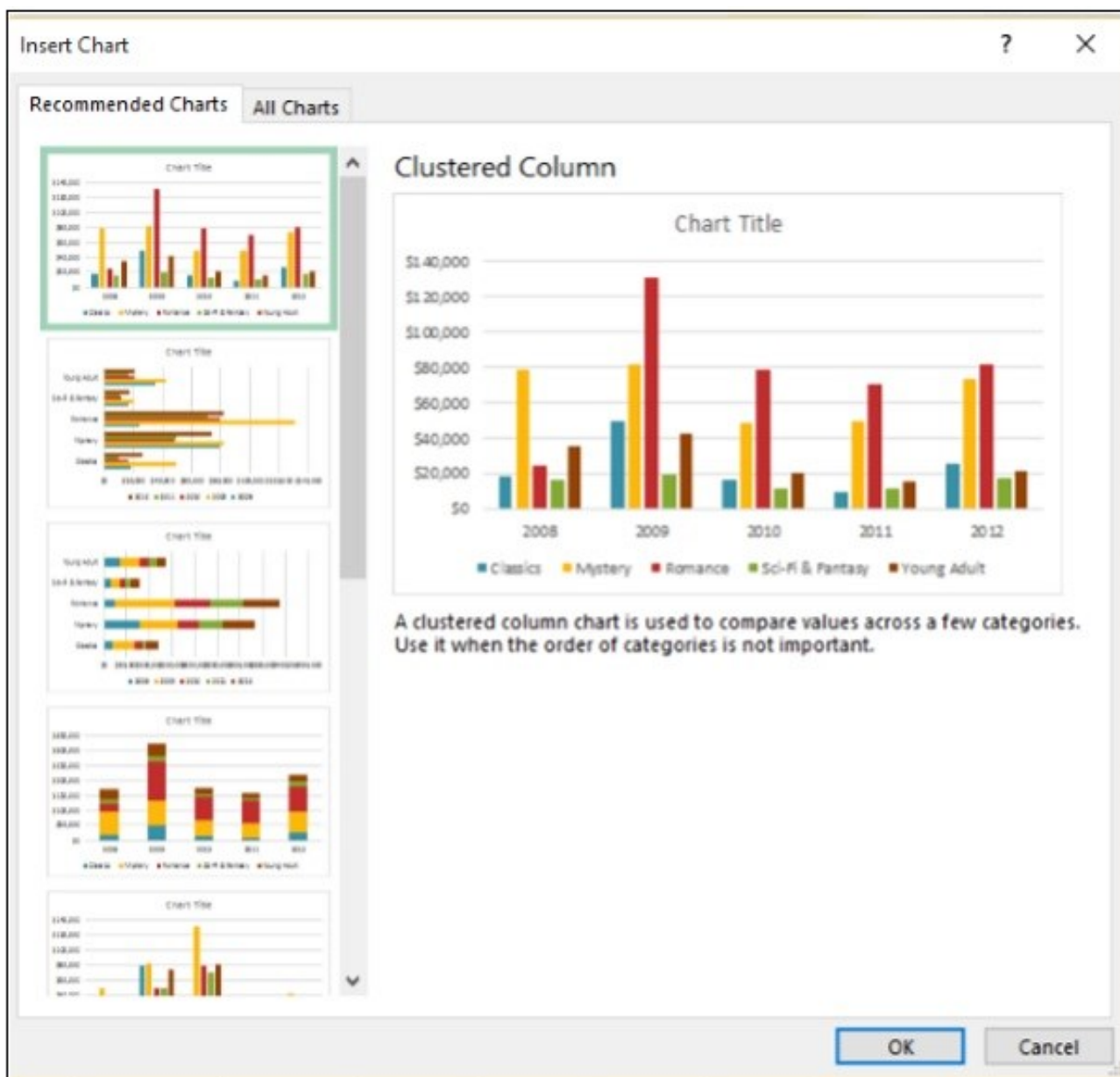
### Προτεινόμενα γραφήματα

Ας δούμε τις επιλογές που διατίθενται κάτω από αυτόν τον τίτλο.

**Βήμα 1** – Επιλέξτε τα δεδομένα από το φύλλο εργασίας.

**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στο **Προτεινόμενα γραφήματα**.

Το επόμενο παράθυρο που εμφανίζει τα γραφήματα που ταιριάζουν με τα δεδομένα σας θα εμφανιστεί.



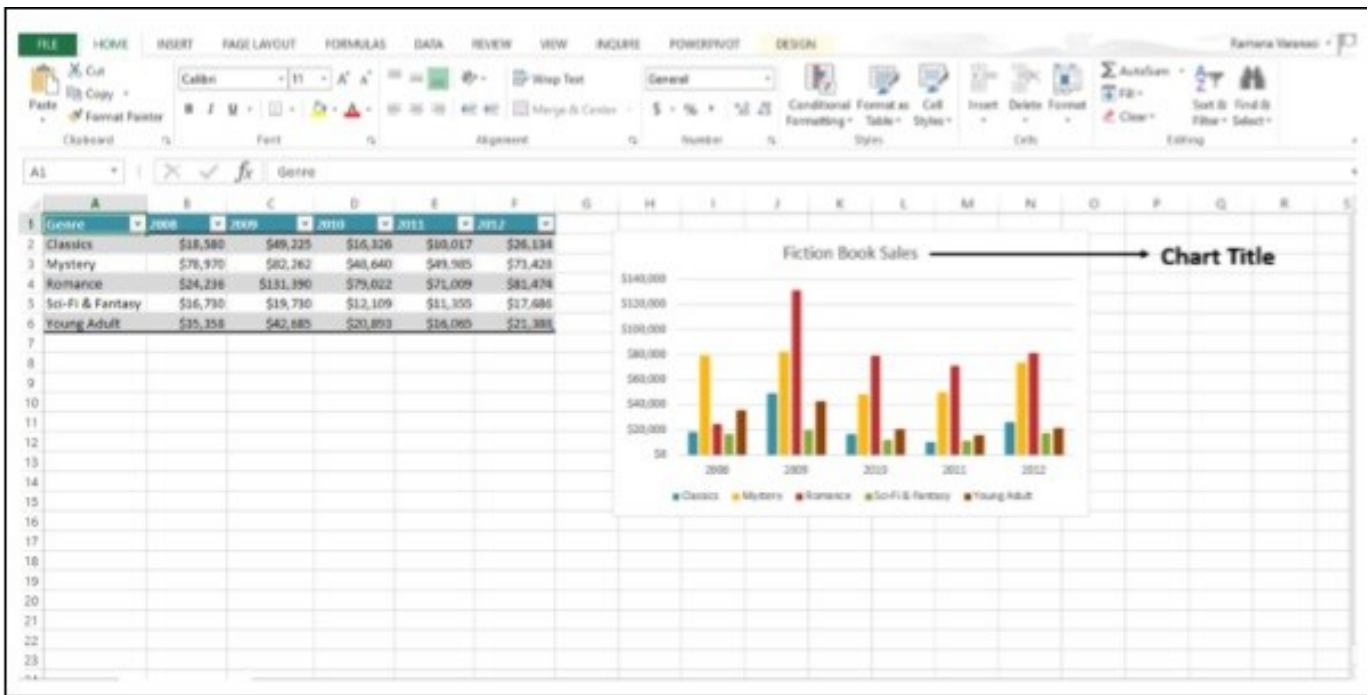
**Βήμα 3** – Καθώς περιηγείστε στα **Προτεινόμενα γραφήματα**, θα δείτε την προεπισκόπηση στα δεξιά.

**Βήμα 4** – Αν βρείτε το γράφημα που σας αρέσει, κάντε κλικ σε αυτό.

**Βήμα 5** – Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**. Αν δεν δείτε ένα γράφημα που σας αρέσει, κάντε κλικ στο **Όλα τα γραφήματα** για να δείτε όλους τους διαθέσιμους τύπους γραφημάτων.

**Βήμα 6** – Το γράφημα θα εμφανιστεί στο φύλλο εργασίας σας.

**Βήμα 7** – Δώστε έναν **Τίτλο** στο γράφημα.



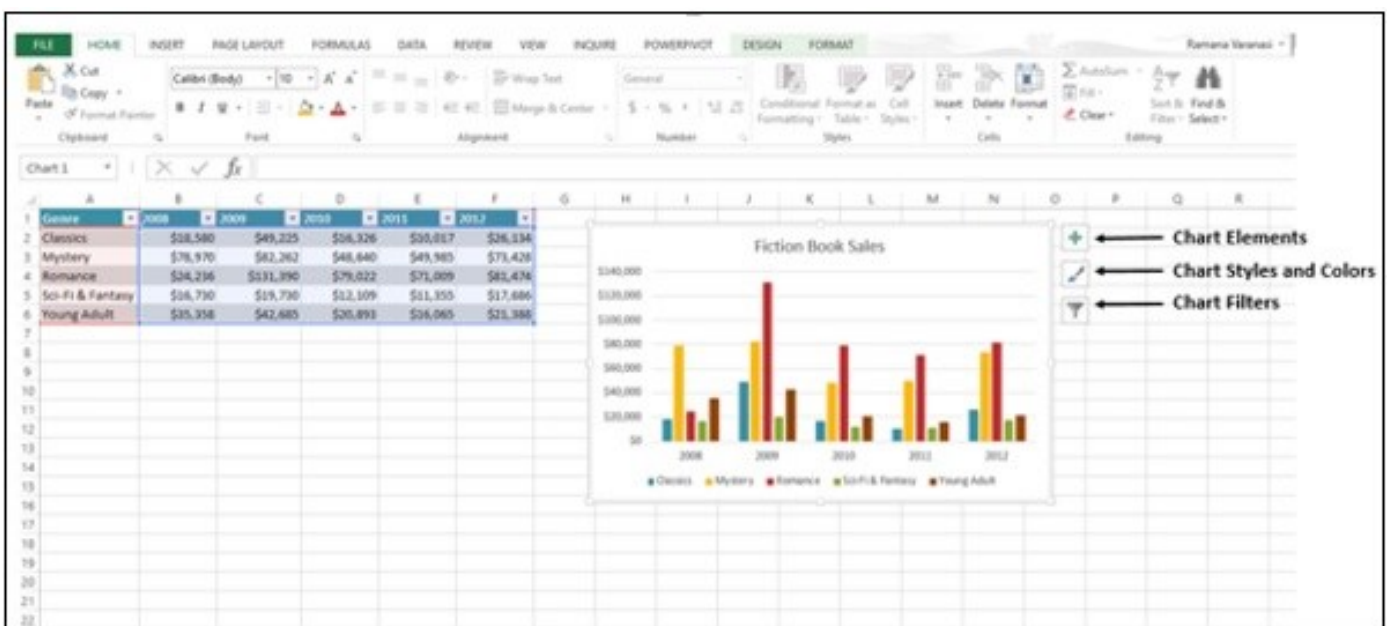
### Γρήγορη Βελτιστοποίηση Γραφημάτων

Κάντε κλικ στο Γράφημα. Τρεις κουμπιά εμφανίζονται δίπλα στην πάνω δεξιά γωνία του γραφήματος. Είναι

- Στοιχεία Γραφήματος
- Στυλ και Χρώματα Γραφημάτων, και
- Φίλτρα Γραφήματος

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά

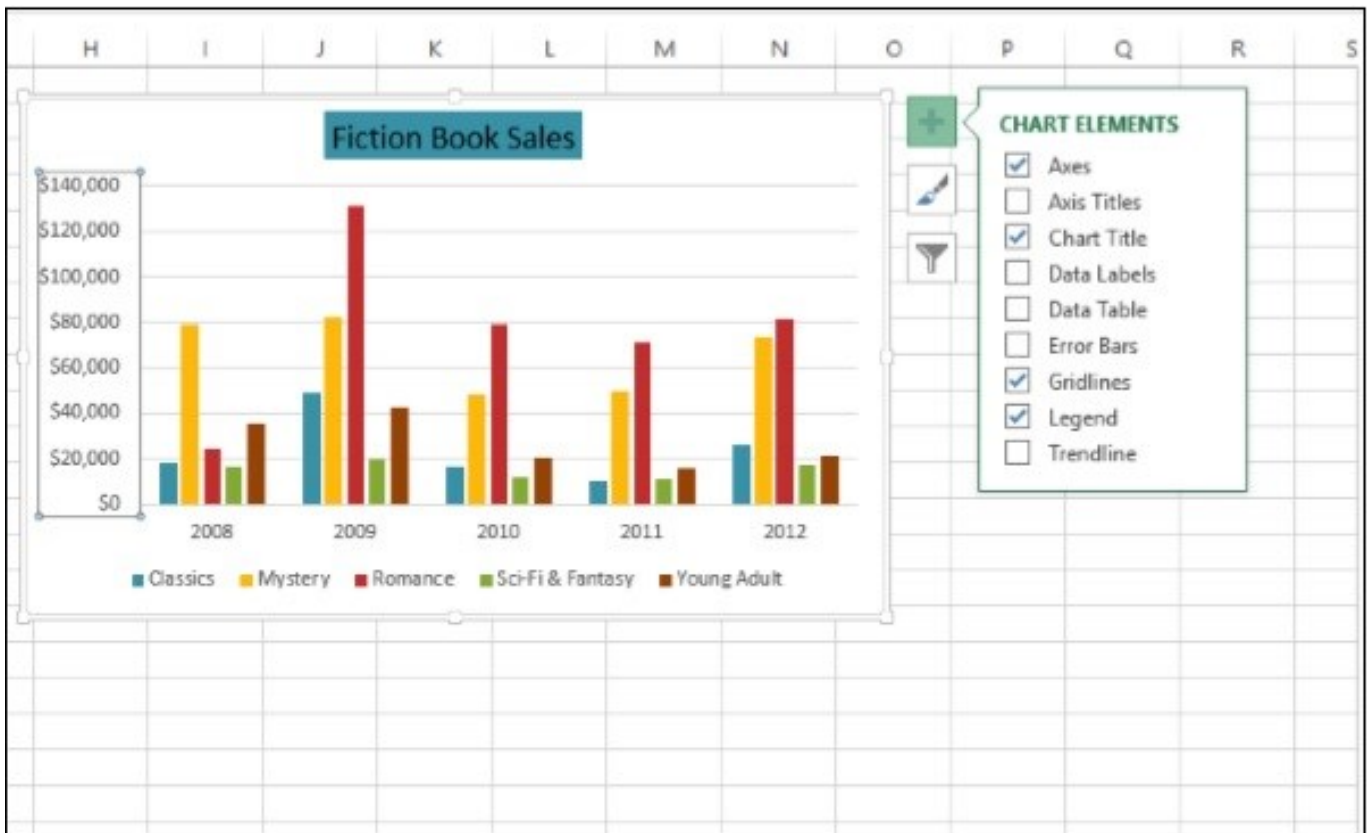
- Για να προσθέσετε στοιχεία γραφήματος όπως τίτλους αξόνων ή ετικέτες δεδομένων
- Για να προσαρμόσετε την εμφάνιση του γραφήματος, ή
- Για να αλλάξετε τα δεδομένα που εμφανίζονται στο γράφημα



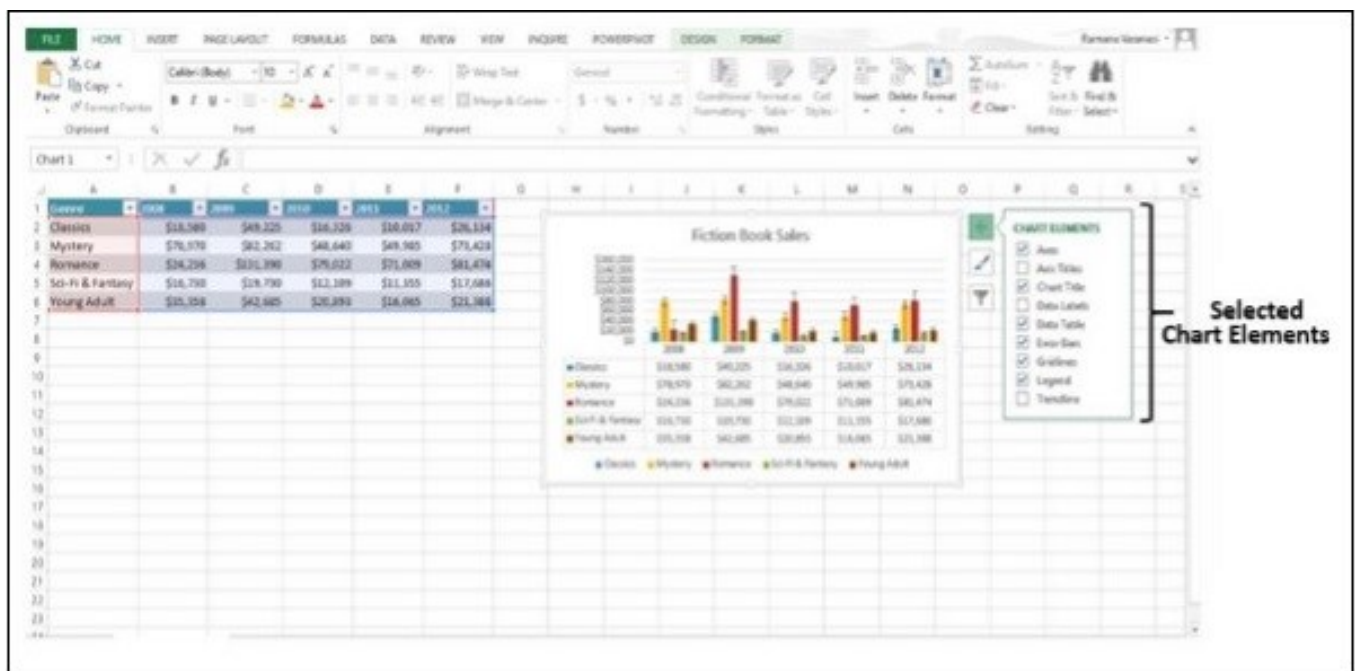
## Επιλογή / Αποεπιλογή Στοιχείων Γραφήματος

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο Γράφημα. Τρεις κουμπιά θα εμφανιστούν στην πάνω δεξιά γωνία του γραφήματος.

**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στο πρώτο κουμπί **Στοιχεία Γραφήματος**. Μια λίστα με στοιχεία γραφήματος θα εμφανιστεί κάτω από την επιλογή **Στοιχεία Γραφήματος**.



**Βήμα 3** – Επιλέξτε / Αποεπιλέξτε **Στοιχεία Γραφήματος** από τη δοθείσα λίστα. Μόνο τα επιλεγμένα στοιχεία γραφήματος θα εμφανίζονται στο Γράφημα.

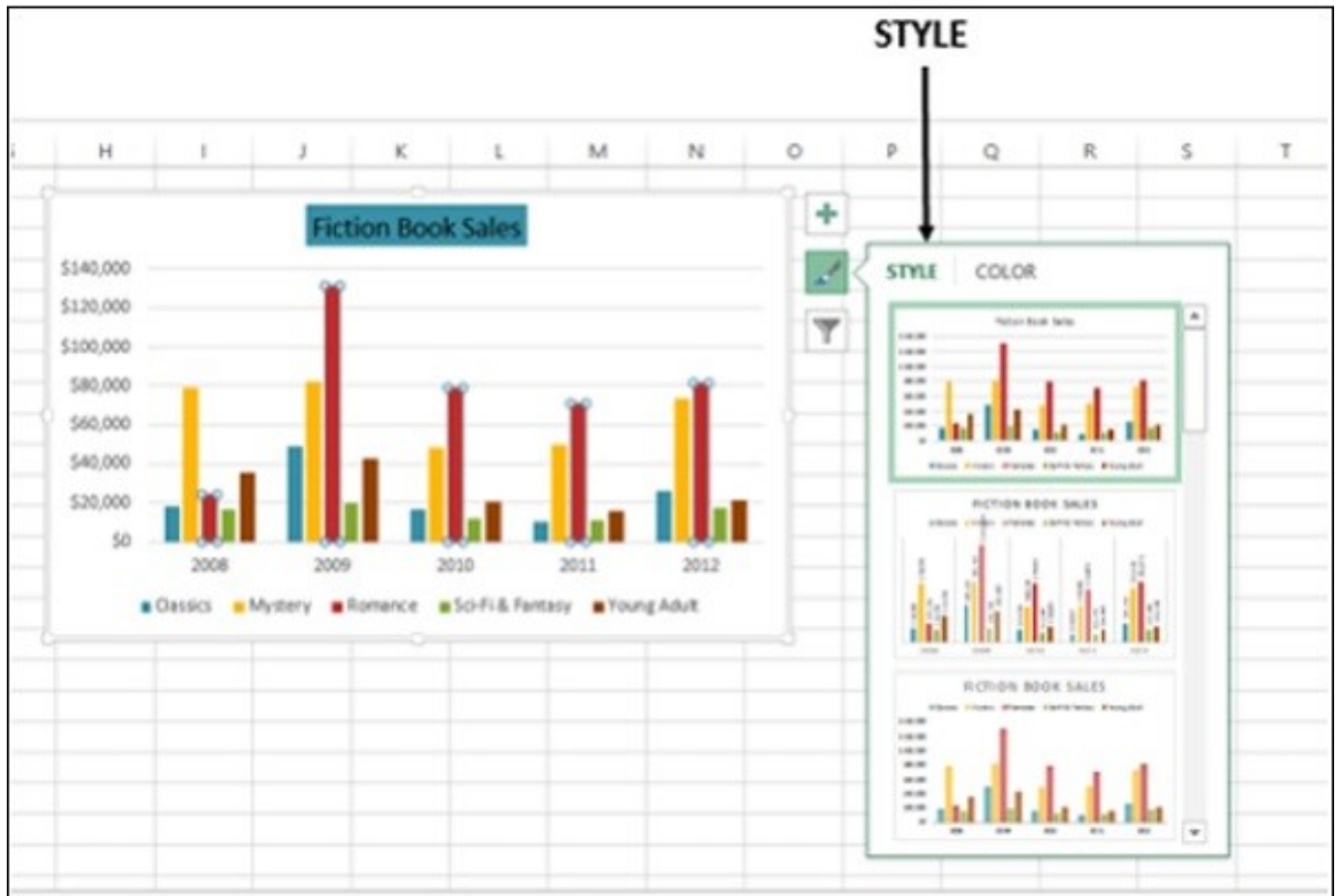


## Μορφοποίηση Στυλ

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο **Γράφημα**. Τρεις κουμπιά θα εμφανιστούν στην πάνω δεξιά γωνία του γραφήματος.

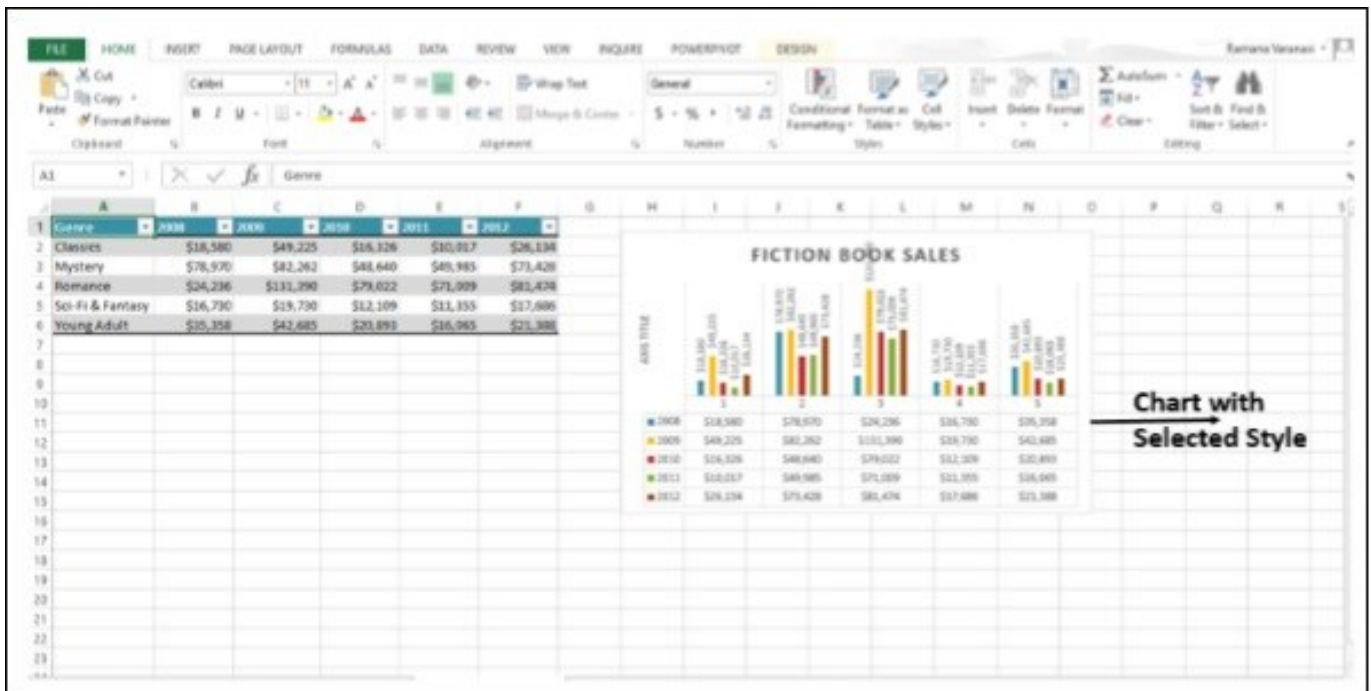
**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στο δεύτερο κουμπί **Στυλ Γραφήματος**. Ένα μικρό παράθυρο ανοίγει με διαφορετικές επιλογές του **ΣΤΥΛ** και **ΧΡΩΜΑ** όπως φαίνεται στην εικόνα που δίνεται παρακάτω.

**Βήμα 3** – Κάντε κλικ στο **ΣΤΥΛ**. Θα εμφανιστούν διαφορετικές επιλογές Στυλ.



**Βήμα 4** – Κυλίστε προς τα κάτω στη γκαλερί. Η ζωντανή προεπισκόπηση θα σας δείξει πώς θα φαίνεται τα δεδομένα του γραφήματός σας με το τρέχον επιλεγμένο στυλ.

**Βήμα 5** – Επιλέξτε την επιλογή Στυλ που θέλετε. Το Γράφημα θα εμφανιστεί με το επιλεγμένο Στυλ όπως φαίνεται στην εικόνα που δίνεται παρακάτω.

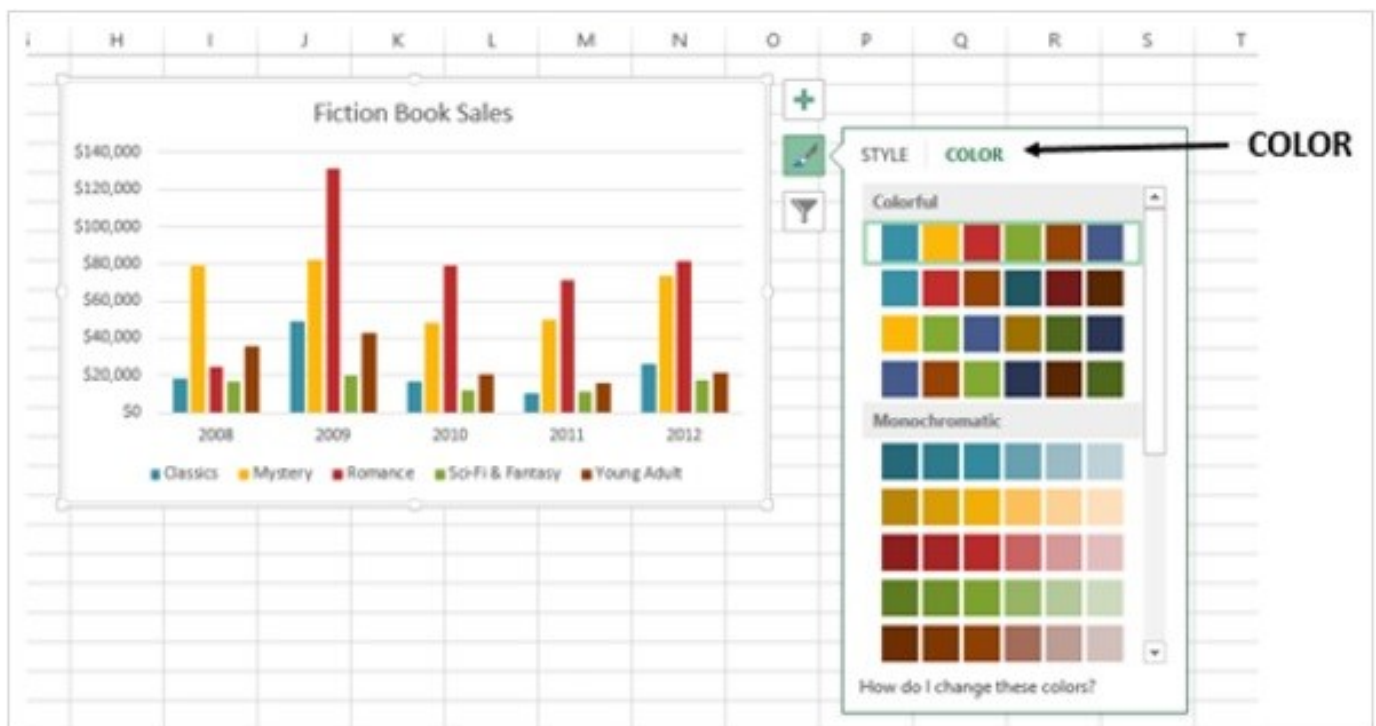


## Χρώμα Μορφοποίησης

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο **Γράφημα**. Τρία κουμπιά θα εμφανιστούν στην πάνω δεξιά γωνία του γραφήματος.

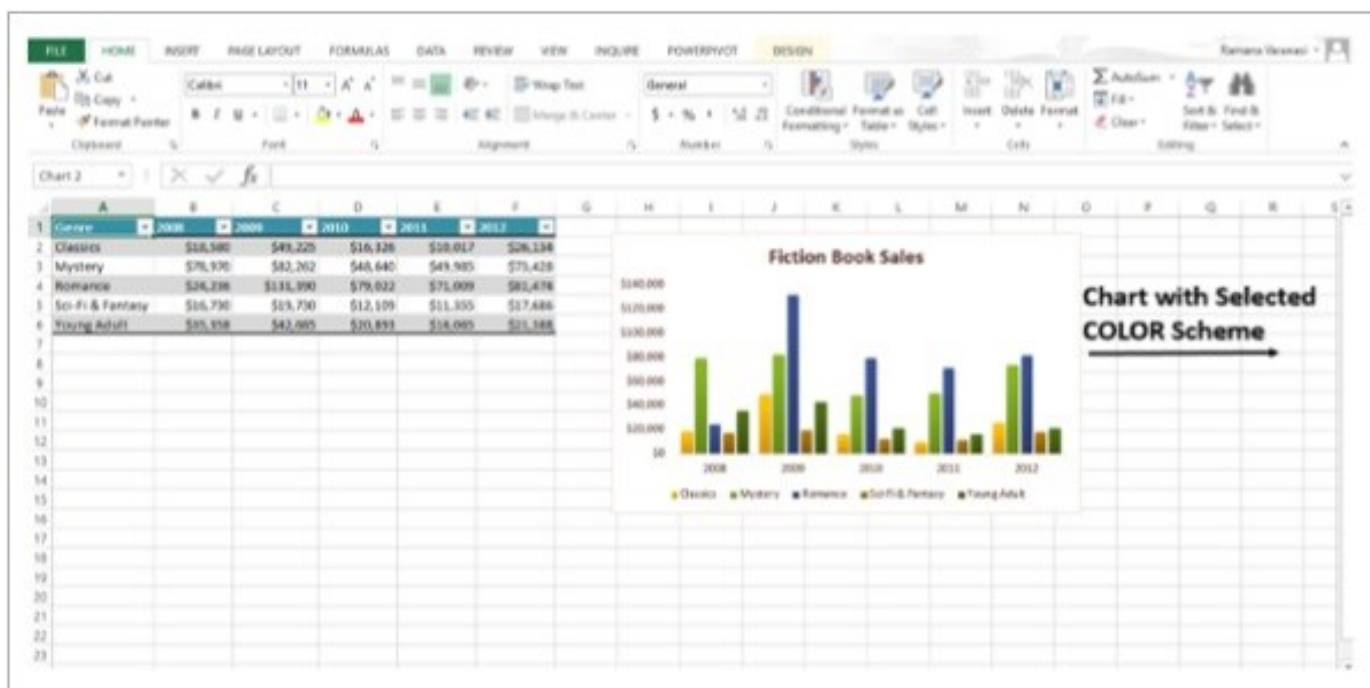
**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στα Στυλ Γραφήματος. Το παράθυρο **ΣΤΥΛ** και **ΧΡΩΜΑ** θα εμφανιστεί.

**Βήμα 3** – Κάντε κλικ στην καρτέλα **ΧΡΩΜΑ**. Θα εμφανιστούν διαφορετικά Χρωματικά Σχήματα.



**Βήμα 4** – Κυλίστε προς τα κάτω τις επιλογές. Η ζωντανή προεπισκόπηση θα σας δείξει πώς θα φαίνεται τα δεδομένα του γραφήματός σας με το τρέχον επιλεγμένο χρωματικό σχήμα.

**Βήμα 5** – Επιλέξτε το χρωματικό σχήμα που θέλετε. Το γράφημά σας θα εμφανίζεται με το επιλεγμένο Στυλ και Χρωματικό Σχήμα όπως φαίνεται στην εικόνα που δίνεται παρακάτω.



Μπορείτε επίσης να αλλάξετε χρωματικά σχήματα από την καρτέλα Διάταξη Σελίδας.

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στην καρτέλα **Διάταξη Σελίδας**.

**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στο κουμπί **Χρώματα**.

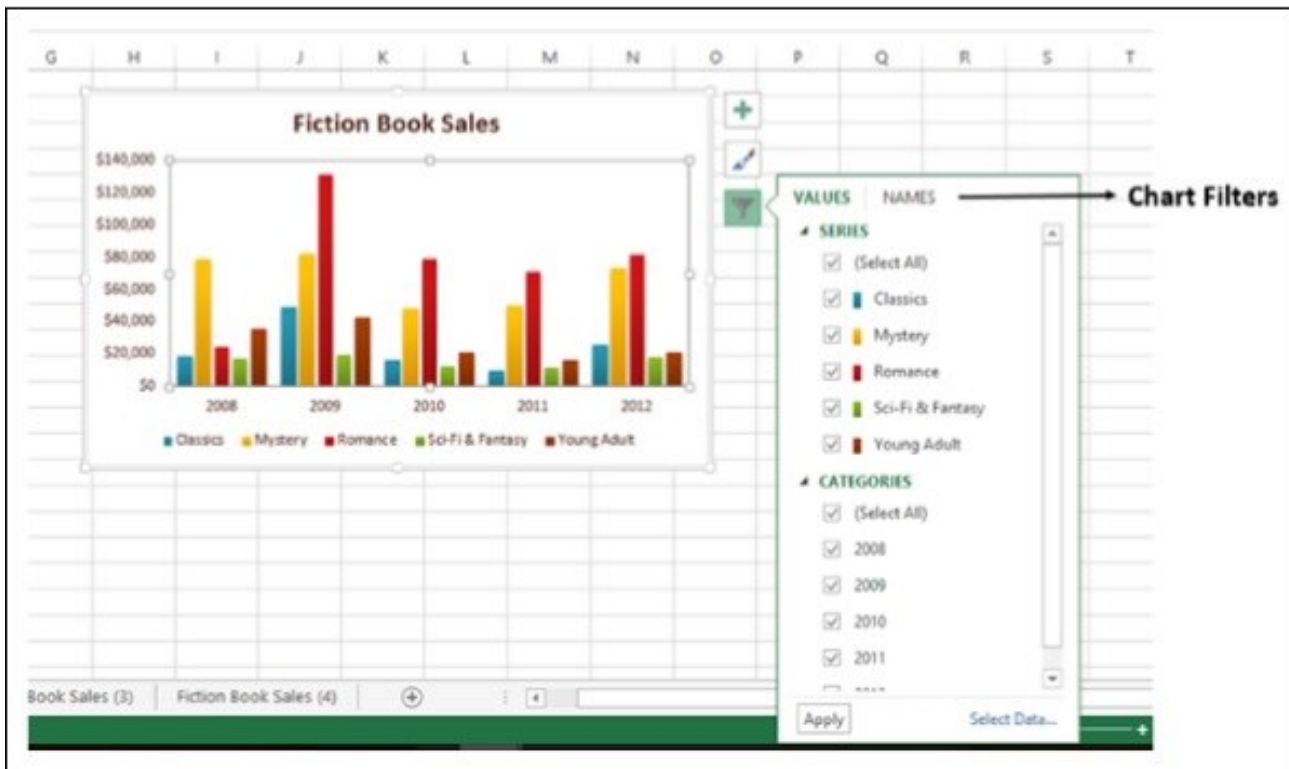
**Βήμα 3** – Επιλέξτε το χρωματικό σχήμα που σας αρέσει. Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε τα Χρώματα και να δημιουργήσετε το δικό σας χρωματικό σχήμα.

Φίλτρο Δεδομένων που εμφανίζονται στο Γράφημα

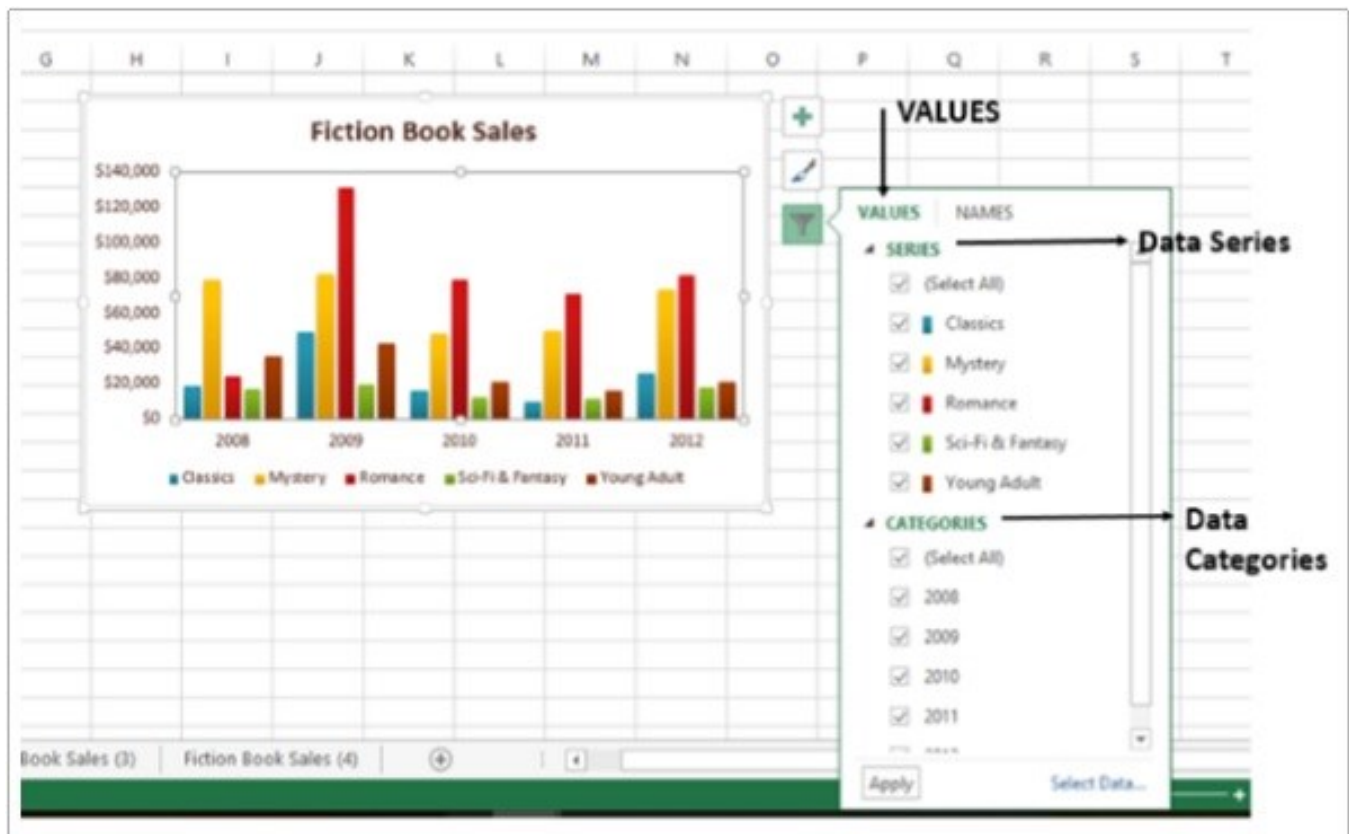
**Φίλτρα Γραφήματος** χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία των σημείων δεδομένων και των ονομάτων που είναι ορατά στο γραφικό που εμφανίζεται, δυναμικά.

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο Γράφημα. Τρία κουμπιά θα εμφανιστούν στην πάνω δεξιά γωνία του γραφήματος.

**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στο τρίτο κουμπί **Φίλτρα Γραφήματος** όπως φαίνεται στην εικόνα.

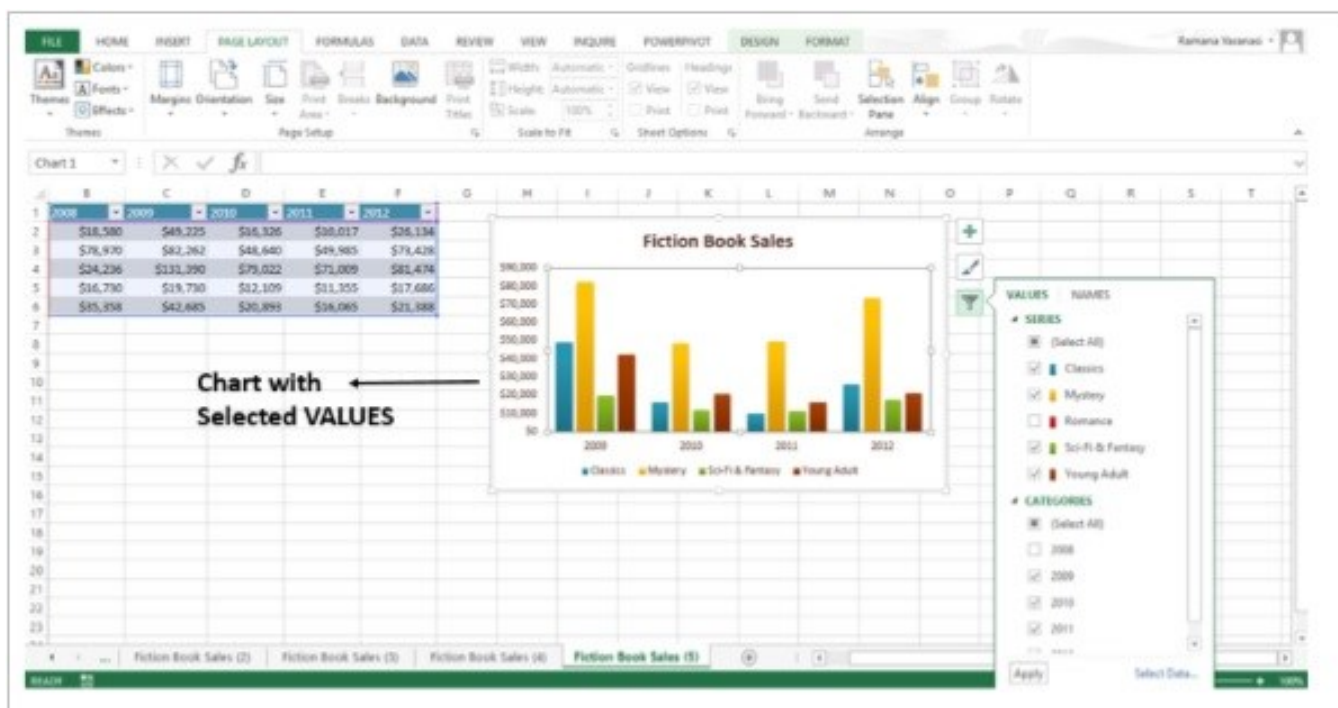


**Βήμα 3** – Κάντε κλικ στο **ΤΙΜΕΣ**. Οι διαθέσιμες **ΣΕΙΡΑ** και **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ** στα δεδομένα σας εμφανίζονται.



**Βήμα 4** – Επιλέξτε / Αποεπιλέξτε τις επιλογές που δίνονται κάτω από **Σειρά** και **Κατηγορίες**. Το γράφημα αλλάζει δυναμικά.

**Βήμα 5** – Αφού αποφασίσετε τις τελικές Σειρές και Κατηγορίες, κάντε κλικ στο Εφαρμογή. Μπορείτε να δείτε ότι το γράφημα εμφανίζεται με τα επιλεγμένα δεδομένα.



## Excel - Διαμόρφωση Γραφημάτων

Το παράθυρο **Μορφή** είναι μια νέα καταχώριση στο Excel. Παρέχει προηγμένες επιλογές μορφοποίησης σε καθαρά, λαμπερά, νέα παράθυρα εργασιών και είναι αρκετά βολικό.

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο Γράφημα.

**Βήμα 2** – Επιλέξτε το στοιχείο γραφήματος (π.χ., σειρά δεδομένων, άξονες ή τίτλο).

**Βήμα 3** – Κάντε δεξί κλικ στο στοιχείο του γραφήματος.

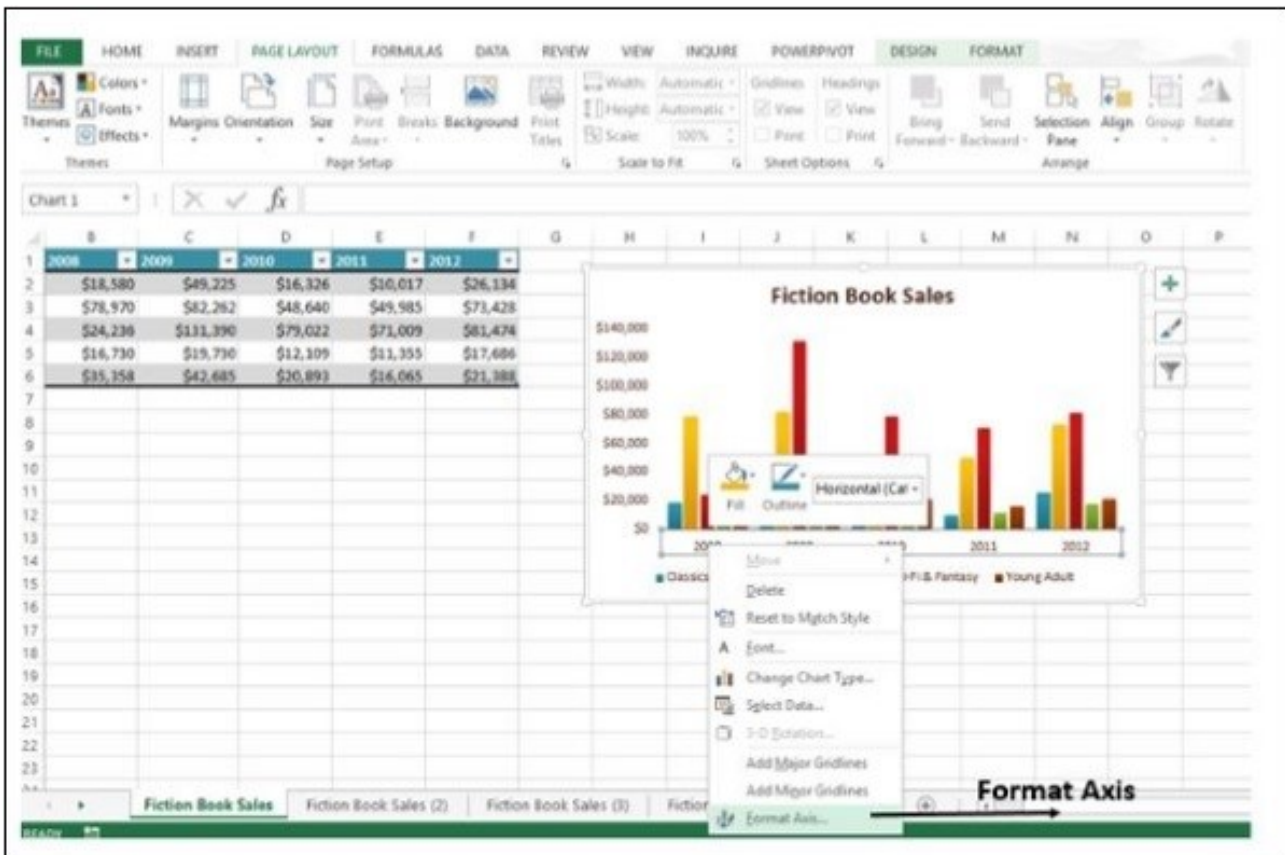
**Βήμα 4** – Κάντε κλικ στο **Μορφή <στοιχείο γραφήματος>**. Το νέο παράθυρο **Μορφή** εμφανίζεται με επιλογές που είναι προσαρμοσμένες για το επιλεγμένο στοιχείο γραφήματος.

Μορφοποίηση Άξονα

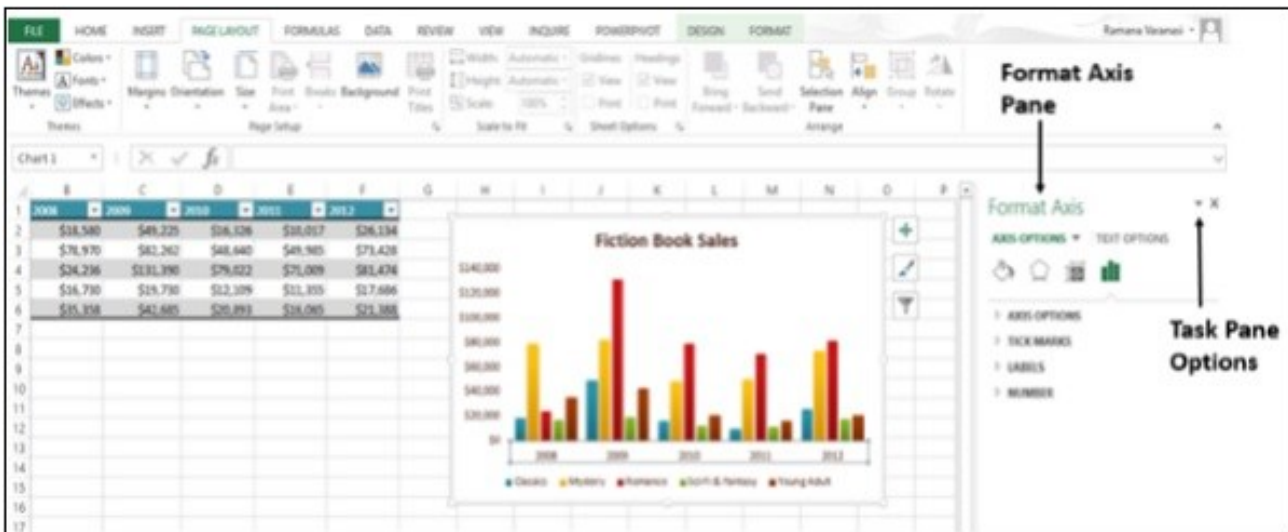
**Βήμα 1** – Επιλέξτε τον **άξονα του γραφήματος**.

**Βήμα 2** – Κάντε δεξί κλικ στον άξονα του γραφήματος.

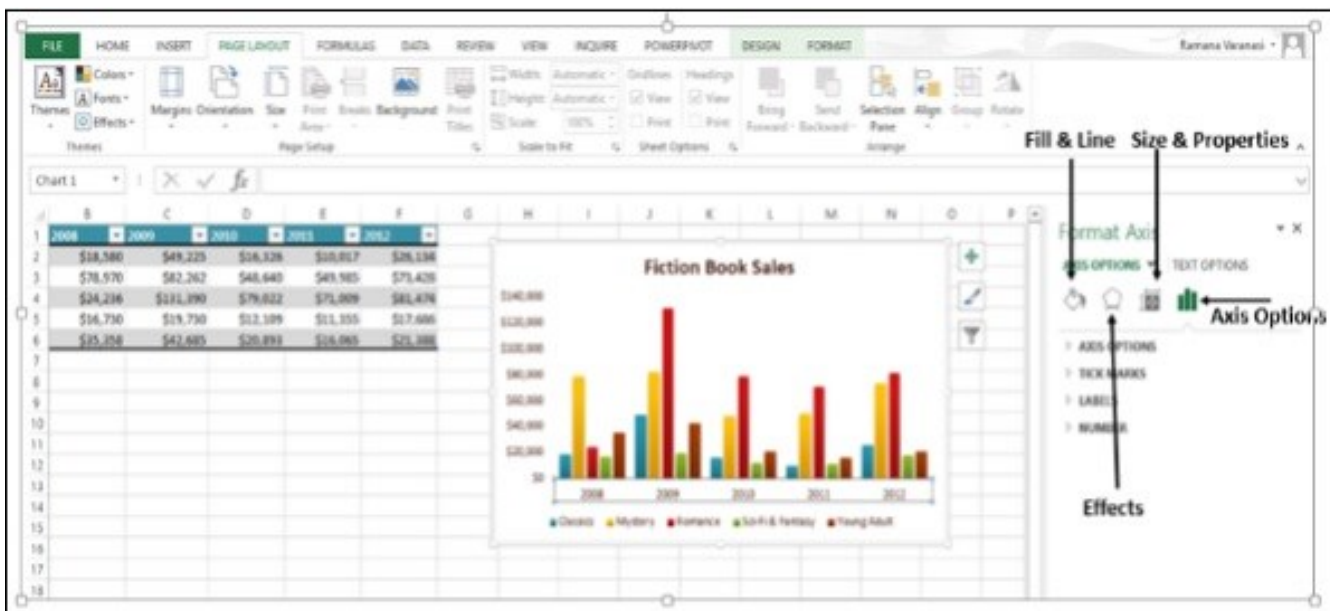
**Βήμα 3** – Κάντε κλικ στο **Μορφοποίηση Άξονα**. Το παράθυρο εργασιών **Μορφοποίηση Άξονα** εμφανίζεται όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω.



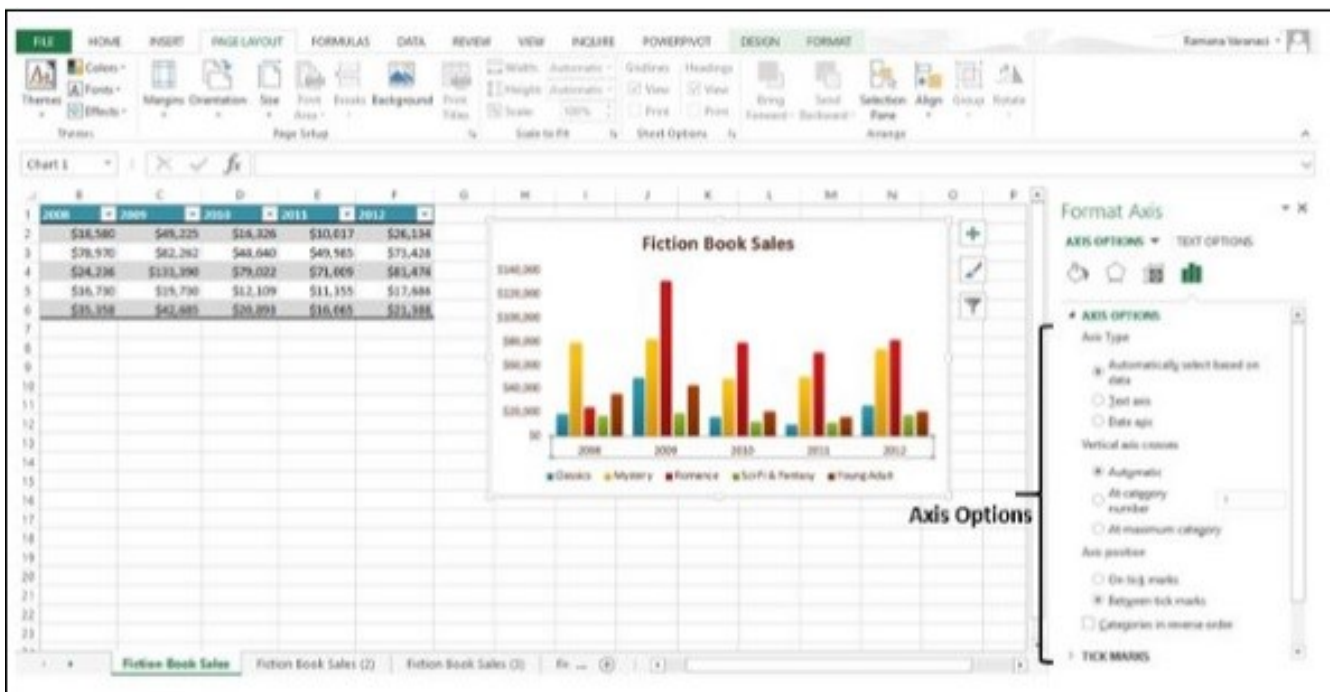
Μπορείτε να μετακινήσετε ή να αλλάξετε το μέγεθος του παραθύρου εργασιών κάνοντας κλικ στις **Επιλογές του παραθύρου εργασιών** για να διευκολύνετε την εργασία με αυτό.



Τα μικρά εικονίδια στην κορυφή του παραθύρου είναι για περισσότερες επιλογές.

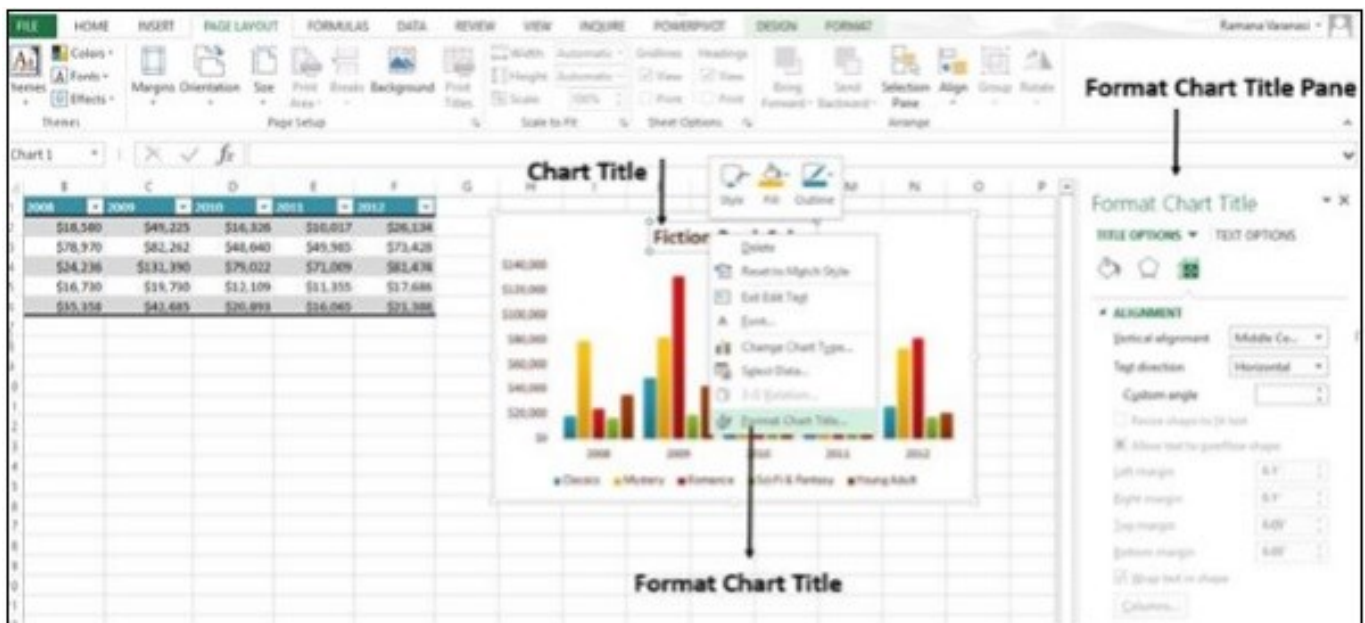


**Βήμα 4** – Κάντε κλικ στις **Επιλογές Άξονα**.



**Βήμα 5** – Επιλέξτε τις απαιτούμενες **Επιλογές Άξονα**. Αν κάνετε κλικ σε ένα διαφορετικό στοιχείο γραφήματος, θα δείτε ότι το παράθυρο εργασιών ενημερώνεται αυτόματα για το νέο στοιχείο γραφήματος.

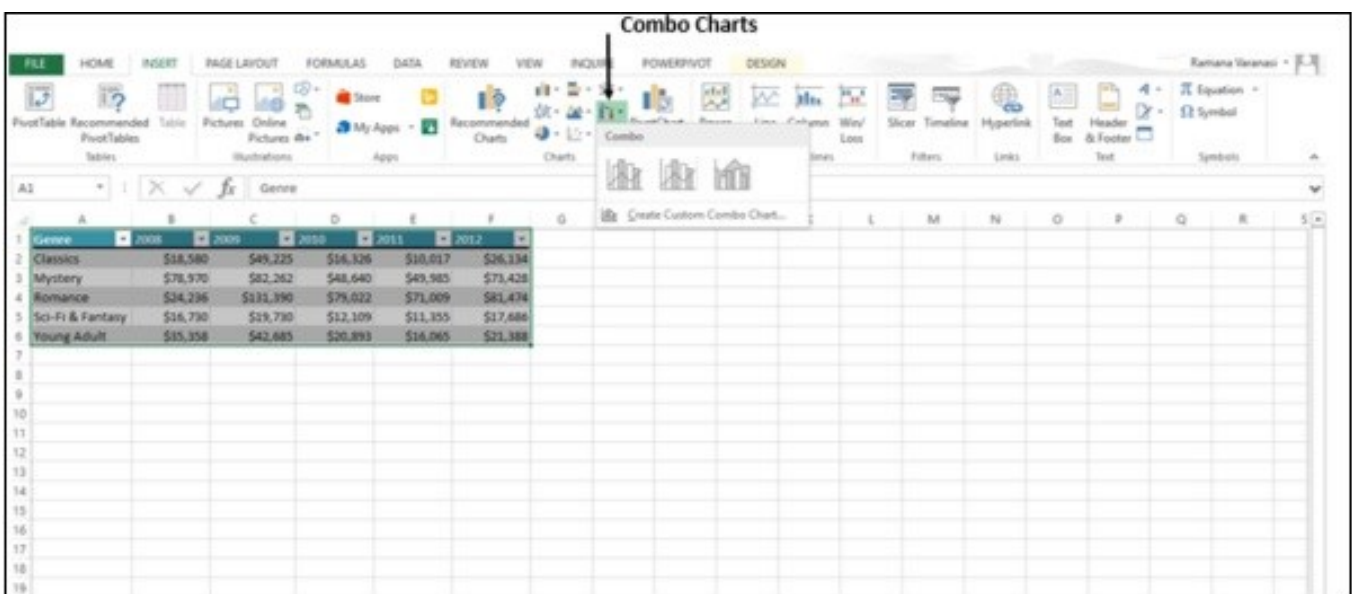
**Βήμα 6** – Επιλέξτε τον **Τίτλο Γραφήματος**.



**Βήμα 7** – Επιλέξτε τις απαιτούμενες επιλογές για τον **Τίτλο**. Μπορείτε να μορφοποιήσετε όλα τα στοιχεία γραφήματος χρησιμοποιώντας το **παράθυρο εργασιών Μορφοποίηση**, όπως εξηγείται στην ενότητα **Μορφοποίηση άξονα και Μορφοποίηση τίτλου γραφήματος**.

Ρύθμιση για Σύνθετα Γραφήματα

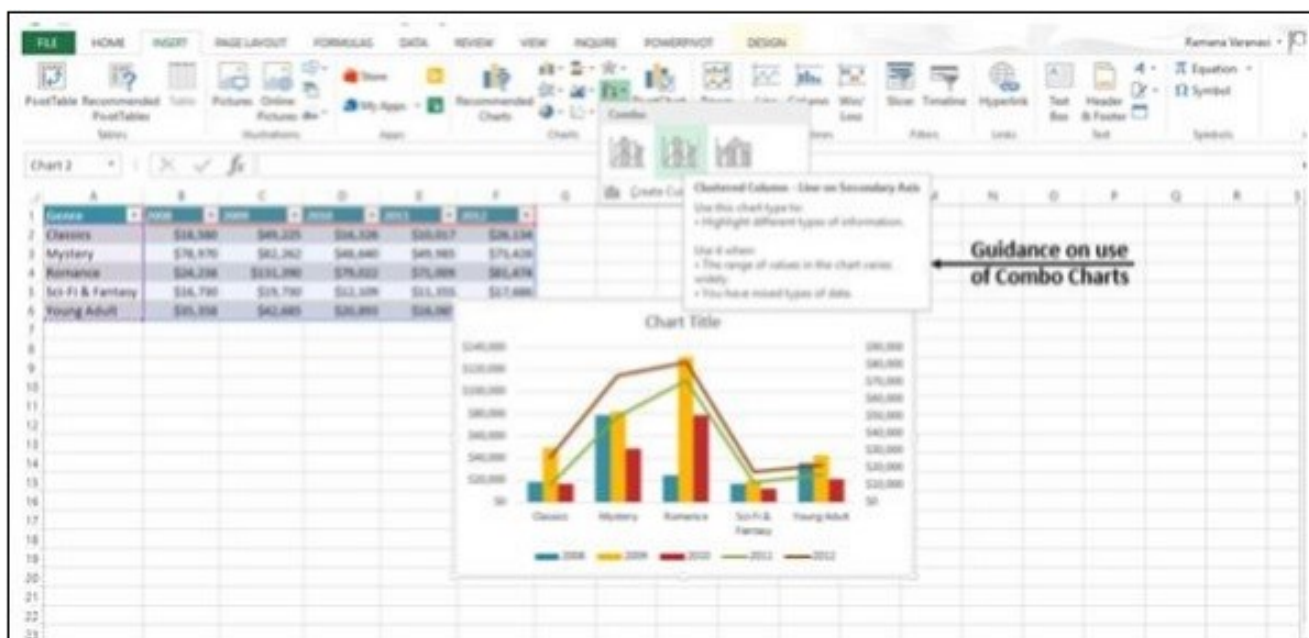
Υπάρχει ένα νέο κουμπί για σύνθετα γραφήματα στο Excel.



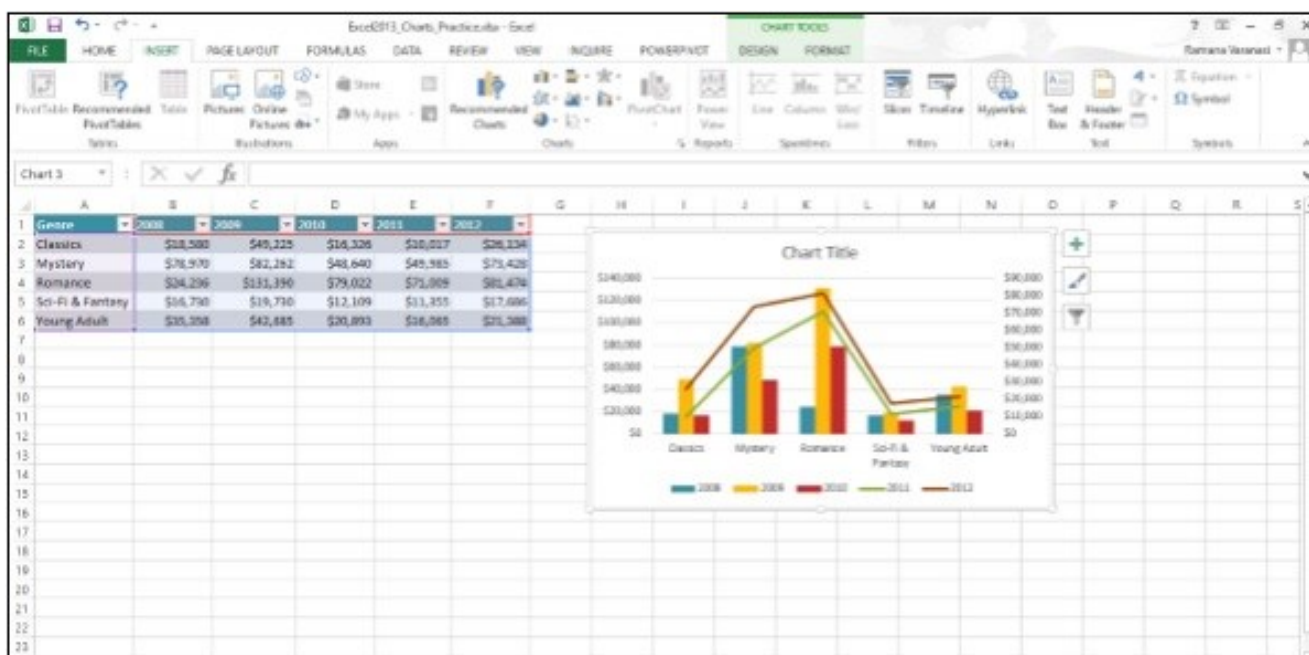
Τα επόμενα βήματα θα δείξουν πώς να δημιουργήσετε ένα σύνθετο γράφημα.

**Βήμα 1** – Επιλέξτε τα Δεδομένα.

**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στο **Σύνθετα Γραφήματα**. Καθώς κλίετε στα διαθέσιμα Σύνθετα Γραφήματα, θα δείτε την ζωντανή προεπισκόπηση του γραφήματος. Επιπλέον, το Excel εμφανίζει οδηγίες σχετικά με τη χρήση αυτού του συγκεκριμένου τύπου Σύνθετου Γραφήματος, όπως φαίνεται στην εικόνα που δίνεται παρακάτω.



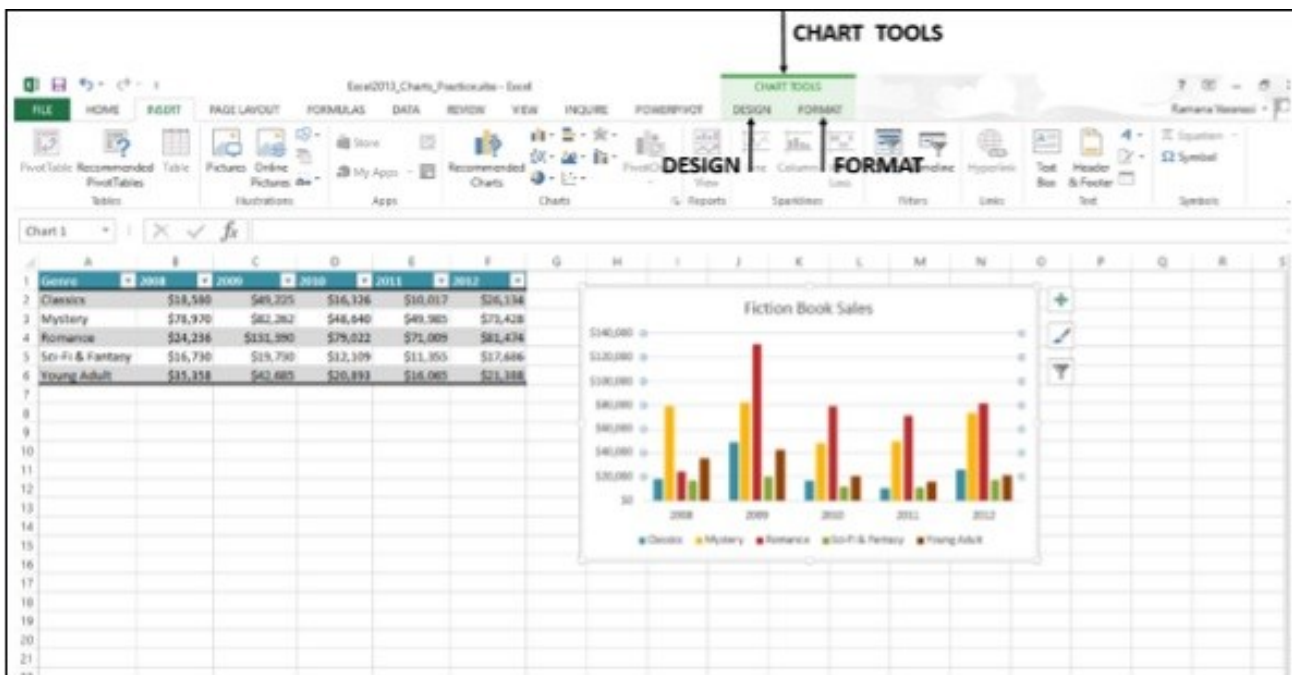
**Βήμα 3** – Επιλέξτε ένα **Σύνθετο Γράφημα** με τον τρόπο που θέλετε να εμφανίζονται τα δεδομένα. Το Σύνθετο Γράφημα θα εμφανιστεί.



## Excel - Σχεδιασμός Γραφημάτων

Όταν κάνετε κλικ στο Γράφημά σας, οι καρτέλες **ΣΧΕΔΙΑΣΗ** και **ΜΟΡΦΗ**, εμφανίζονται στην κορδέλα.

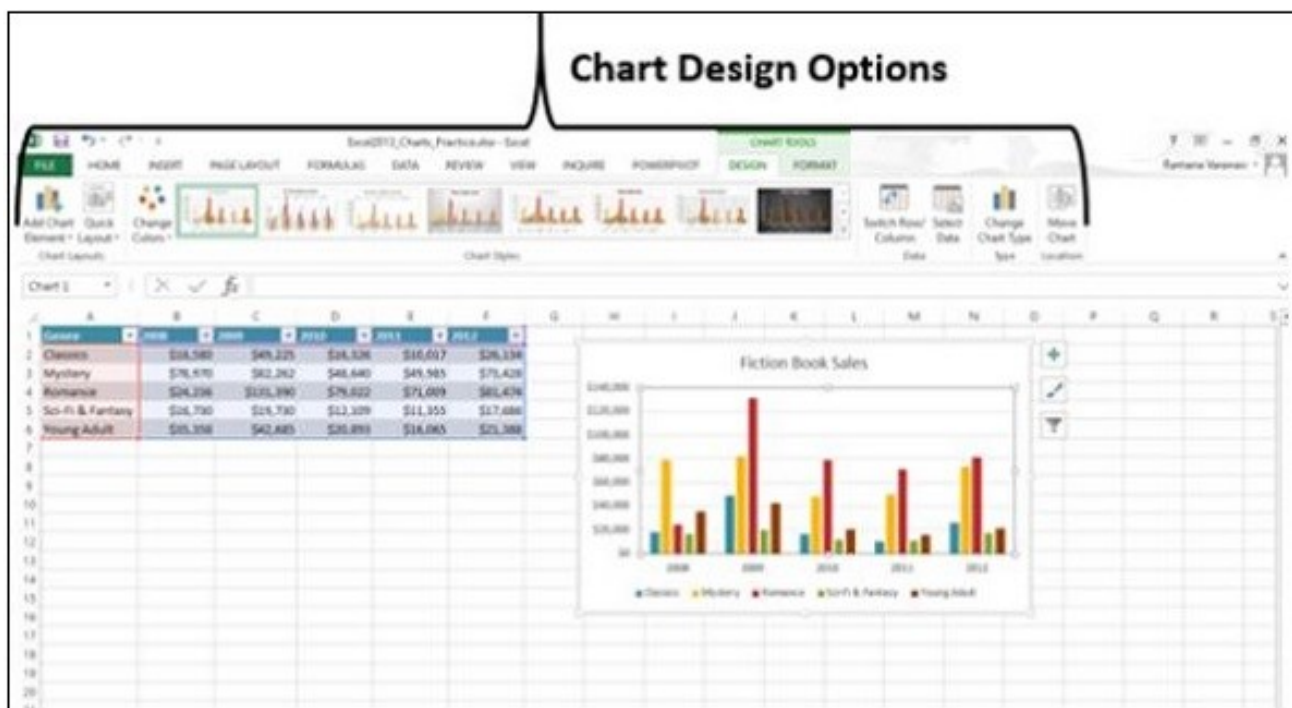
**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο Γράφημα. Οι καρτέλες **ΣΧΕΔΙΑΣΗ** και **ΜΟΡΦΗ** θα εμφανιστούν στην κορδέλα.



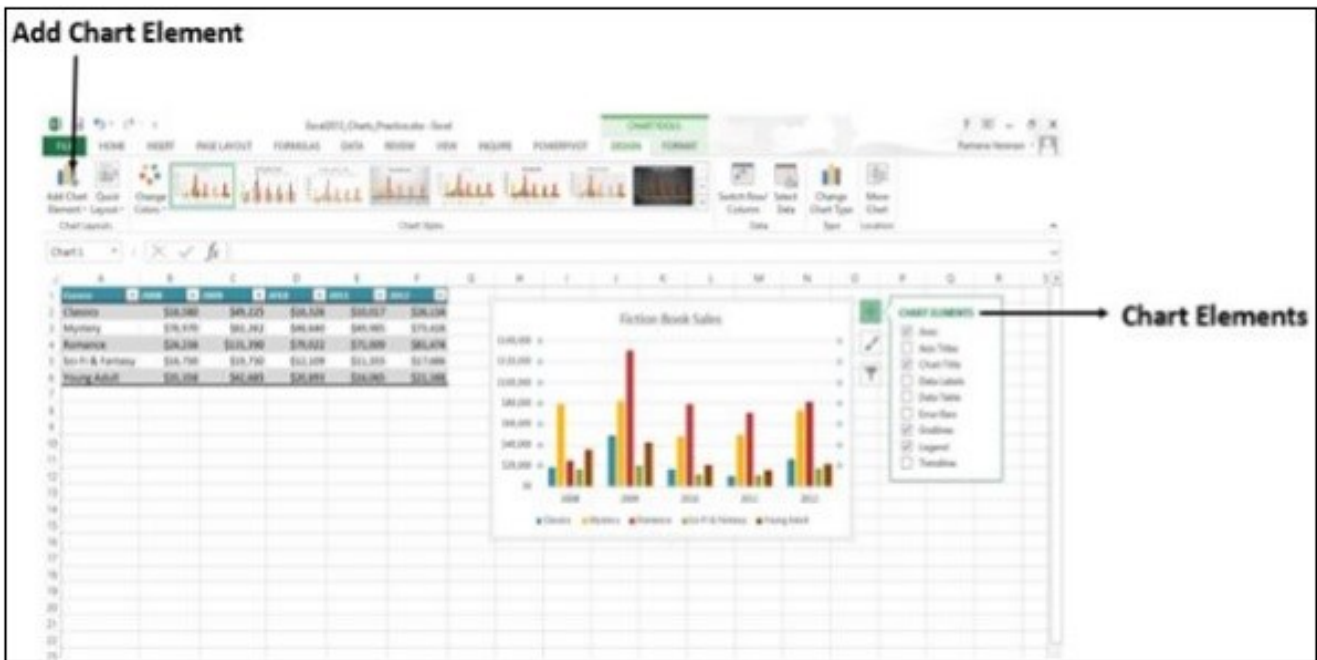
Ας κατανοήσουμε τις λειτουργίες της καρτέλας ΣΧΕΔΙΑΣΗ.

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο γράφημα.

**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στην καρτέλα ΣΧΕΔΙΑΣΗ. Η Κορδέλα τώρα εμφανίζει όλες τις επιλογές του Σχεδίαση Γραφήματος.



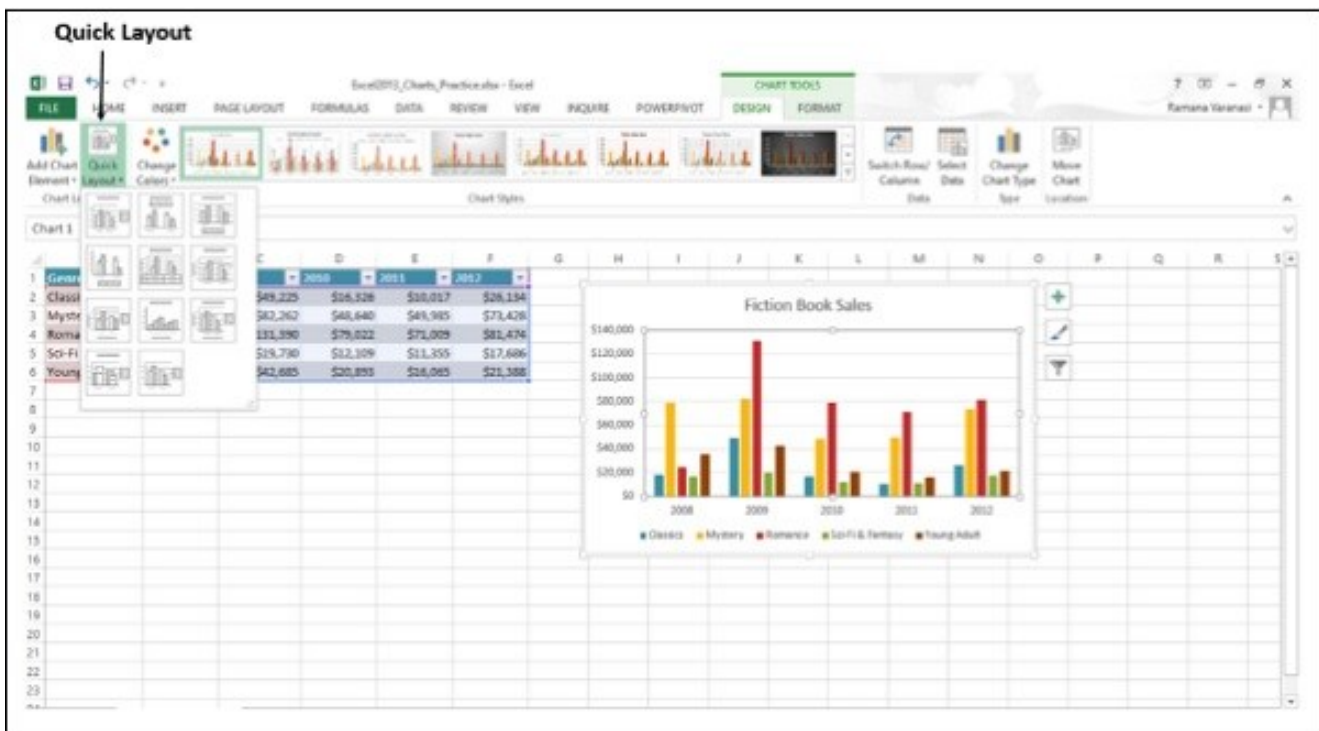
Το πρώτο κουμπί στην κορδέλα είναι το **Πρόσθεση Στοιχείου Γραφήματος**, το οποίο είναι το ίδιο με τα **Στοιχεία Γραφήματος**, που εμφανίζονται στην πάνω δεξιά γωνία των Γραφημάτων όπως φαίνεται παρακάτω.



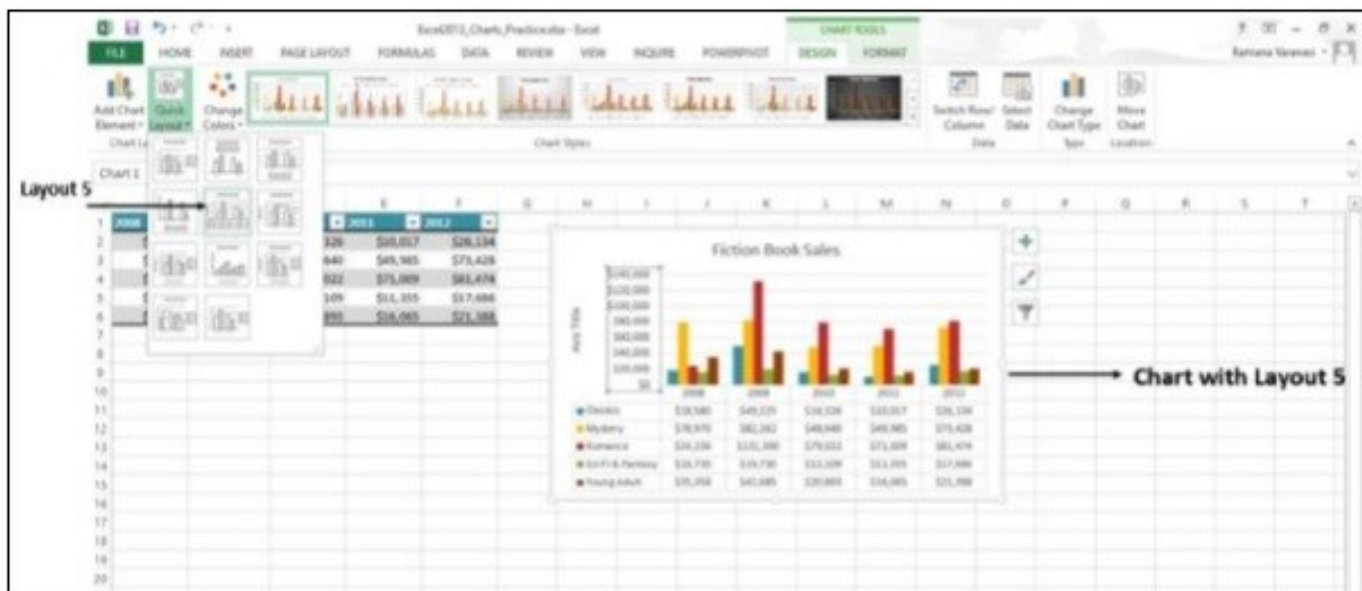
## Γρήγορη Διάταξη

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη Γρήγορη Διάταξη για να αλλάξετε γρήγορα τη συνολική διάταξη του Γραφήματος επιλέγοντας μία από τις προκαθορισμένες επιλογές διάταξης.

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στην Γρήγορη Διάταξη. Θα εμφανιστούν διαφορετικές πιθανές διατάξεις.



**Βήμα 2** – Καθώς μετακινείστε στις επιλογές διάταξης, η διάταξη του γραφήματος αλλάζει σε αυτήν την συγκεκριμένη επιλογή. Εμφανίζεται μια προεπισκόπηση του πώς θα φαίνεται το γράφημά σας.



**Βήμα 3** – Κάντε κλικ στη διάταξη που σας αρέσει. Το γράφημα θα εμφανιστεί με την επιλεγμένη διάταξη.

Αλλαγή χρωμάτων

Η επιλογή **Αλλαγή Χρωμάτων** είναι η ίδια με το **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ** → **Αλλαγή Στυλ** → **ΧΡΩΜΑ**.



Στυλ Γραφήματος

Η επιλογή **Στυλ Γραφήματος** είναι η ίδια με το **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΡΑΦΗΜΑΤΟΣ** → **Αλλαγή Στυλ** → **ΣΤΥΛ**.

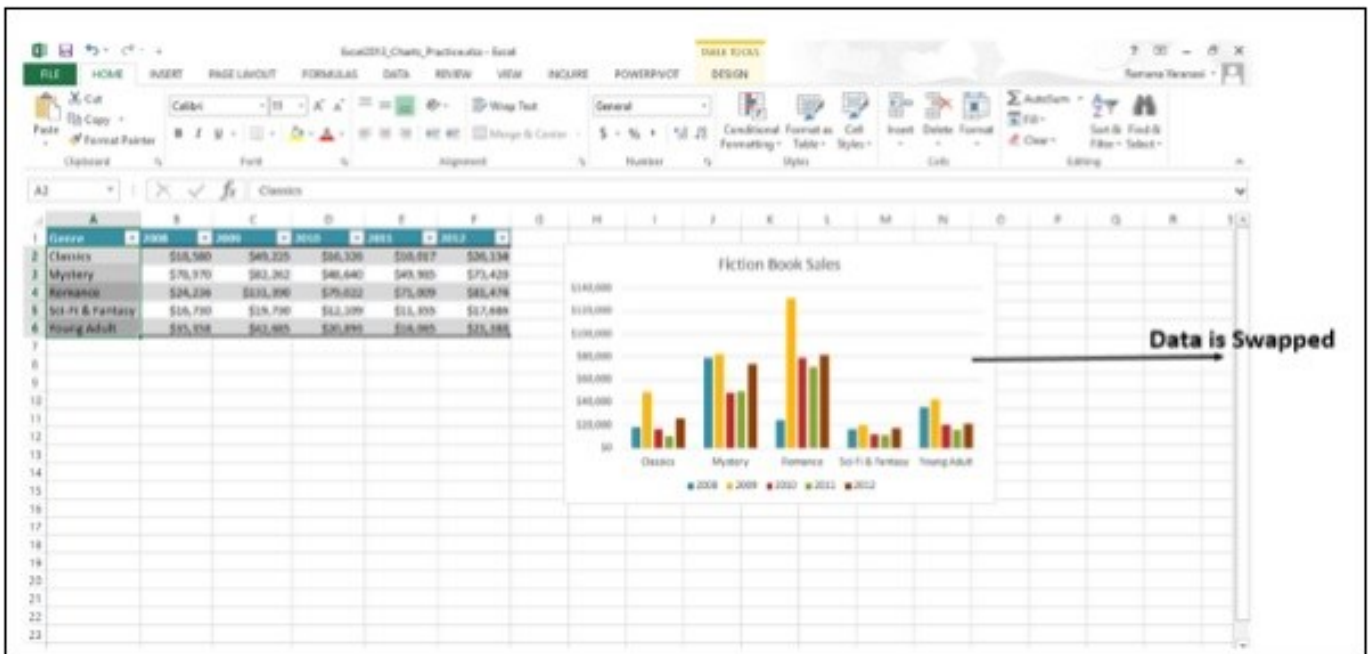


Εναλλαγή γραμμής / στήλης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί **Αλλαγή Γραμμής / Στήλης** στην κορδέλα για να αλλάξετε την εμφάνιση των δεδομένων από τον άξονα X στον άξονα Y και το αντίστροφο. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να κατανοήσετε αυτό.

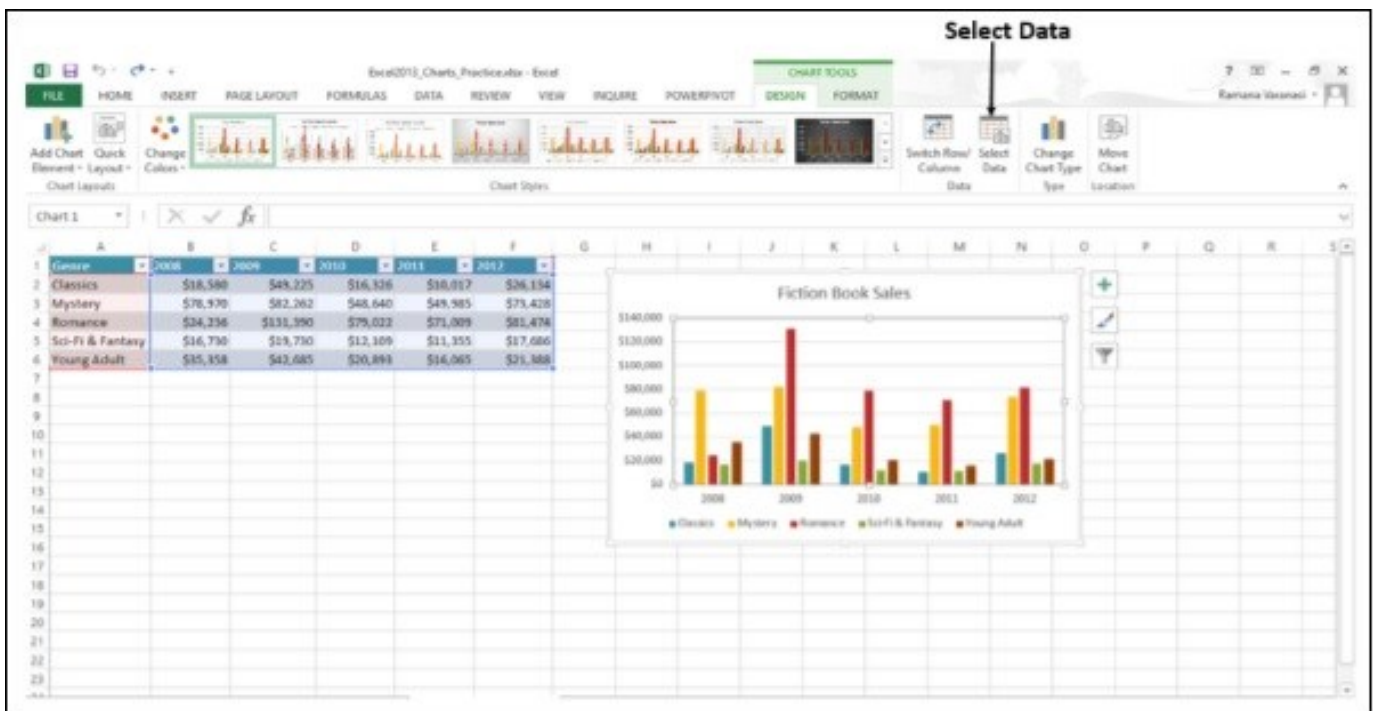


**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο **Αλλαγή γραμμής / στήλης**. Μπορείτε να δείτε ότι τα δεδομένα θα ανταλλαχθούν μεταξύ του άξονα X και του άξονα Y.



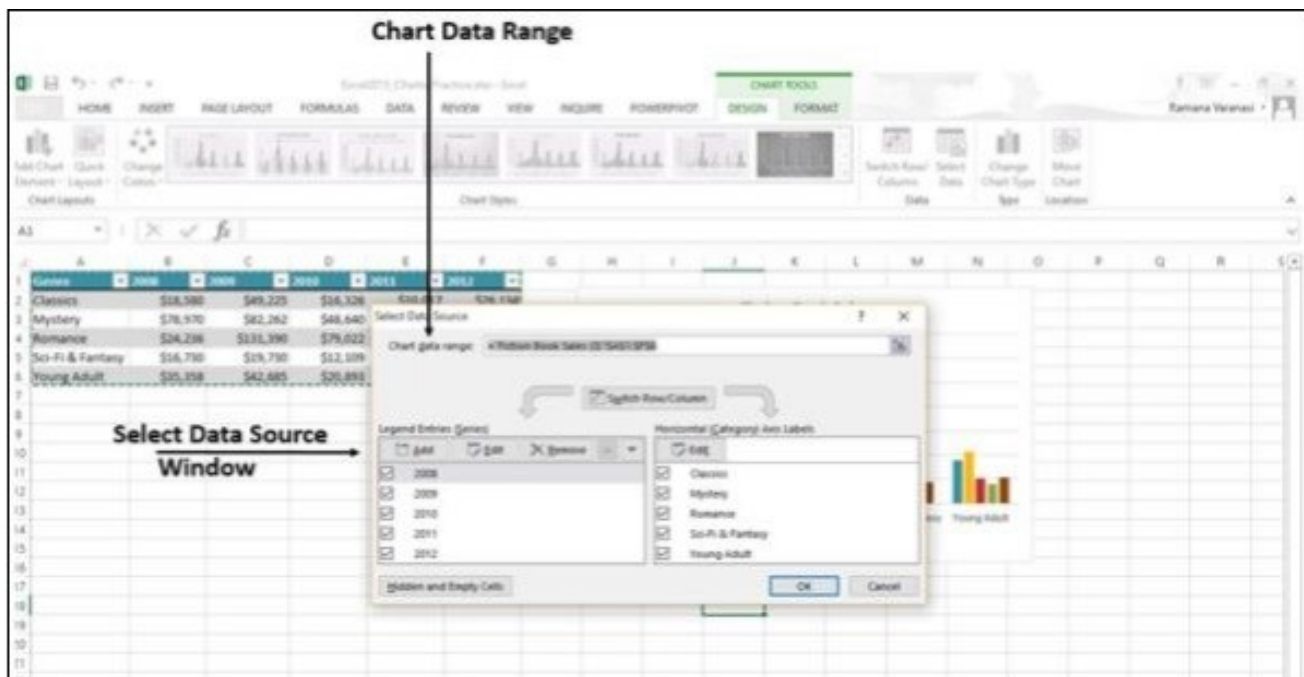
Επιλογή δεδομένων

Μπορείτε να αλλάξετε το εύρος δεδομένων που περιλαμβάνεται στο γράφημα χρησιμοποιώντας αυτήν την εντολή.

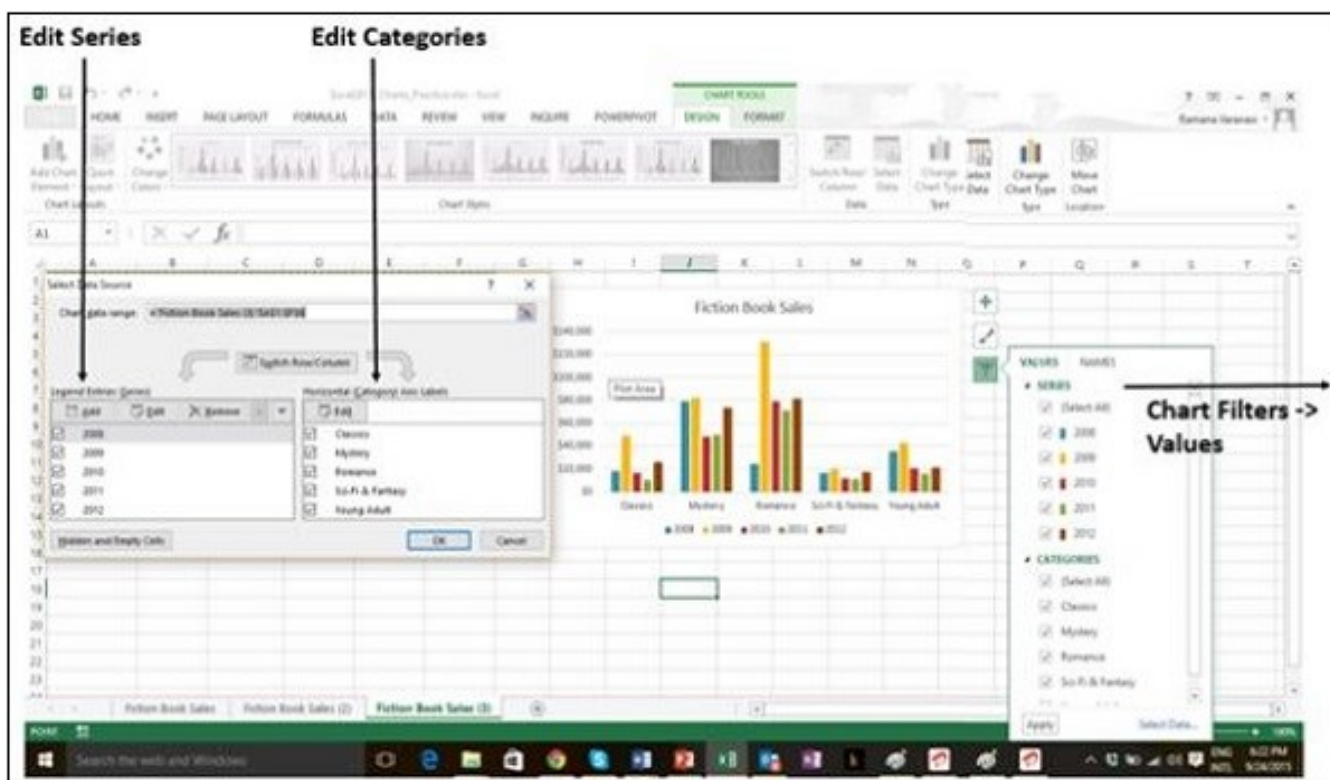


**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο **Επιλογή δεδομένων**. Το παράθυρο **Επιλογή αρχείου προέλευσης δεδομένων** εμφανίζεται όπως φαίνεται στην εικόνα που δίνεται παρακάτω.

**Βήμα 2** – Επιλέξτε το **Περιοχή δεδομένων γραφήματος**.

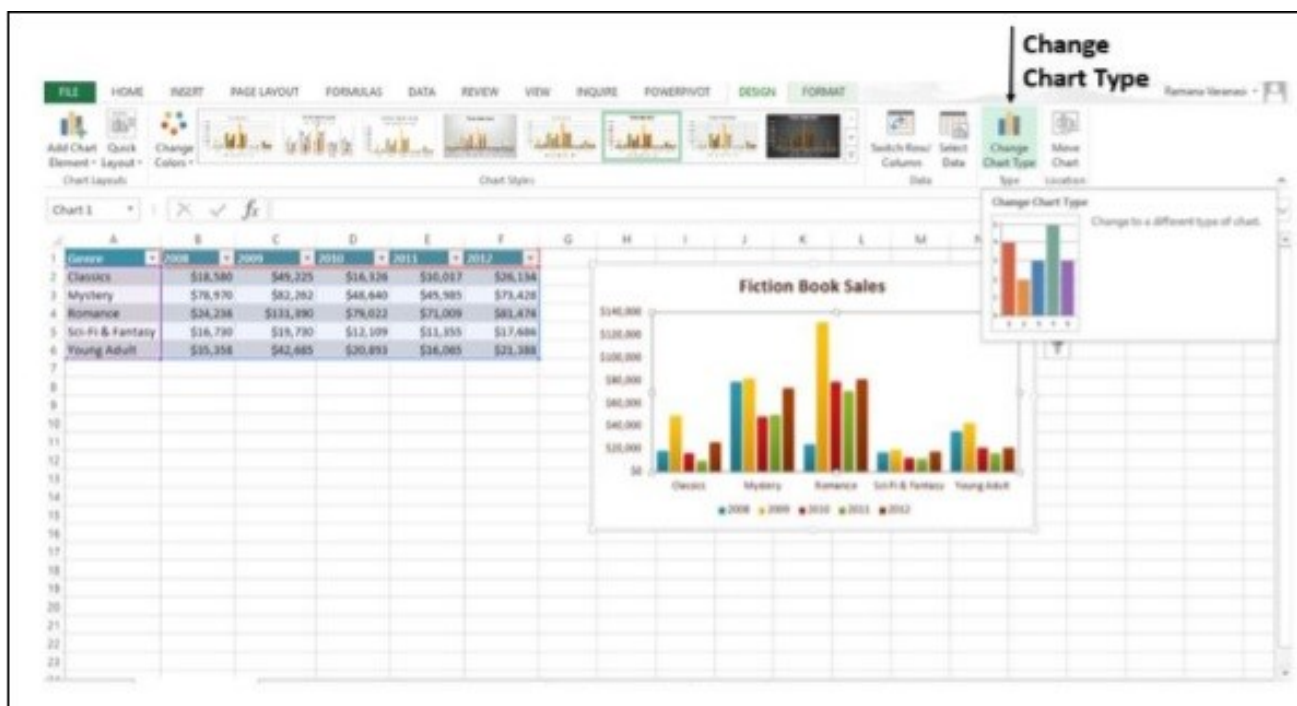


Το παράθυρο έχει επίσης τις επιλογές για επεξεργασία των **καταχωρίσεις υπομνήματος (Σειρές)** και **Κατηγορίες**. Αυτό είναι το ίδιο με το **Στοιχεία γραφήματος** → **Φίλτρα γραφήματος** → **ΤΙΜΕΣ**.

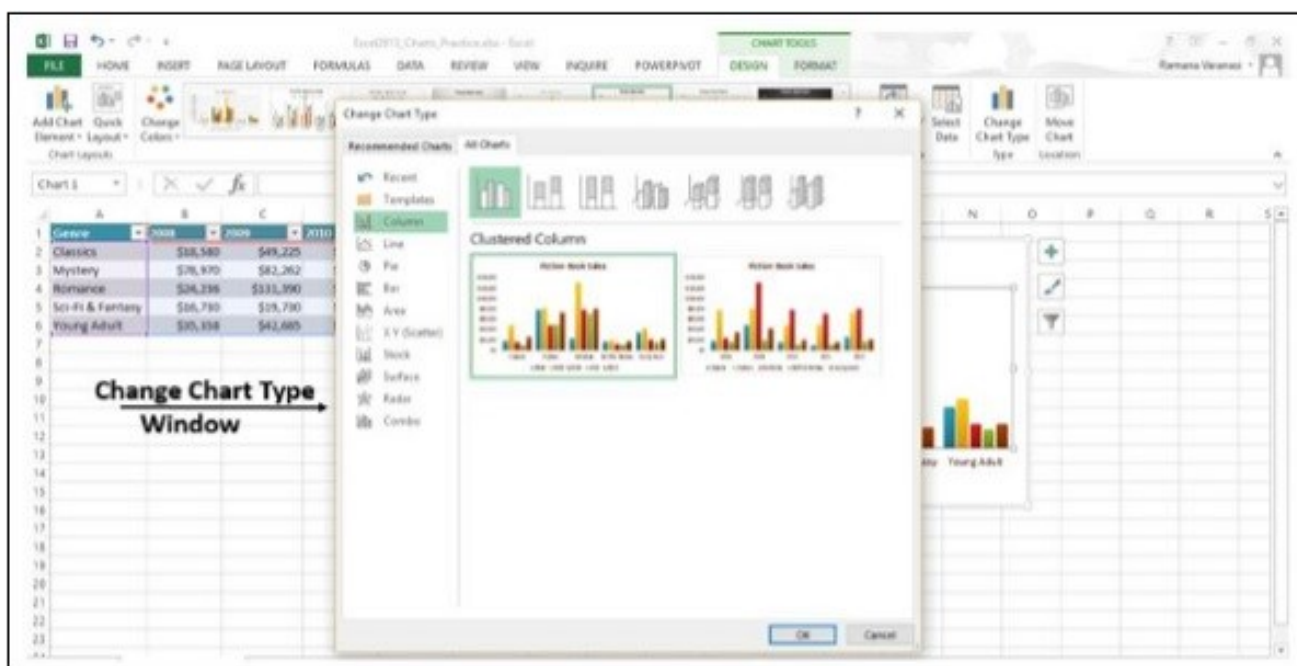


Αλλαγή τύπου γραφήματος

Μπορείτε να αλλάξετε σε διαφορετικό **Τύπο γραφήματος** χρησιμοποιώντας αυτήν την επιλογή.



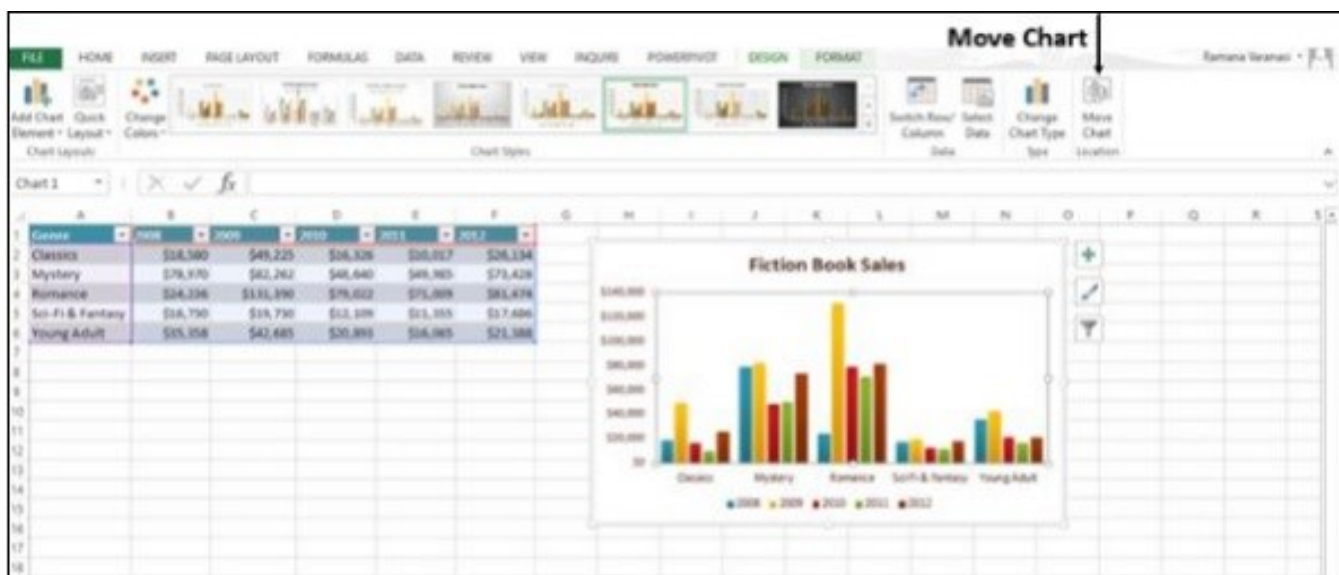
**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στο παράθυρο **Αλλαγή τύπου γραφήματος**. Το παράθυρο **Αλλαγή Τύπου γραφήματος** εμφανίζεται.



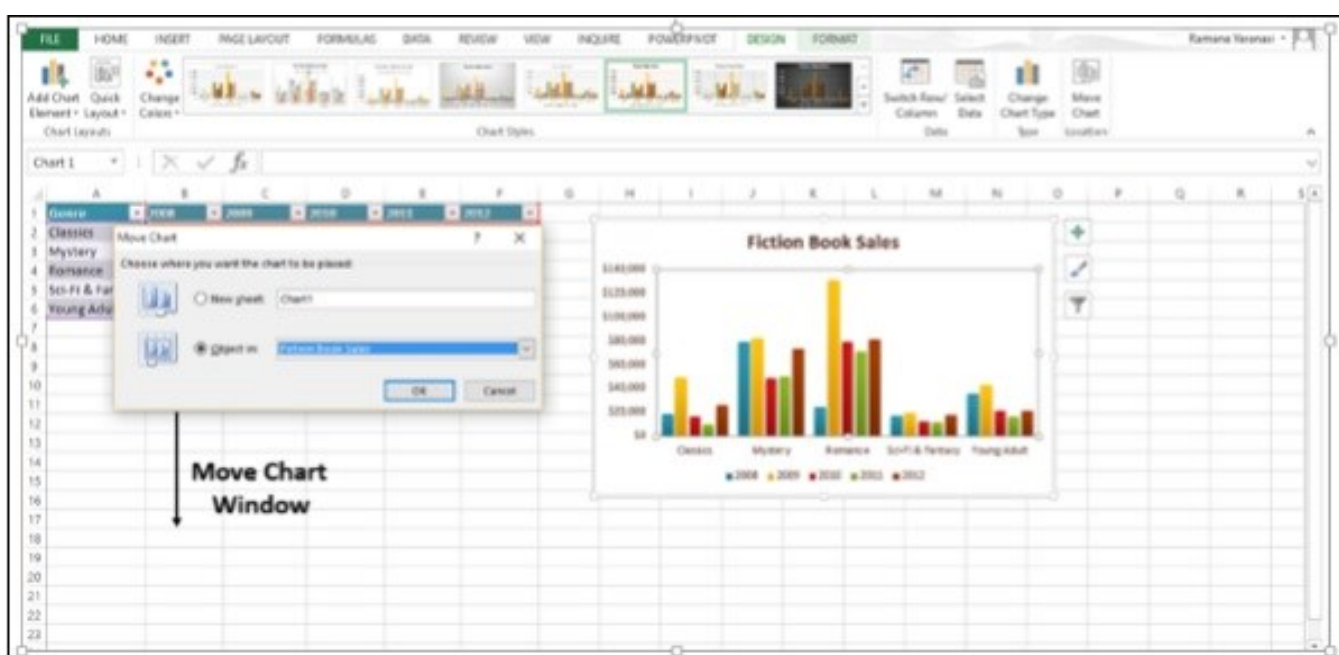
**Βήμα 2** – Επιλέξτε τον τύπο **Γραφήματος** που θέλετε. Το γράφημα θα εμφανιστεί με τον τύπο που επιλέξατε.

Μετακίνηση γραφήματος

Μπορείτε να μετακινήσετε το γράφημα σε άλλο Φύλλο Εργασίας στο Βιβλίο εργασίας χρησιμοποιώντας αυτήν την επιλογή.



Κάντε κλικ στο **Μετακίνηση Γραφήματος**. Το παράθυρο **Μετακίνηση Γραφήματος** εμφανίζεται.



## Excel - Πλουσιότερες Ετικέτες Δεδομένων

Μπορείτε να έχετε αισθητικά και ουσιαστικά **Ετικέτες Δεδομένων**. Μπορείτε

- να συμπεριλάβετε πλούσιο και ανανεώσιμο κείμενο από σημεία δεδομένων ή οποιοδήποτε άλλο κείμενο στις ετικέτες δεδομένων σας
- να τις ενισχύσετε με μορφοποίηση και πρόσθετο ελεύθερο κείμενο
- τα εμφανίζουν σε σχεδόν οποιοδήποτε σχήμα

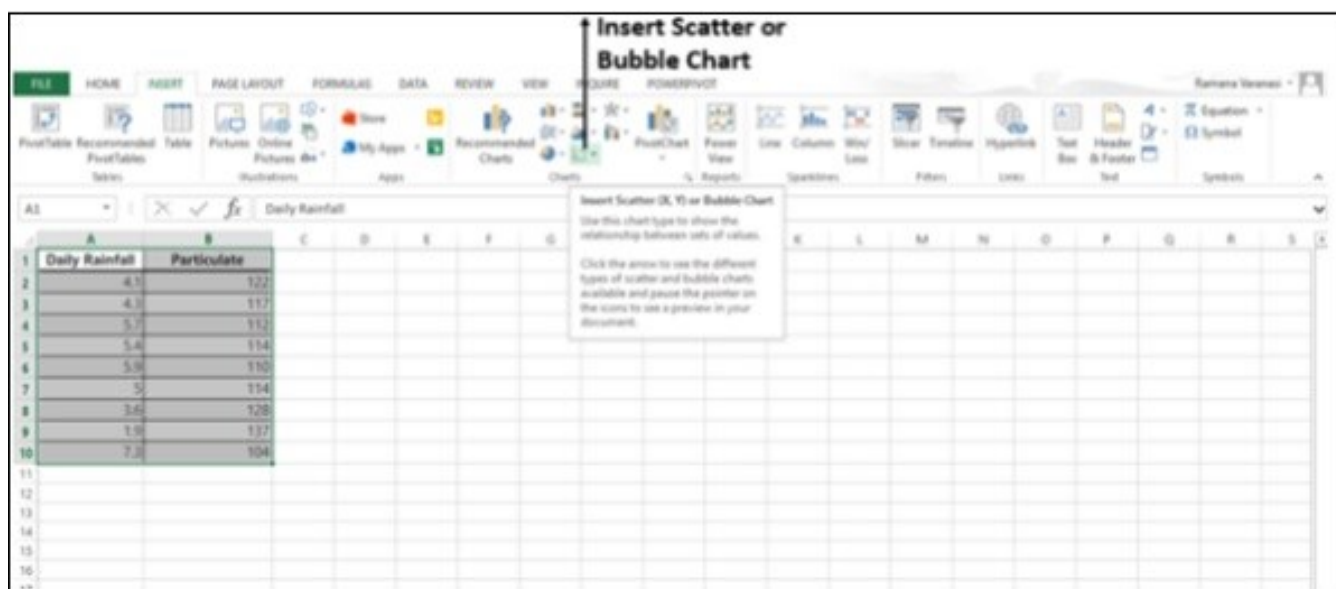
Οι ετικέτες δεδομένων παραμένουν στη θέση τους, ακόμη και όταν αλλάζετε σε διαφορετικό τύπο γραφήματος.

Διαμόρφωση Ετικετών Δεδομένων

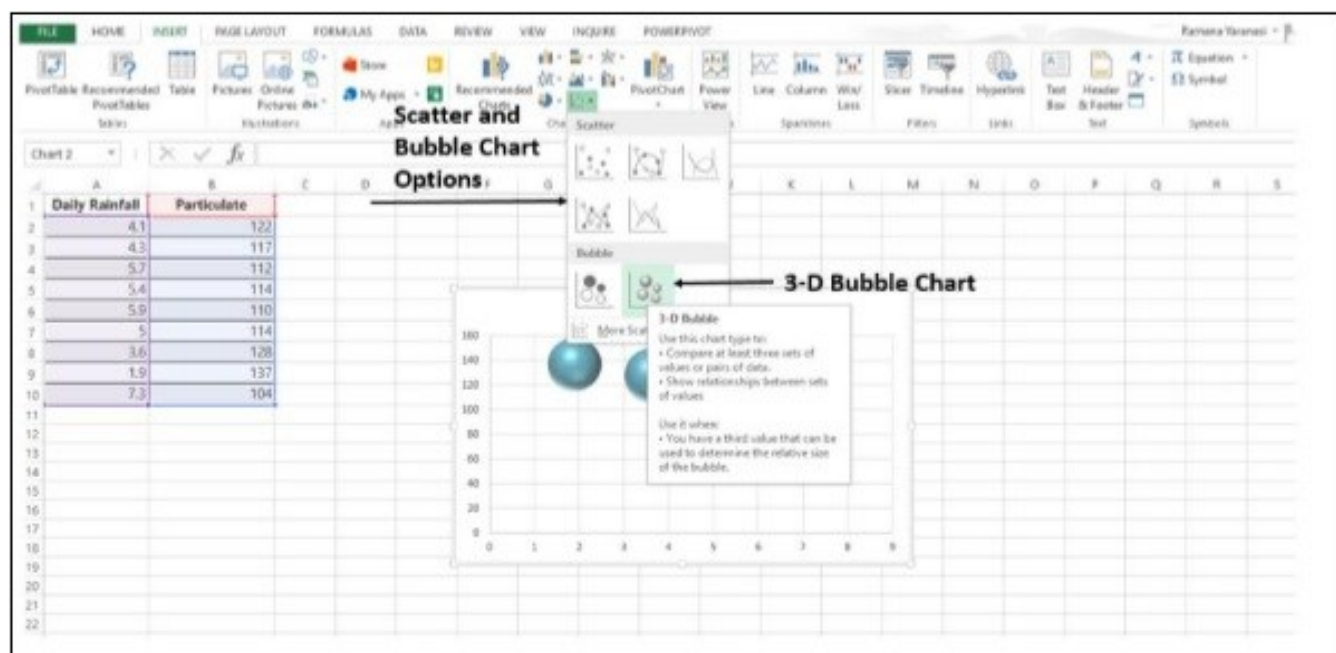
Χρησιμοποιούμε ένα **Γράφημα Φυσαλίδων** για να δούμε τη μορφοποίηση των **Ετικετών Δεδομένων**.

**Βήμα 1** – Επιλέξτε τα δεδομένα σας.

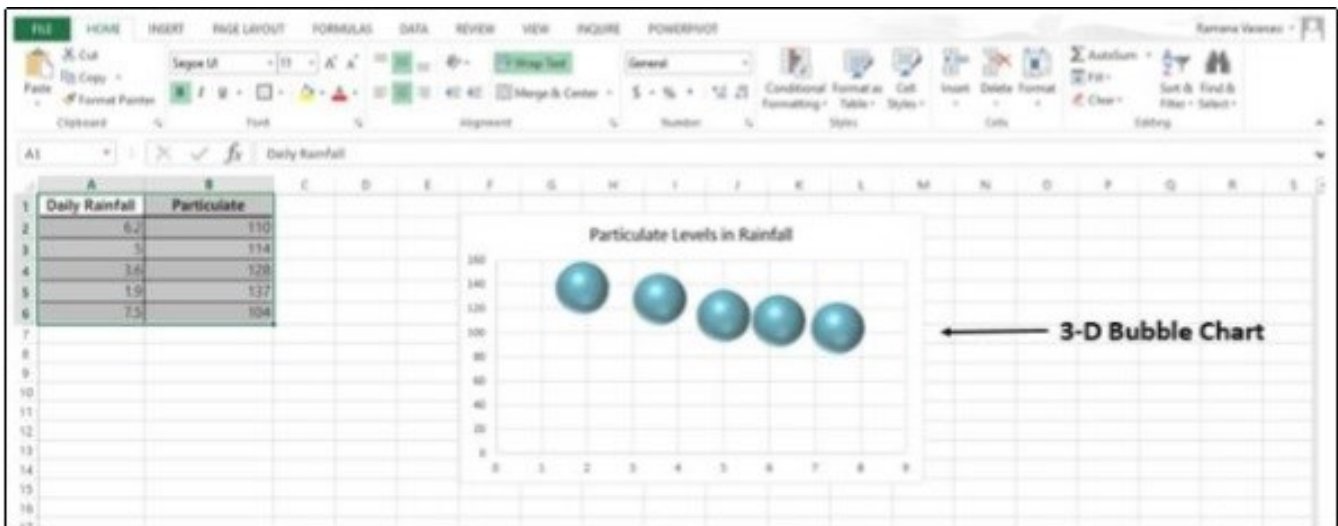
## Βήμα 2 – Κάντε κλικ στο Εισαγωγή Διασποράς ή το Γράφημα Φυσαλίδας.



Εμφανίζονται οι επιλογές για τα γραφήματα διασποράς και τα γραφήματα φυσαλίδων 2-Δ και 3-Δ.



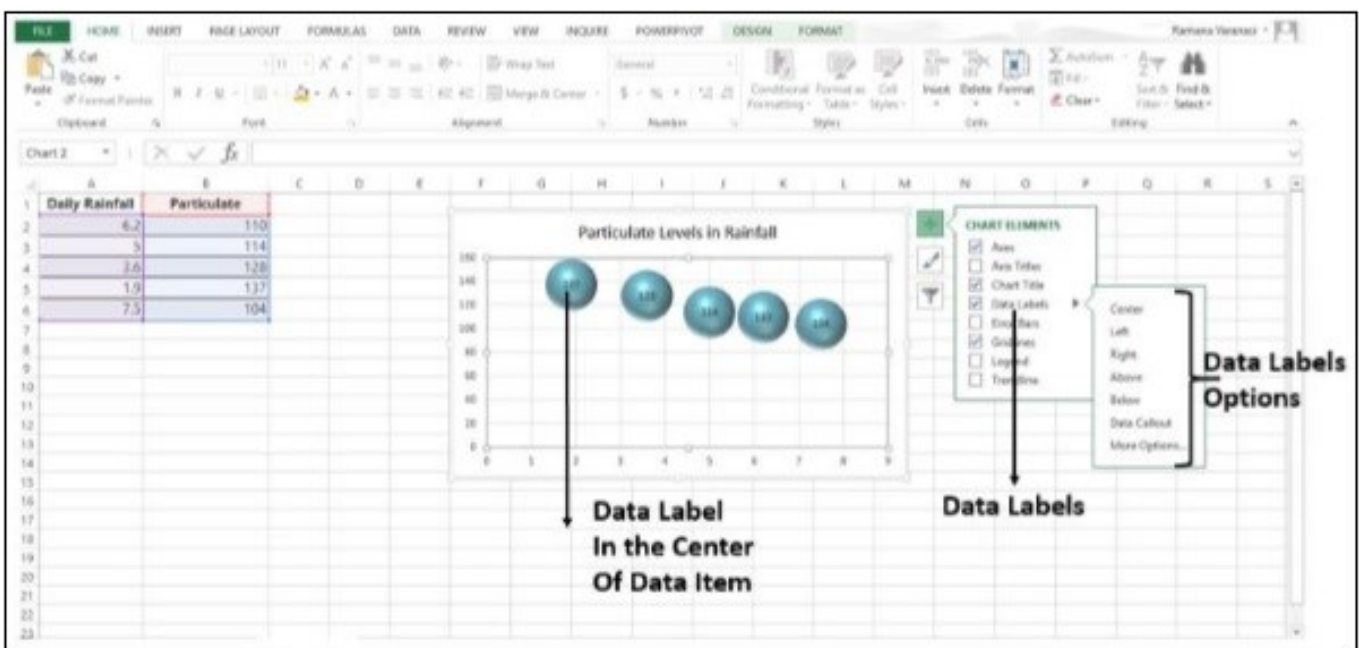
Βήμα 3 – Κάντε κλικ στο 3-Δ Γράφημα Φυσαλίδας. Το 3-Δ Γράφημα Φυσαλίδας θα εμφανιστεί όπως φαίνεται στην εικόνα που δίνεται παρακάτω.



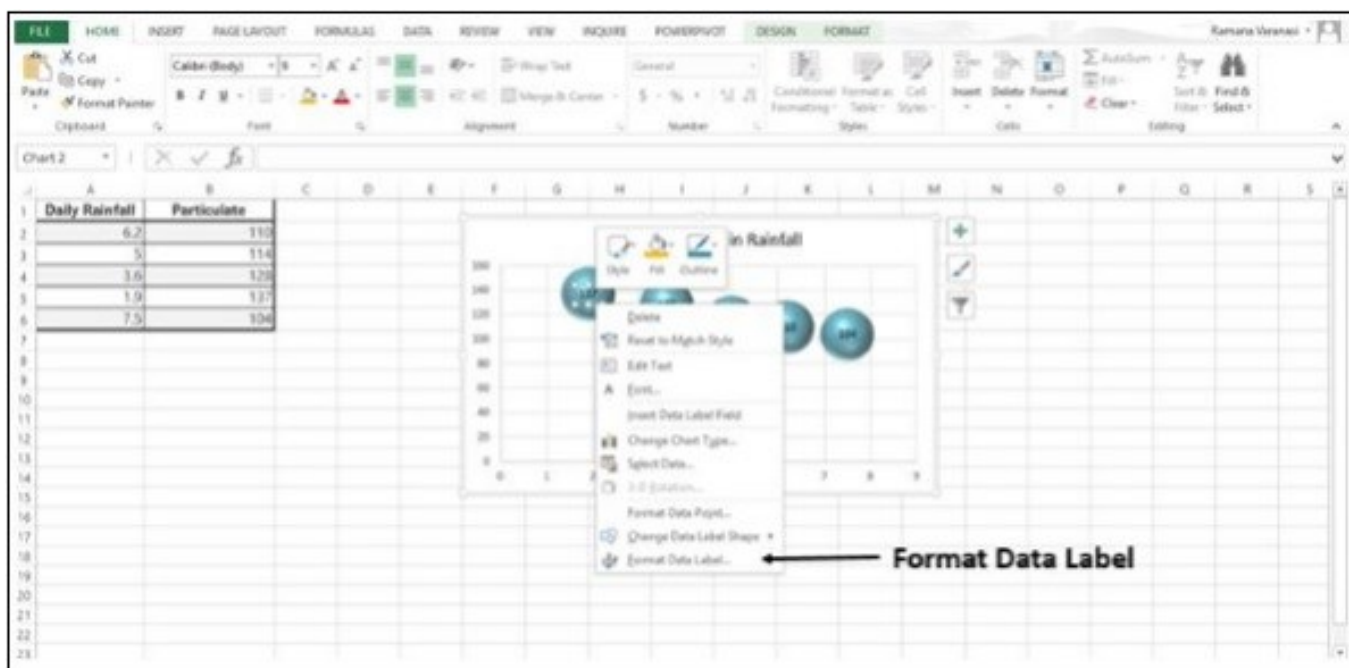
**Βήμα 4** – Κάντε κλικ στο γράφημα και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Στοιχεία γραφήματος**.

**Βήμα 5** – Επιλέξτε **Ετικέτες Δεδομένων** από τις επιλογές. Επιλέξτε το μικρό σύμβολο που βρίσκεται στα δεξιά του **Ετικέτες Δεδομένων**. Διαφορετικές επιλογές για την τοποθέτηση των **Ετικετών Δεδομένων** εμφανίζονται.

**Βήμα 6** – Αν επιλέξετε **Κέντρο**, οι **Ετικέτες δεδομένων** θα τοποθετηθούν στο κέντρο των Φυσαλίδων.



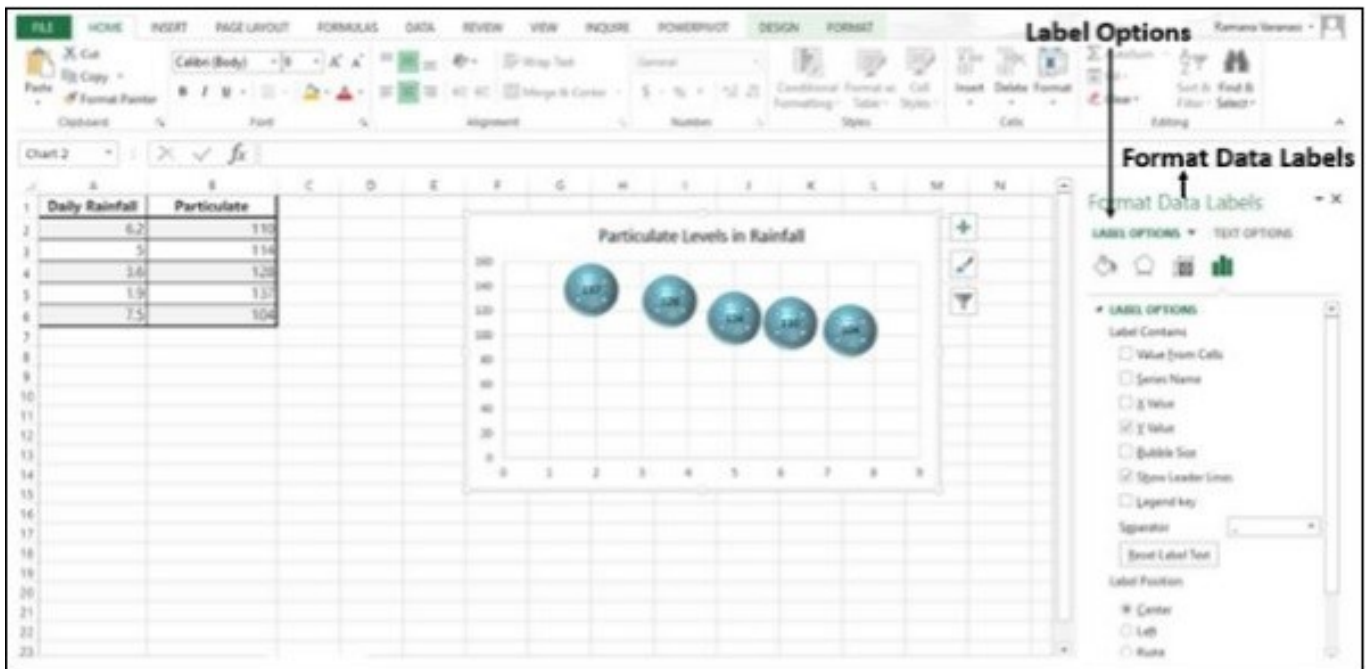
**Βήμα 7** – Κάντε δεξί κλικ σε οποιοδήποτε **Ετικέτα δεδομένων**. Μια λίστα επιλογών εμφανίζεται όπως φαίνεται στην εικόνα που δίνεται παρακάτω.



**Βήμα 8** – Κάντε κλικ στο **Μορφοποίηση Ετικέτας Δεδομένων**. Εναλλακτικά, μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο **Περισσότερες Επιλογές** που είναι διαθέσιμες στις **Ετικέτες Δεδομένων** επιλογές για να εμφανίσετε το παράθυρο εργασιών **Μορφοποίηση Ετικέτας Δεδομένων**.



Εμφανίζεται το παράθυρο εργασιών **Μορφοποίηση ετικέτας δεδομένων**.



Υπάρχουν πολλές διαθέσιμες επιλογές για τη μορφοποίηση της ετικέτας **δεδομένων** στο παράθυρο εργασιών **Μορφοποίηση ετικετών δεδομένων**. Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί μόνο μία **ετικέτα δεδομένων** κατά τη μορφοποίηση.

**Βήμα 9** – Στις **Επιλογές σήμανσης** → **Σειρά ετικετών δεδομένων**, κάντε κλικ στο **Κλωνοποίηση τρέχουσας ετικέτας**.



Αυτό θα σας επιτρέψει να εφαρμόσετε γρήγορα τη δική σας προσαρμοσμένη μορφοποίηση **Ετικέτα δεδομένων** σε άλλα σημεία δεδομένων στη σειρά.

Εμφάνιση των Ετικετών Δεδομένων

Μπορείτε να κάνετε πολλά πράγματα για να αλλάξετε την εμφάνιση της ετικέτας **δεδομένων**, όπως να αλλάξετε το χρώμα γεμίσματος της ετικέτας **δεδομένων** για έμφαση.

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στην **ετικέτα δεδομένων**, της οποίας το χρώμα γεμίσματος θέλετε να αλλάξετε. Κάντε διπλό κλικ για να αλλάξετε το **χρώμα γεμίσματος** για μία μόνο **ετικέτα δεδομένων**. Εμφανίζεται το **παράθυρο εργασιών** Μορφοποίηση ετικέτας δεδομένων.

**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στο **Γέμισμα** → **Στερεό γέμισμα**. Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε και κάντε τις αλλαγές.

**Βήμα 3** – Κάντε κλικ στα **Effects** και επιλέξτε τα απαιτούμενα εφέ. Για παράδειγμα, μπορείτε να κάνετε την ετικέτα να ξεχωρίζει προσθέτοντας ένα εφέ. Απλώς να είστε προσεκτικοί να μην το παρακάνετε με την προσθήκη εφέ.

**Βήμα 4** – Στις **Επιλογές ετικέτας** → **Σειρά ετικετών δεδομένων**, κάντε κλικ στο **Κλωνοποίηση τρέχουσας ετικέτας**. Όλες οι άλλες ετικέτες δεδομένων θα αποκτήσουν το ίδιο αποτέλεσμα.

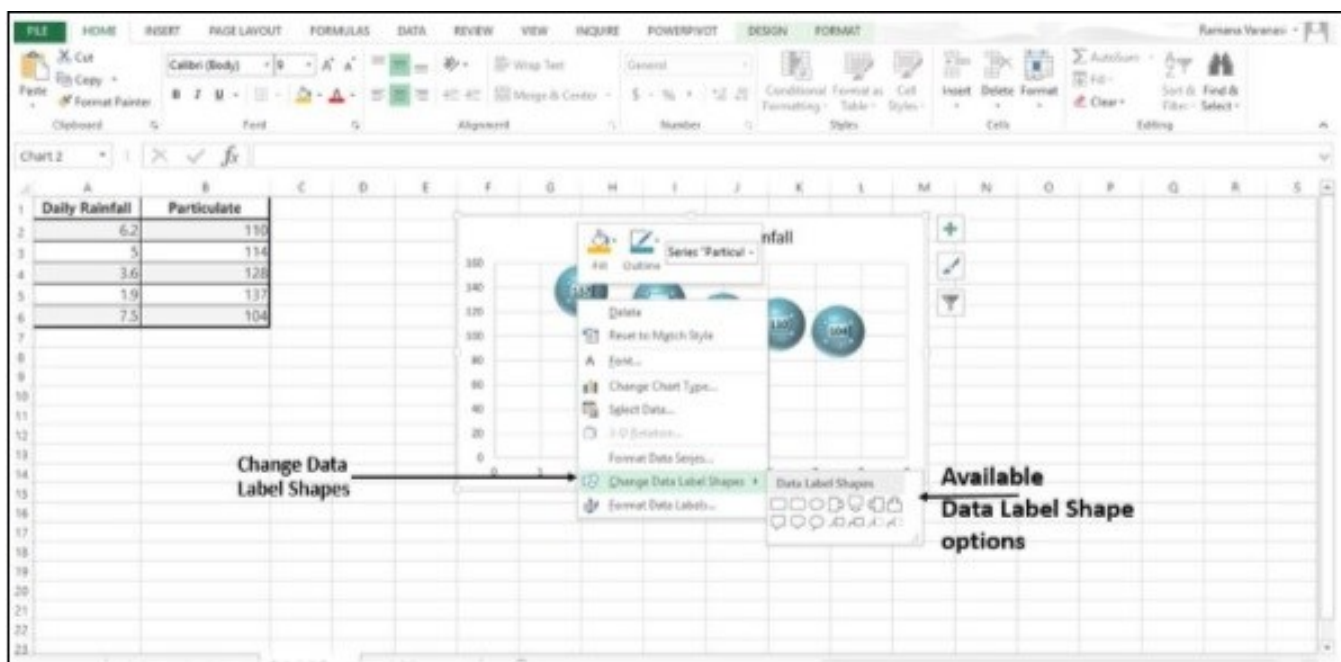


Σχήμα μιας Ετικέτας Δεδομένων

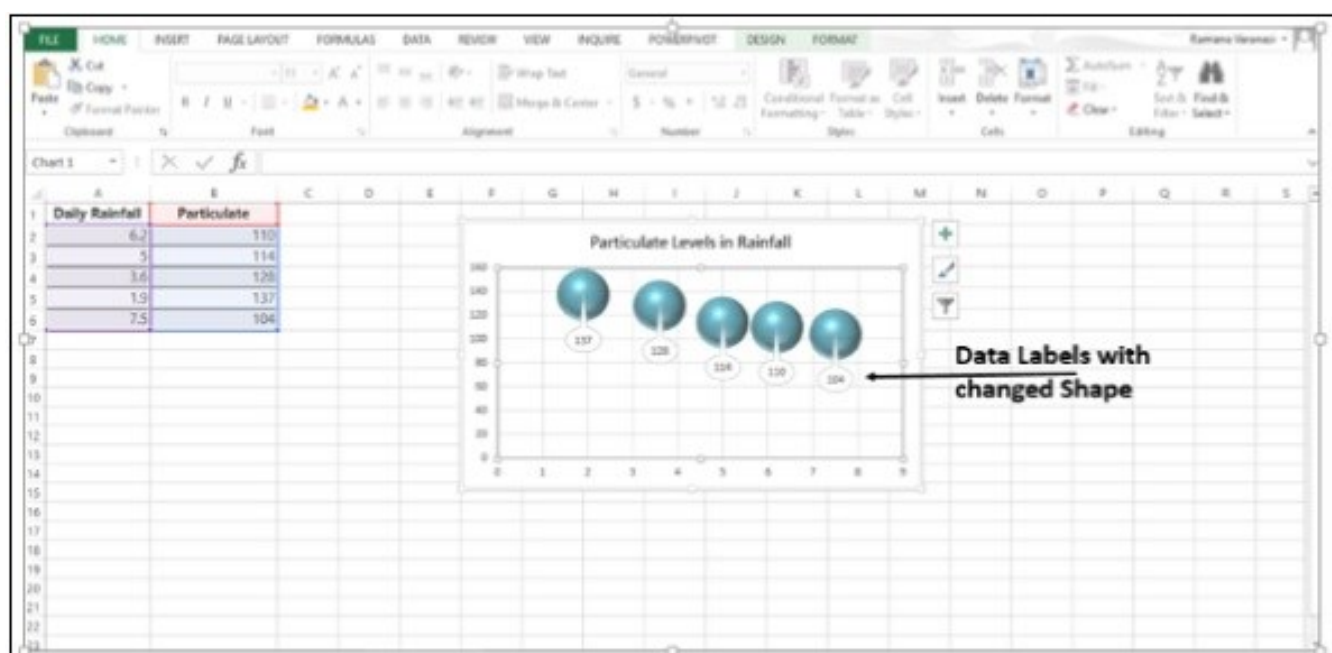
Μπορείτε να εξατομικεύσετε το γράφημά σας αλλάζοντας τα σχήματα της ετικέτας **δεδομένων**.

**Βήμα 1** – Κάντε δεξί κλικ στην **ετικέτα δεδομένων** που θέλετε να αλλάξετε.

**Βήμα 2** – Κάντε κλικ στο **Αλλαγή Σχημάτων Ετικετών Δεδομένων**.



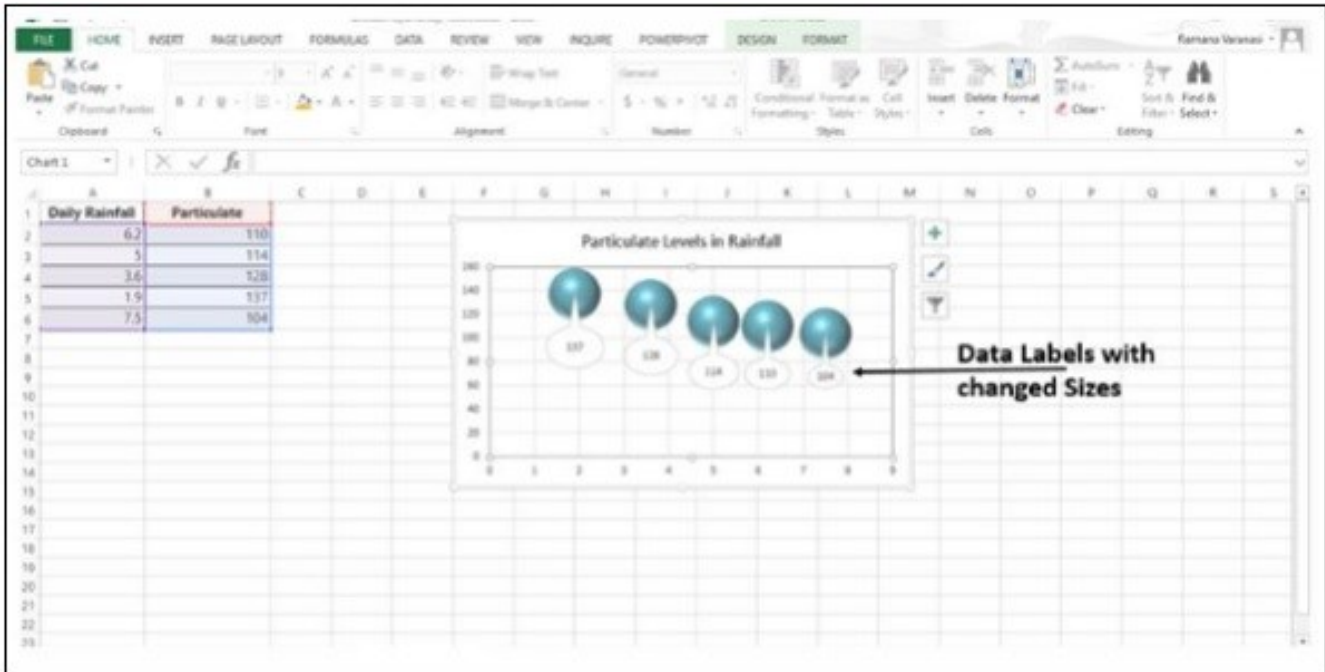
**Βήμα 3** – Επιλέξτε το σχήμα που θέλετε.



Αλλαγή μεγέθους μιας Ετικέτας Δεδομένων

**Βήμα 1** – Κάντε κλικ στην ετικέτα δεδομένων.

**Βήμα 2** – Σύρετέ το στο μέγεθος που θέλετε. Εναλλακτικά, μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο **Μέγεθος & Ιδιότητες** στο παράθυρο εργασιών **Μορφοποίηση Ετικετών Δεδομένων** και στη συνέχεια να επιλέξετε τις επιλογές μεγέθους.

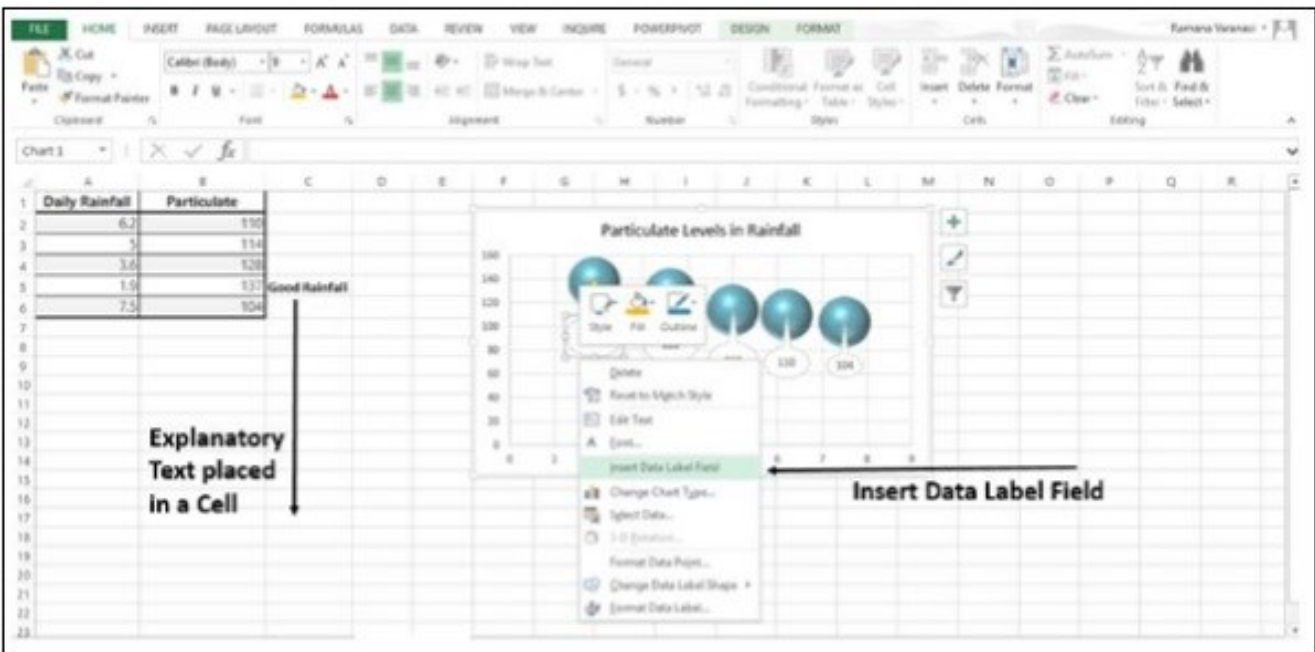


Προσθήκη πεδίου σε μια Ετικέτα Δεδομένων

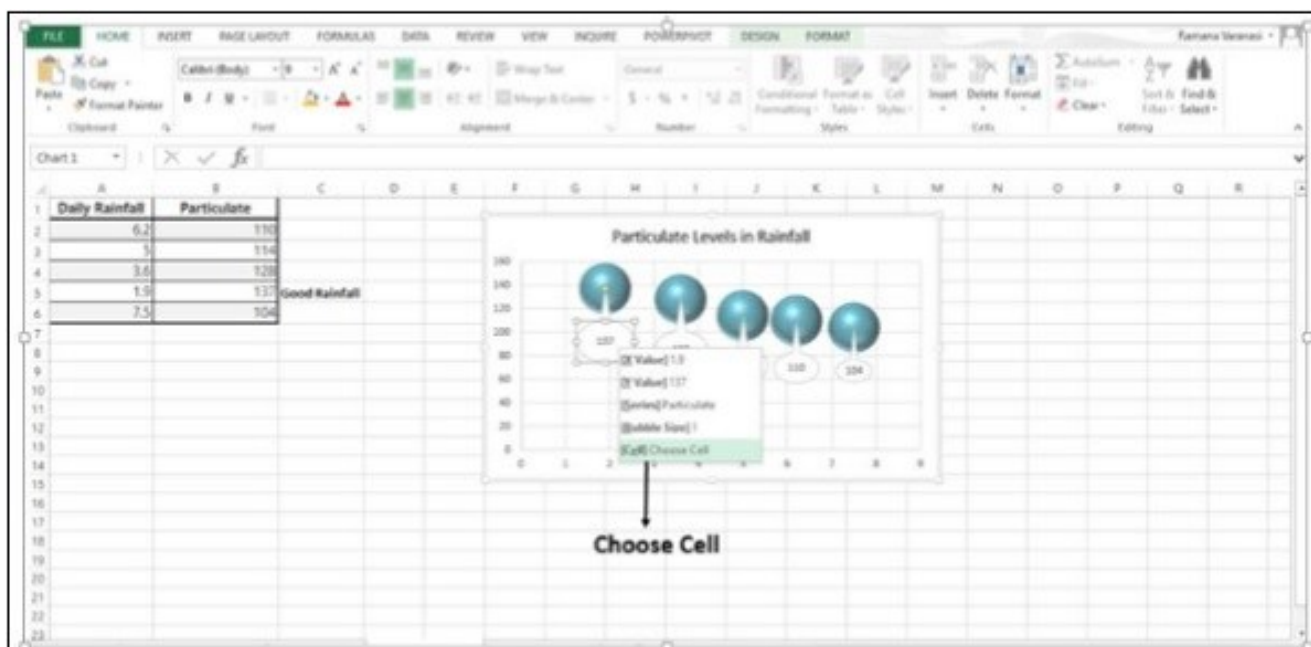
Το Excel διαθέτει μια ισχυρή δυνατότητα προσθήκης αναφοράς κελιού με επεξηγηματικό κείμενο ή μια υπολογιζόμενη τιμή σε μια ετικέτα δεδομένων. Ας δούμε πώς να προσθέσουμε ένα πεδίο στην ετικέτα δεδομένων.

**Βήμα 1** – Τοποθετήστε το **Επεξηγηματικό κείμενο** σε ένα κελί.

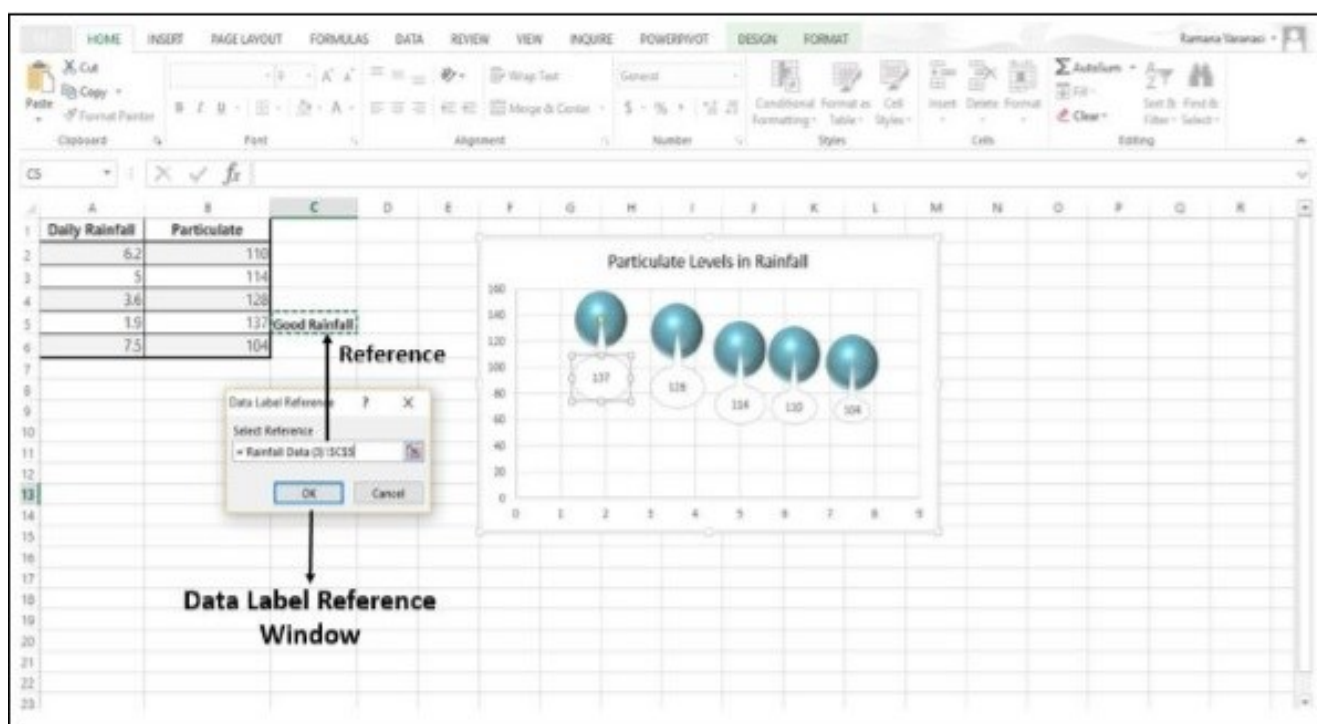
**Βήμα 2** – Κάντε δεξί κλικ σε μια ετικέτα δεδομένων. Θα εμφανιστεί μια λίστα επιλογών.



**Βήμα 3** – Κάντε κλικ στην επιλογή – **Εισαγωγή Πεδίου Ετικέτας Δεδομένων**.



**Βήμα 4** – Από τις διαθέσιμες επιλογές, κάντε κλικ στο **Επιλογή Κελιού**. Εμφανίζεται ένα παράθυρο **Αναφοράς Ετικέτας Δεδομένων**.



**Βήμα 5** – Επιλέξτε την **Αναφορά Κελιού** όπου είναι γραμμένο το Επεξηγηματικό Κείμενο και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **OK**. Το επεξηγηματικό κείμενο εμφανίζεται στην ετικέτα δεδομένων.

**Βήμα 6** – Αλλάξτε το μέγεθος της ετικέτας δεδομένων για να δείτε ολόκληρο το κείμενο.

