

1. Δημιουργήστε στο Flash drive σας τους παρακάτω φακέλους:  
ΕΠΙΘΕΤΟ ΣΑΣ:



2. Γράψτε το κείμενο που σας δίνετε στην πίσω σελίδα και αποθηκεύστε το στο φάκελο WORD με όνομα τον αριθμό μητρώου σας.
3. Γράψτε την άσκηση του Excel που δίνετε στην πίσω σελίδα και αποθηκεύστε στο φάκελο Excel με όνομα τον αριθμό μητρώου σας.
4. Να αποσταλεί όλη η εργασία στο email του τμήματος σας σαν συμπιεσμένος φάκελος (αρχείο ZIP).

Φλόαρες ...ηλεκτρονικές συσκευές! ←

PATHFINDER ←

Arial 14 πλάγια  
μαύρα

Arial 16 έντονα  
κόκκινα

11:10, ανανέωση: 15:12 ←

Με τα Windows 8.1, έγινε φανερό πως η Microsoft αποδέχτηκε ότι είναι απαραίτητο να έχει ο χρήστης τη δυνατότητα να επιλέγει να οδηγείται το σύστημά του απευθείας κατά την εκκίνηση στην «παραγωγική» επιφάνεια εργασίας και όχι στα «παιχνιδιάρικα τουβλάκια» των νέων εφαρμογών σε στιλ "Metro" που φτιάχτηκαν για οθόνες αφής.

Το κυριότερο επιχείρημα για μια τέτοια οπισθοδρόμηση, με την έννοια ότι το Metro αποτελεί

κάτι το νέο, ενώ το desktop εκπροσωπεί το παλιό, είναι ότι οι χρήστες υπολογιστών γραφείου «θέλουν να κάνουν δουλειά» με πληκτρολόγιο και mouse. Δουλειά με την οθόνη αφής δεν γίνεται, υποστηρίζουν πολλοί (συμφωνείτε;). Ως εκ τούτου, απαιτούν την επιστροφή στην παραδοσιακή επιφάνεια εργασίας, όπου μπορούν να εκτελούν τα παραγωγικά τους προγράμματα.



Κεφαλίδα: Το επίθετό σας με την ώρα του συστήματος

Arial 11  
Πλήρης στοίχιση  
απόσταση μεταξύ των γραμμών 1,5  
Προεξοχή  
Απόσταση μεταξύ των παραγράφων πιν 6

Υποσέλιδο: Το τμήμα σας με αρίθμηση σελίδας στα δεξιά

Πληκτρολογήστε τα παρακάτω δεδομένα σε ένα αρχείο Excel στο πρώτο φύλλο:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ</b>						
2	<b>Επίθετο</b>	<b>Όνομα</b>	<b>Κωδικός Πελάτη</b>	<b>Τηλέφωνο</b>	<b>Προϊόν</b>	<b>Ποσότητα 1</b>	<b>Ποσότητα 2</b>
3	Παππά	Ελένη	1	2310111111	Τετράδια	2	3
4	Αλεξίου	Γιώργος	2	2102222222	Μολύβια	3	4
5	Αβραμίδης	Νίκος	3	2310333333	Στυλό	5	5
6	Στεργίου	Άννα	4	2310444444	Ντισσιέ	3	2
7	Μάρκου	Χριστίνα	5	2105555555	Ξύστρες	4	5

1. Από το Α1 έως το G1 κάντε συγχώνευση και εφαρμόστε στοίχιση στο κέντρο
2. Στους τίτλους: Επίθετο, Όνομα, Κωδικός Πελάτη, Τηλέφωνο, Προϊόν, Ποσότητα 1 και Ποσότητα 2 κάντε τις εξής μορφοποιήσεις: Μέγεθος 10 Γραμματοσειρά : arial Χρώμα κελιού : κίτρινο Γράμματα κελιού: μπλε, έντονα
3. Στα επίθετα, τα ονόματα και τα προϊόντα εφαρμόστε αριστερή στοίχιση.
4. Στα νούμερα εφαρμόστε δεξιά στοίχιση.
5. Μεγαλώστε το πλάτος των στηλών, και των γραμμών όπου χρειάζεται.
6. Στο κελί H2 βάλτε τίτλο "Συνολική Παραγγελία" και στα παρακάτω κελιά της στήλης υπολογίστε τη συνολική παραγγελία ανά πελάτη.
7. Στο κελί H8 εμφανίστε τη μέγιστη παραγγελία ανάμεσα στους πελάτες.
8. Να γίνει το αντίστοιχο γράφημα
  - α) σε στήλες
  - β) ανά πελάτη συναρτήσει συνολικής παραγγελίας
9. Να εκτυπωθεί σε μια σελίδα με κεφαλίδα το Επίθετο και το Όνομά σας
10. Αποθηκεύστε τις αλλαγές με όνομα τον αριθμό μητρώου σας. .