

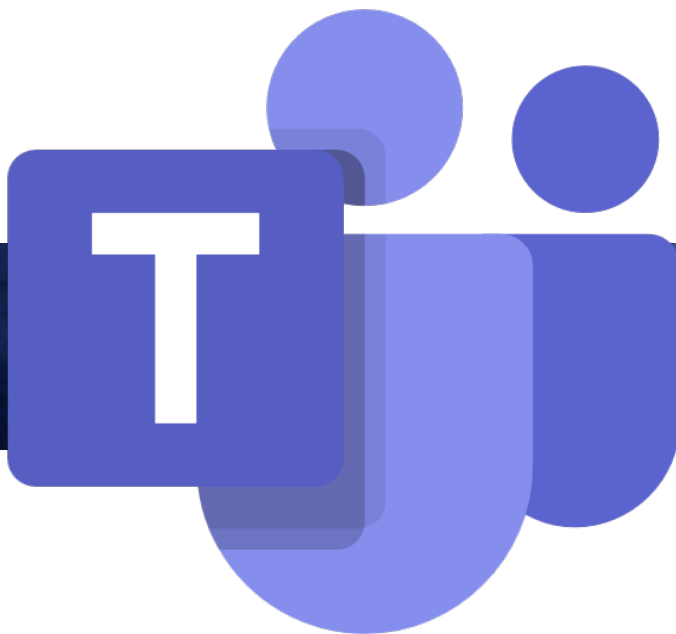


ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΓΕΝΙΔΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ &
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Οδηγίες χρήσης **Microsoft Teams**



για σπουδαστές

Μάιος
2020

Πρόλογος

Με το άρθρο εξηκοστό πέμπτο της από 30.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 75), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4684/2020 (Α' 86), το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής θεσμοθέτησε την δυνατότητα παροχής εξ αποστάσεως επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης από το σύνολο των Δημόσιων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού (ΔΣΕΝ), ανταποκρινόμενο έγκαιρα και αποτελεσματικά στα προβλήματα που προέκυψαν από την αναστολή λειτουργίας των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ) και των υπολοίπων Δημοσίων Σχολών Κατάρτισης και Μετεκπαίδευσης εξαιτίας των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης του κορωνοϊού Covid-19.

Στις 15 Απριλίου 2020 το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και το Ίδρυμα Ευγενίδου υπέγραψαν Πρωτόκολλο Συνεργασίας, με το οποίο το Ίδρυμα Ευγενίδου ανέλαβε να εκπονήσει και να καταθέσει εισήγηση για μια ολοκληρωμένη στρατηγική διαμόρφωσης του νέου θεσμικού πλαισίου της Ναυτικής Εκπαίδευσης στην Ελλάδα.

Στο πλαίσιο αυτού του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, το Ίδρυμα Ευγενίδου, με την συνεισφορά της Microsoft, ανέλαβε την πρωτοβουλία να συντονίσει την υλοποίηση μιας πλατφόρμας σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, παρέχοντας σε περισσότερους από 5.300 σπουδαστές όλων των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού της χώρας τη δυνατότητα να συνεχίσουν απρόσκοπτα τις σπουδές τους, που είχαν διακοπεί λόγω της πανδημίας Covid-19.

Η τηλεεκπαίδευση υλοποιήθηκε με χρήση της πλατφόρμας Microsoft Teams σε ακαδημαϊκή δωρεάν έκδοση, με δυνατότητα για τηλεδιάσκεψη, ταυτόχρονες ανταλλαγές ψηφιακών αρχείων και εργασιών, καθώς και αυτόματη δημιουργία τμημάτων/υποτμημάτων και τάξεων βάσει του αριθμού σπουδαστών που φοιτούν στην εκάστοτε ΑΕΝ.

Η πλατφόρμα Microsoft Teams εφαρμόζεται επίσης σε ακαδημαϊκή δωρεάν έκδοση και στις δημόσιες σχολές μετεκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης των αξιωματικών Εμπορικού Ναυτικού και των ναυτικών όλων των κατηγοριών και ειδικοτήτων, με συμμετοχή περισσότερων από 2.500 ναυτικούς.

Για την υποβοήθηση της χρήσης της πλατφόρμας από σπουδαστές, ναυτικούς, καθώς και το εκπαιδευτικό προσωπικό των Σχολών, δημιουργήθηκε αυτός ο συνοπτικός οδηγός από τον Συμεών Ρετάλη, Καθηγητή του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και μέλους της ομάδας συντονισμού του Ιδρύματος Ευγενίδου που ανέλαβε την υλοποίηση της πλατφόρμας. Στις σελίδες του θα βρείτε οδηγίες χρήσης της πλατφόρμας Microsoft Teams βήμα-βήμα και θα γνωρίσετε όλες τις δυνατότητες που σας προσφέρει.

***Καλά ταξίδια στη σύγχρονη ψηφιακή
ναυτική εκπαίδευση!***



Περιεχόμενα

1. Προαπαιτούμενα για τη χρήση του MS Teams	6
2. Οδηγίες εγκατάστασης του MS Teams	6
2.1 Σύνδεση μέσω <i>web browser (Office.com)</i>	6
2.2 Σύνδεση μέσω <i>(desktop) εφαρμογής</i>	8
3. Το περιβάλλον στο MSTeams	9
3.1 Οργάνωση των Τμημάτων ενός Μαθήματος: Κανάλια	10
3.2 Πρόσβαση σε Αρχεία-Σημειώσεις	12
3.3 Συμμετοχή σε Τηλε-Διάλεξη (<i>meeting</i>)	13

1. Προαπαιτούμενα για τη χρήση του MS Teams

Είναι αναγκαίο να έχει γίνει η **ενεργοποίηση του λογαριασμού** σας.

2. Οδηγίες εγκατάστασης του MS Teams

Η χρήση (εγκατάσταση) του MS Teams μπορεί να γίνει **με δύο τρόπους**:

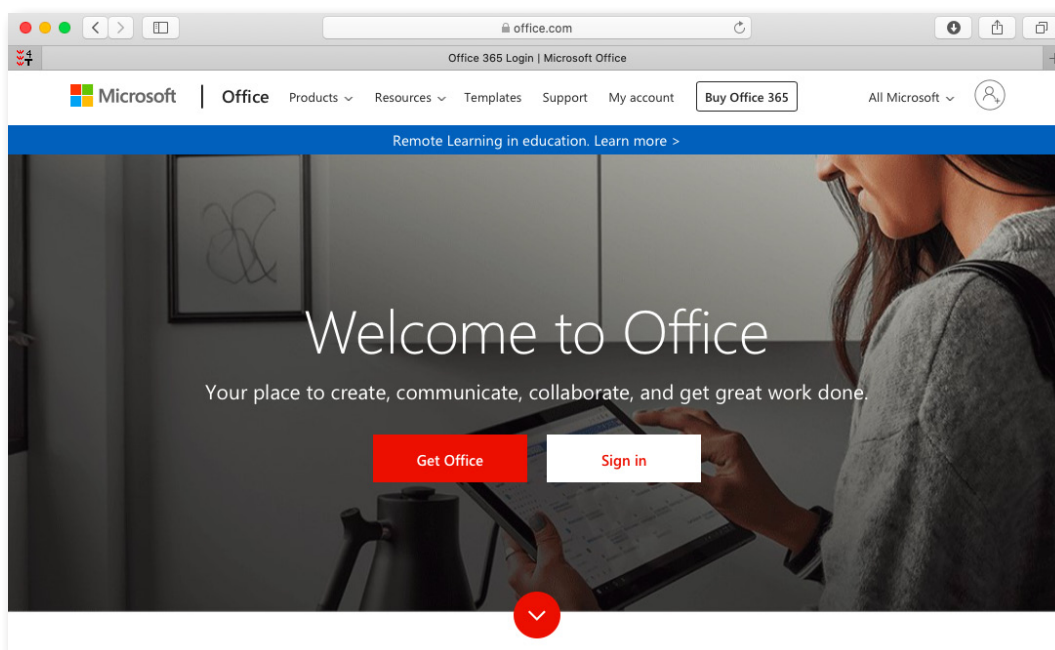
- α) Με σύνδεση μέσω web browser από την κεντρική σελίδα office.com της Microsoft.
- β) Κατεβάζοντας την εφαρμογή Teams στον υπολογιστή σας.

2.1 Σύνδεση μέσω web browser (office.com)



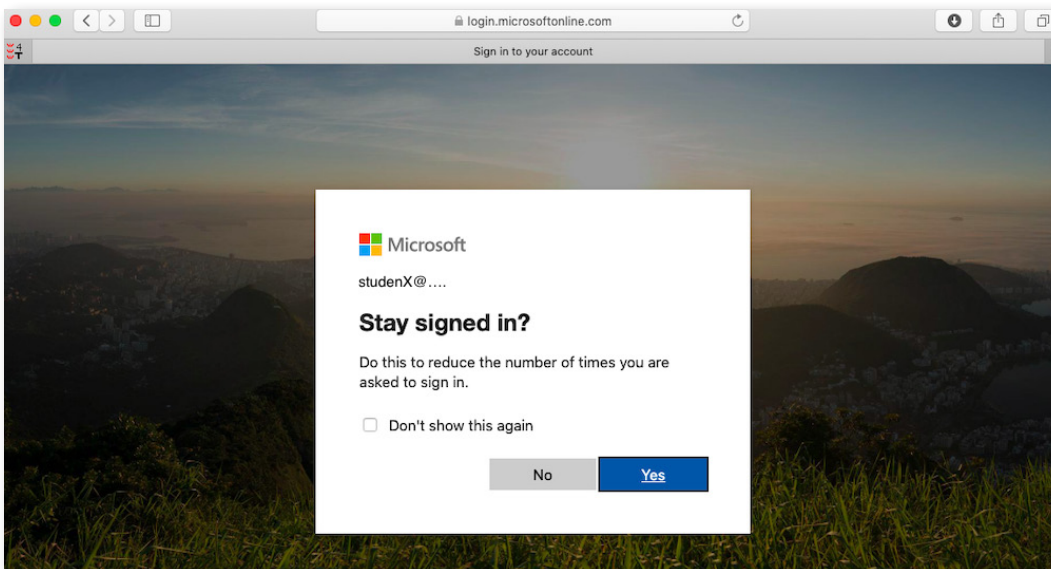
Προσοχή: Εάν επιλέξετε να συνδεθείτε με το web app, θυμηθείτε ότι υποστηρίζονται μόνο φυλλομετρητές  Chrome και  MS Edge.

Με την είσοδό σας στο <https://www.office.com/> επιλέγετε «Σύνδεση» (Sign In) (εικ. 1).



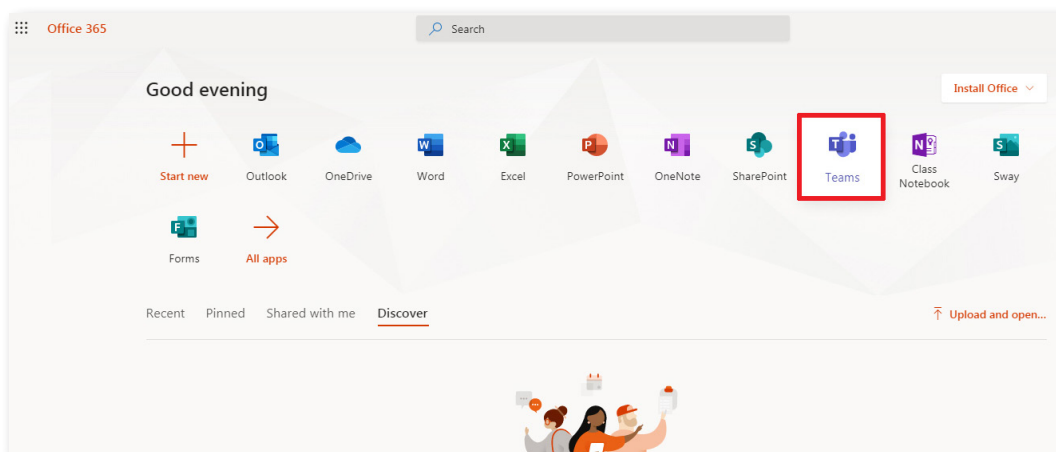
Εικ. 1

Αφού εισέλθετε στη σελίδα του **Office 365** βλέπετε την παρακάτω οθόνη. Κατόπιν γίνεται ανακατεύθυνση (εικ. 2), στην οποία **επιλέγετε «Yes»**:



Εικ. 2

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (εικ. 3) με όλες τις εφαρμογές:



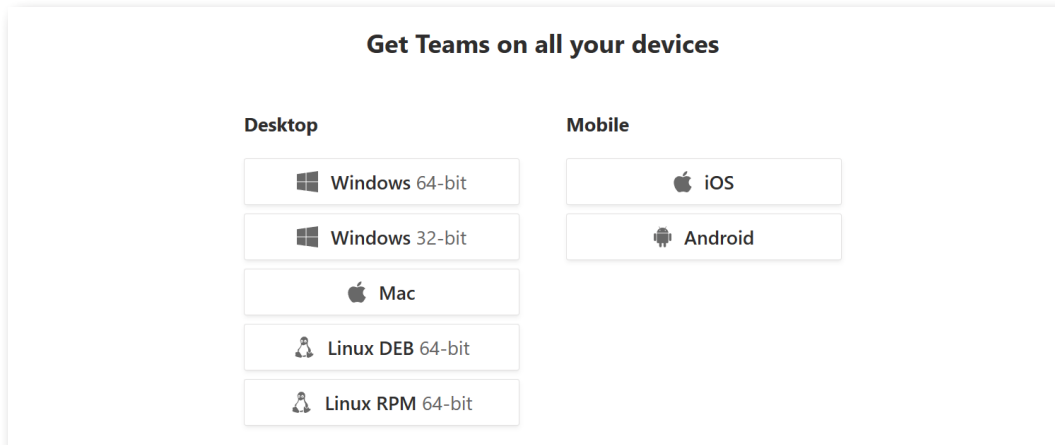
Εικ. 3

Επιλέγοντας το «Teams» (όπως φαίνεται στην παραπάνω οθόνη, εικ. 3), γίνεται η μεταφορά στην εφαρμογή και η πλατφόρμα είναι έτοιμη προς χρήση online. Εκεί δείτε τα μαθήματα (Teams) και τα τμήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι.



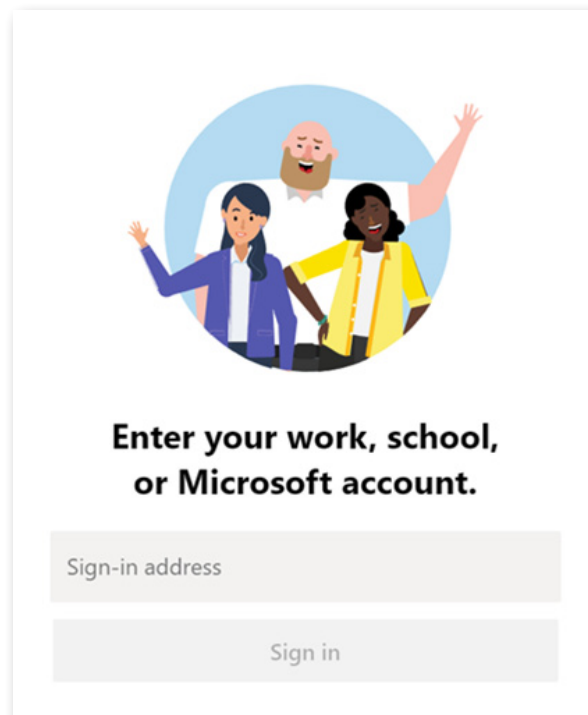
2.2 Σύνδεση μέσω (desktop) εφαρμογής

Από τη σελίδα <https://teams.microsoft.com/downloads>, μπορείτε να κατεβάσετε την εφαρμογή για κάθε λειτουργικό σύστημα (εικ. 4):



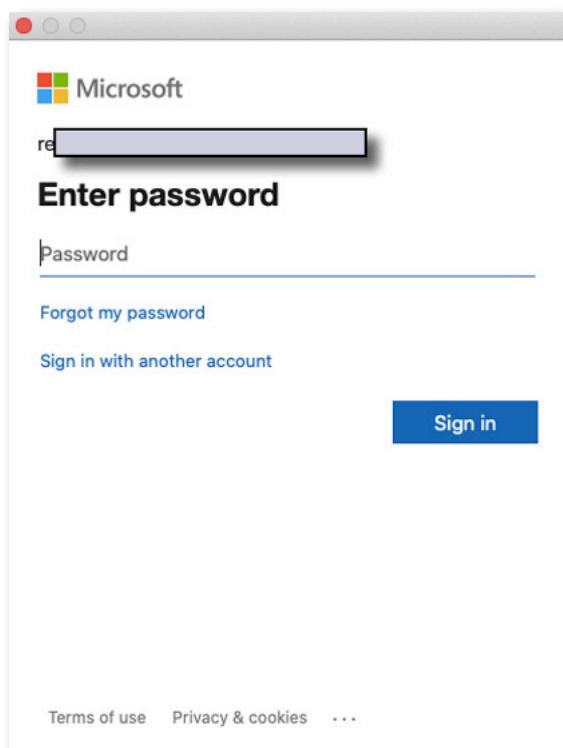
Εικ. 4

Μετά την εγκατάσταση, κάντε **login** με το **username** που έχετε και επιλέξτε «**Sign-in**» [όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη (εικ.5)]:



Εικ. 5

Μετά την επιλογή του «**Sign-in**», μεταφέρεστε στην σελίδα ταυτοποίησης, όπου εισάγετε το password (εικ. 6).



Εικ. 6

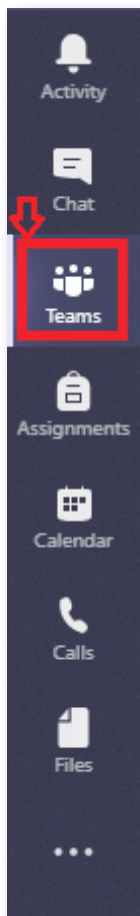
Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων, υποβάλετε τη φόρμα **επιλέγοντας «Sign In»** και η πλατφόρμα είναι έτοιμη προς χρήση. Θα δείτε τα μαθήματα (Teams) και τα τμήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι.

Το περιβάλλον εργασίας είναι πανομοιότυπο με τη σύνδεση μέσω web browser.

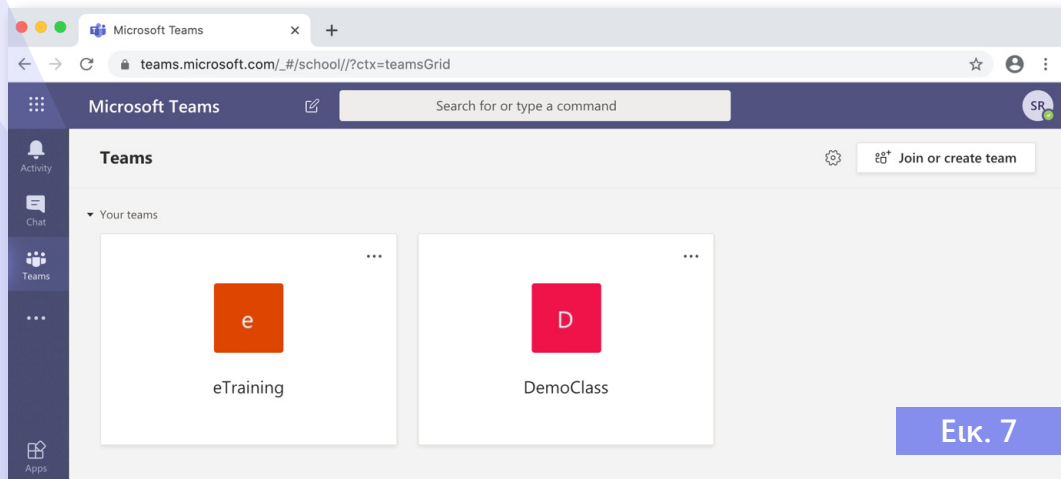
3. Το περιβάλλον στο MS Teams

Το MS Teams λειτουργεί με Ομάδες (Teams) που αντιστοιχούν σε μαθήματα. Κάθε Ομάδα έχει εγγεγραμμένους σπουδαστές και έναν ή περισσότερους διδάσκοντες του μαθήματος. Θα συνδεθείτε στο MS Teams μέσω της παραπάνω διαδικασίας και θα ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:





► Όταν εισέλθετε με τους κωδικούς πρόσβασης, από το μενού αριστερά **επιλέγετε «Teams»**, και θα δείτε τα μαθήματα (Teams) και τα τμήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι (εικ. 7).



► Επιλέγοντας το μάθημα/Ομάδα (Team) εισάγεστε στο εικονικό περιβάλλον και έχετε πρόσβαση στο αντίστοιχο Τμήμα (channel), το οποίο θα παρακολουθήσετε (παραδειγμα Τμήμα 1 στο μάθημα Demo Class, όπως φαίνεται παρακάτω) (εικ. 8).

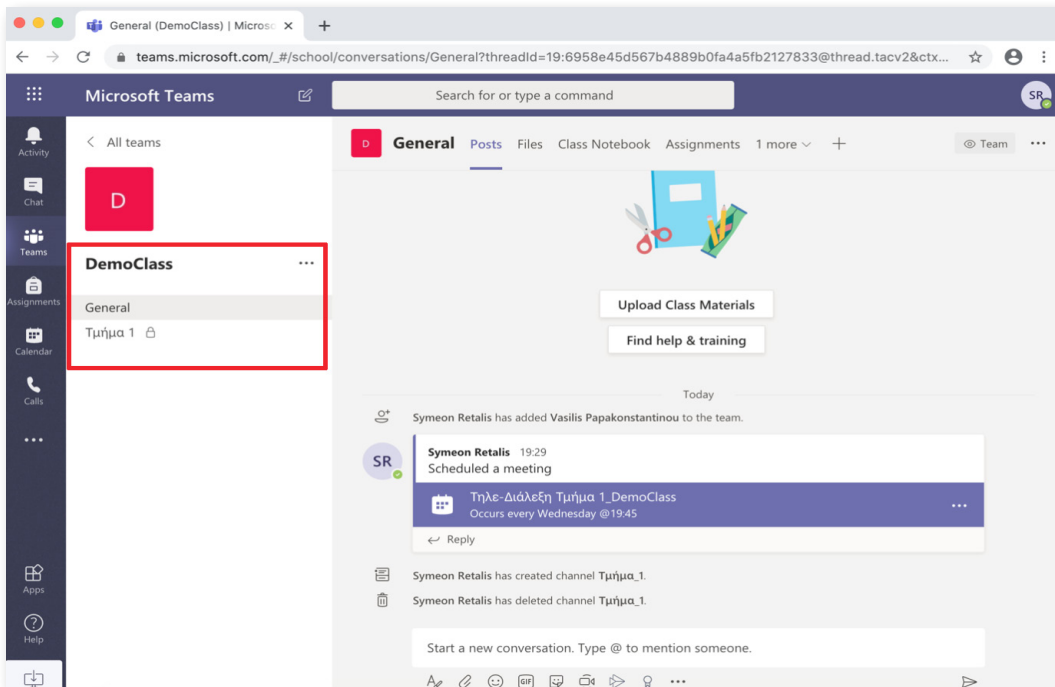
► Σε μία Ομάδα υπάρχει το κεντρικό κανάλι «General», μέσω του οποίου μπορεί να γίνει διαμοιρασμός αρχείων και πληροφοριών που θα είναι κοινά για όλα τα τμήματα ενός μαθήματος.

3.1 Οργάνωση των Τμημάτων ενός Μαθήματος: Κανάλια

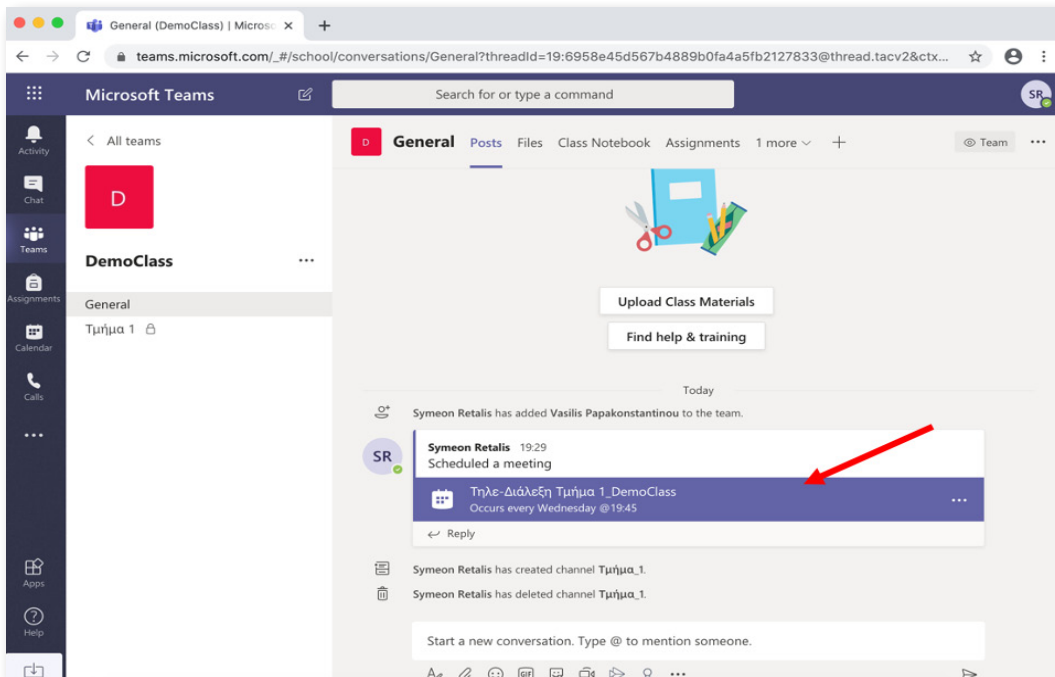
Ένα μάθημα (Team) οργανώνεται σε Τμήματα τα οποία ονομάζονται **κανάλια (channels)**. Σε κάθε μία Ομάδα/Μάθημα υπάρχει αυτόματα το κεντρικό κανάλι «General» που αφορά σε όλους τους σπουδαστές. Κάθε σπουδαστής είναι εγγεγραμμένος σε ένα Μάθημα και στο αντίστοιχο Τμήμα με έναν ή περισσότερους διδάσκοντες.

Υπάρχει ο χώρος των ανακοινώσεων και πληροφοριών στην περιοχή του καναλιού General του μαθήματος, αλλά και σε κάθε ένα κανάλι ξεχωριστά.

Για παράδειγμα, στο κανάλι General θα εμφανίζονται οι προγραμματισμένες τηλε-διαλέξεις, όπως φαίνεται στην εικόνα 9.



Εικ. 8



Εικ. 9

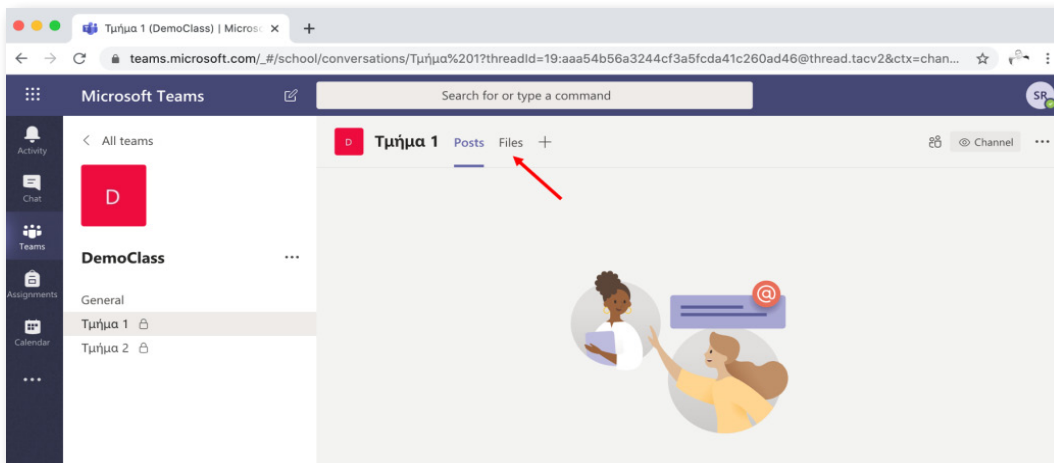


3.2 Πρόσβαση σε Αρχεία-Σημειώσεις

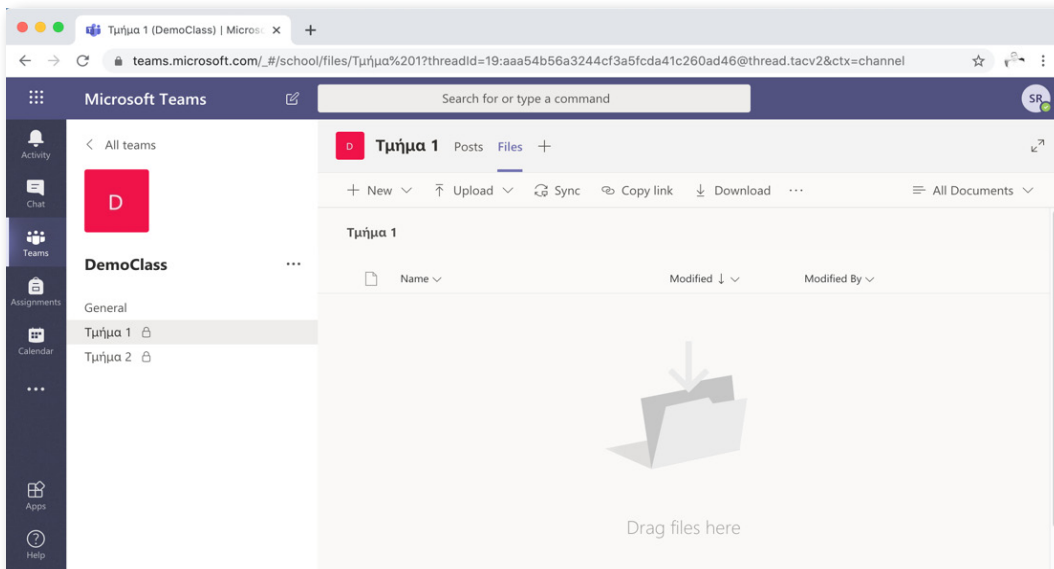
Σε ένα κανάλι (Channel), είτε αυτό είναι το Γενικό του Μαθήματος (General), ώστε να έχουν πρόσβαση όλοι οι σπουδαστές, είτε αυτό αφορά ένα Τμήμα (Channel) στο οποίο έχουν πρόσβαση μόνο συγκεκριμένοι εκπαιδευόμενοι, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αρχεία/σημειώσεις κάθε μορφής (doc, ppt, pdf, κ.λπ.).

Αρχικά στον χώρο του καναλιού πρέπει να γίνει η επιλογή «Files», όπως φαίνεται παρακάτω (εικ. 10).

Τότε δίνεται η δυνατότητα να εμφανιστούν τα αρχεία στον χώρο του καναλιού, που είναι προσβάσιμα (εικ. 11).

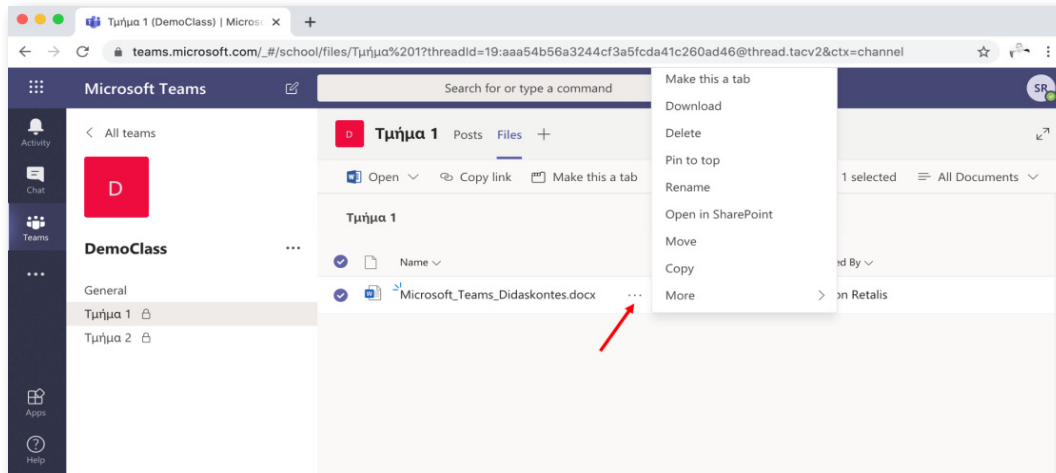


Εικ. 10



Εικ. 11

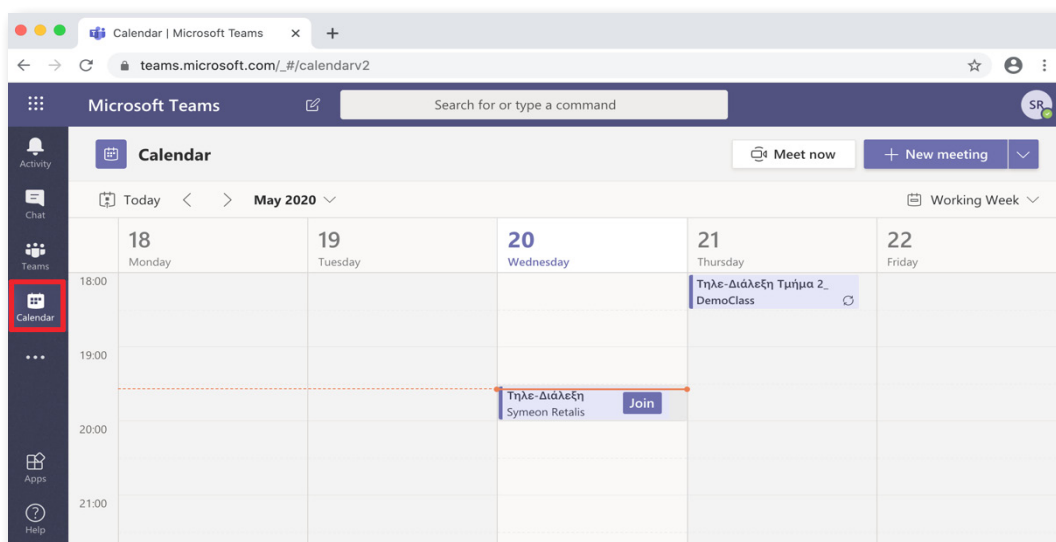
Ακόμα μπορεί να γίνει διαχείριση ενός αρχείου που έχει αναρτηθεί (π.χ. download, κ.ο.κ.), όταν ανοίξει το μενού επιλογών από την ένδειξη «...», που είναι δίπλα στο όνομα του αρχείου όπως φαίνεται στην εικόνα 12.



Εικ. 12

3.3 Συμμετοχή σε Τηλε-Διάλεξη (meeting)

Μέσα από το calendar (ημερολόγιο) υπάρχει το πρόγραμμα διαλέξεων για κάθε μάθημα και κάθε Τμήμα στο οποίο ανήκετε. Έχετε πρόσβαση σε αυτό πατώντας στο αντίστοιχο εικονίδιο. Τη συγκεκριμένη ώρα της τηλεδιάλεξης θα εμφανιστεί η επιλογή Join σε ένα meeting. Επιλέγοντας το Join meeting θα μπορέσετε να παρακολουθήσετε τη διάλεξη (εικ. 13).



Εικ. 13



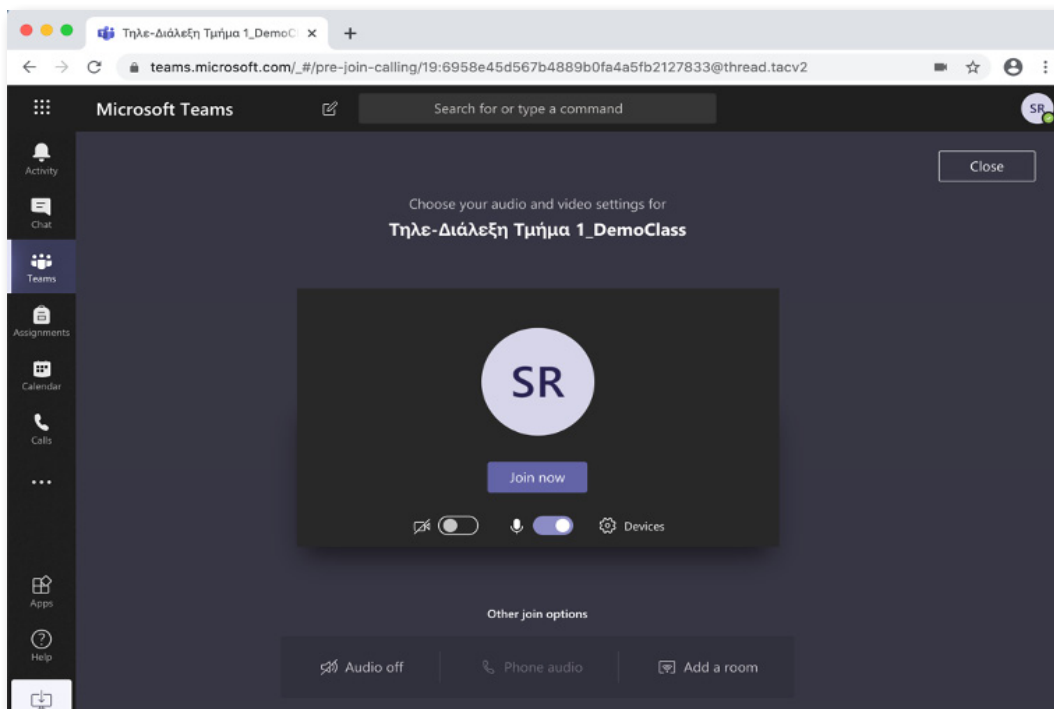


Προσοχή: Η παρουσία και χρήση κάμερας δεν είναι απαραίτητη. Ωστόσο, η χρήση  μικροφώνου και  ηχείων είναι.

Έπειτα, θα ξεκινήσει η διαδικασία συμμετοχής στην τηλε-διάλεξη και θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη με τις ακόλουθες επιλογές:

- α) Συμμετοχή στο meeting (Join now).
- β) Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση Κάμερας.
- γ) Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση Μικροφώνου.
- δ) Επιπρόσθετες ρυθμίσεις εικόνας και ήχου (devices).

Κάνοντας την επιλογή «**Join now**» ξεκινά η συμμετοχή στο περιβάλλον της τηλε-διάλεξης (εικ. 14).



Εικ.14

Εμφανίζεται μία μπάρα με το ακόλουθο μενού (εικ. 15):

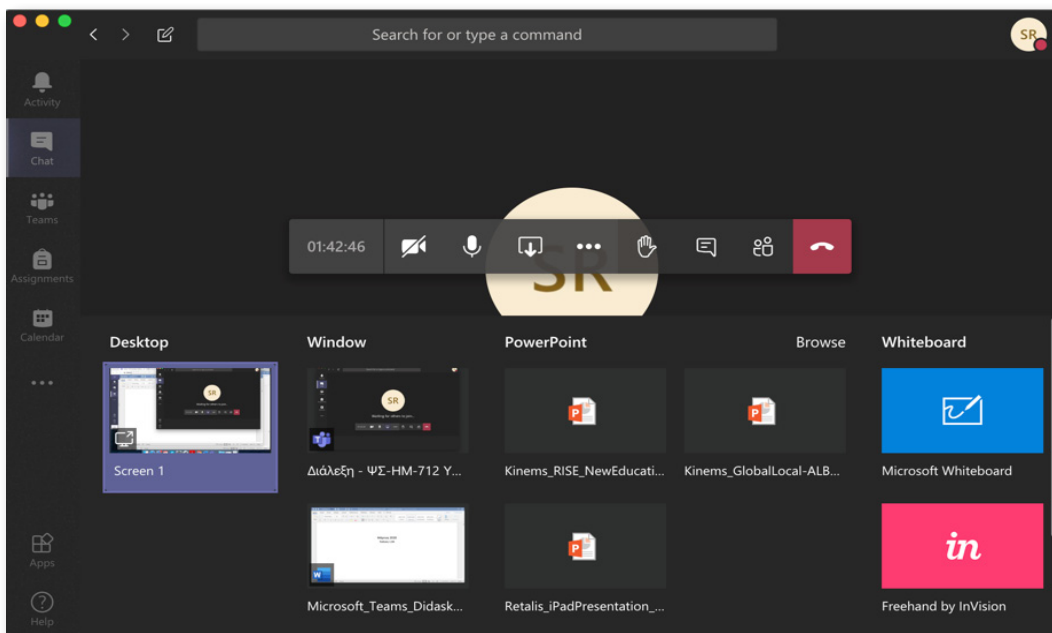


Εικ. 15

Μέσω του μενού αυτού δίνονται (ακολουθώντας τη σειρά εμφάνισης των εικονιδίων) οι εξής δυνατότητες:

01:40:41

1. Διάρκεια της κλήσης.
2. Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση κάμερας.
3. Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μικροφώνου.
4. Διαμοιρασμός/Share, που θα είναι ανενεργή επιλογή. Στην περίπτωση που ο διδάσκοντας δώσει τη δυνατότητα σε συμμετέχοντες σπουδαστές να κάνουν παρουσιάσεις, τότε μπορείτε να διαμοιραστείτε την επιφάνεια εργασίας (desktop), ένα παράθυρο που υπάρχει κάποια εφαρμογή π.χ. ένα αρχείο pdf ή word είτε ένας ψηφιακός πίνακας/whiteboard, όπως φαίνεται παρακάτω (εικ. 16). Πατώντας το κουμπί «share» εμφανίζονται οι επιλογές για διαμοιρασμού.

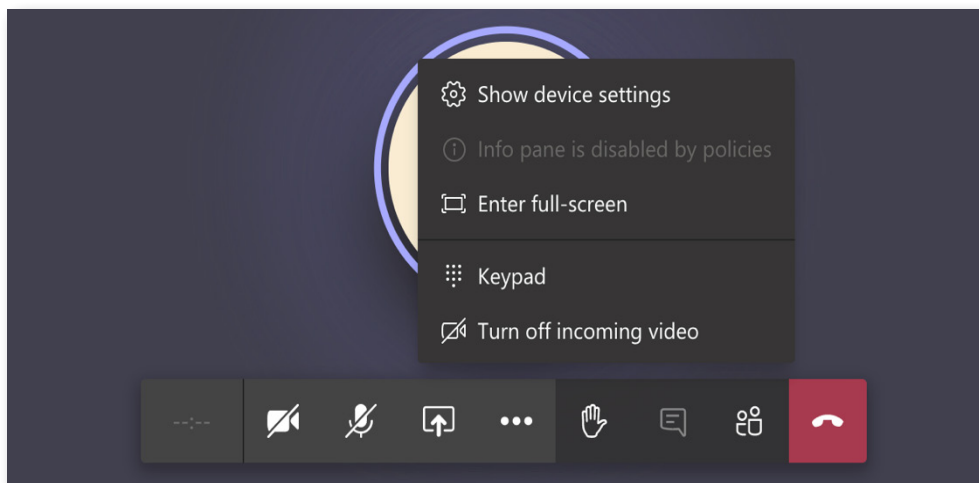


Εικ. 16

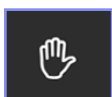




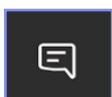
5. Η επιλογή «...» (More actions) δίνει κάποιες πρόσθετες ιδιότητες, όπως να γίνει προβολή σε πλήρη οθόνη (full screen) video (εικ. 17). Η δυνατότητα εγγραφής της τηλεδιάλεξης είναι ενεργή μόνο για τον παρουσιαστή της.



Εικ. 17



6. Με το επόμενο κουμπί μπορεί ο εκπαιδευόμενος να ζητήσει να πάρει τον λόγο. Τότε θα εμφανιστεί στη λίστα συμμετεχόντων, στο όνομά του, ένα χεράκι με χρώμα κίτρινο.



7. Το επόμενο κουμπί δείχνει ή κρύβει το παράθυρο που θα υπάρχει δεξιά, μέσω του οποίου δίνεται η δυνατότητα να γίνει το chat μεταξύ των συμμετεχόντων που βρίσκονται στην τηλεδιάσκεψη (meeting chat) (εικ. 18).

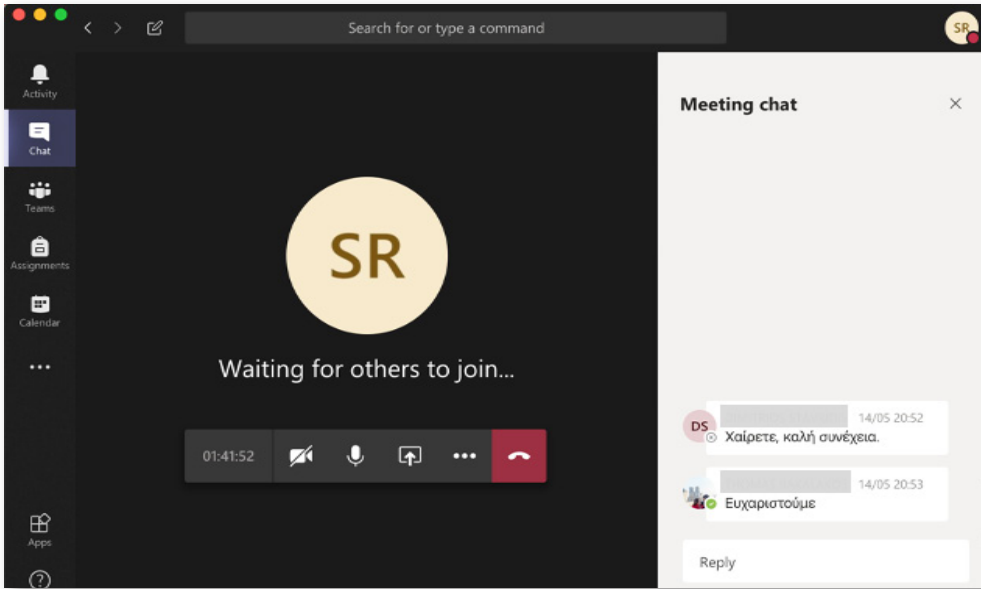


8. Το επόμενο κουμπί δείχνει ή κρύβει στο δεξί side bar τους χρήστες/συμμετέχοντες που βρίσκονται στην τηλεδιάσκεψη (People) (εικ. 19).

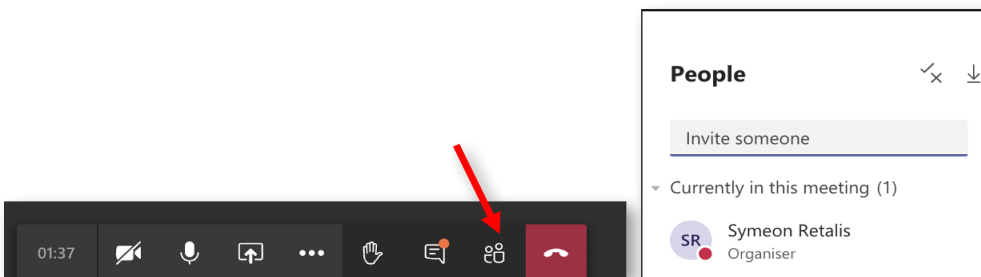


9. Το τελευταίο κόκκινο κουμπί του οριζόντιου αυτού μενού τερματίζει την κλήση και βγαίνει από την τηλεδιάλεξη.

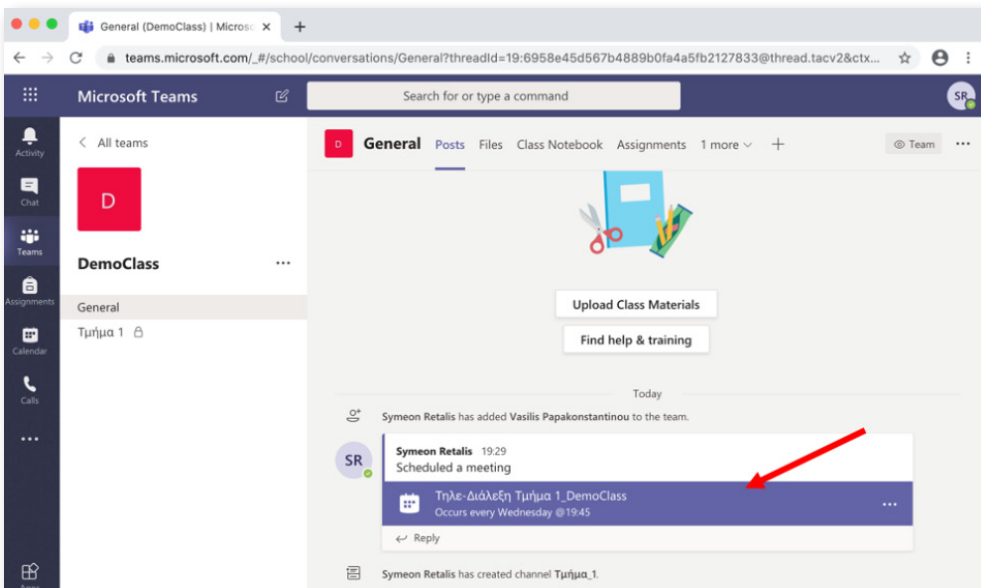
Άλλος τρόπος συμμετοχής στις τηλε-διαλέξεις ενός μαθήματος είναι να δείτε τις ανακοινώσεις στο κανάλι General του συγκεκριμένου μαθήματος και να επιλέξετε τη διάλεξη του Τμήματος στην οποία θέλετε να συμμετέχετε, όπως φαίνεται στην εικόνα 20.



Εικ. 18



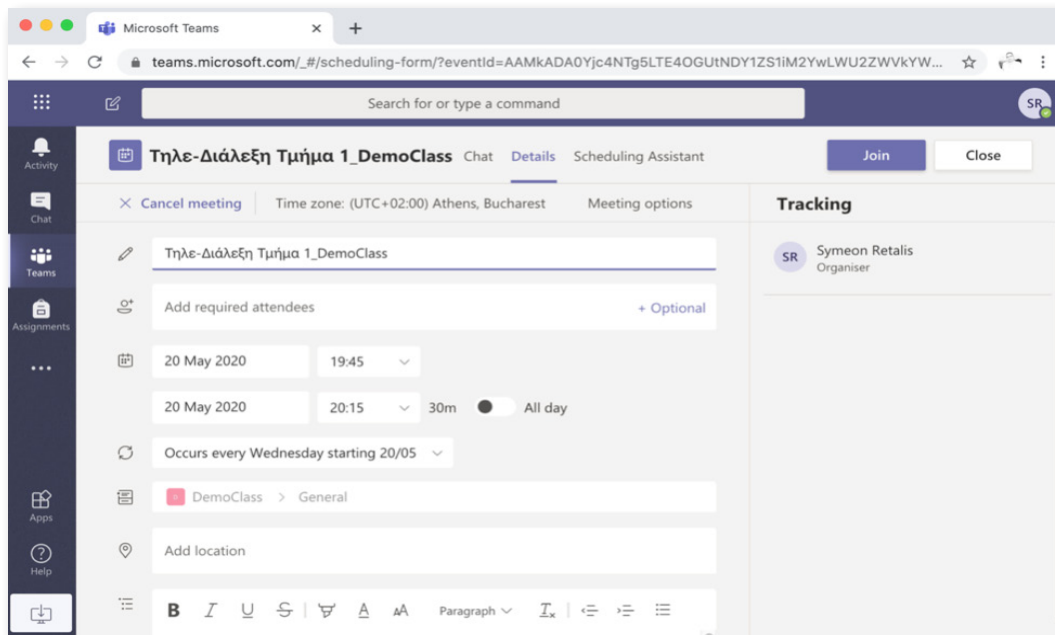
Εικ. 19



Εικ. 20



Πατώντας πάνω στο πλαίσιο του μηνύματος για την τηλε-διάλεξη εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη, στην οποία πάνω δεξιά υπάρχει η επιλογή «Join» ώστε να ακολουθηθούν τα βήματα που προαναφέρθηκαν για τη συμμετοχή στην τηλε-διάλεξη (εικ. 21).



Εικ. 21



