

Βασικές γνώσεις στην επεξεργασία κειμένου

1. Βασικό περιβάλλον
Γραμμές μενού, γραμμές εργαλείων, χάρακες, γραμμή κατάστασης
2. Δημιουργία, άνοιγμα, αποθήκευση εγγράφου, αποθήκευση ως
3. Πληκτρολόγηση/διαχείριση κειμένου
δημιουργία παραγράφων, κρυφοί χαρακτήρες, αντιγραφή κειμένου, μετακίνηση κειμένου
4. Μορφοποίηση χαρακτήρα (γραμματοσειράς)
 - a. βασικές και προχωρημένες ρυθμίσεις (π.χ. Γραμματοσειρά, έντονα, πλάγια, χρώμα γραμματοσειράς, χρώμα επισήμανσης, υπογράμμιση, χρώμα υπογράμμισης, εφέ φλας),
 - b. πινέλο μορφοποίησης,
 - c. κατάργηση μορφής
5. Μορφοποίηση παραγράφου
 - a. βασικές και προχωρημένες ρυθμίσεις (π.χ. στοίχιση, διάστιχο, εσοχές, απόσταση πάνω και κάτω από την παράγραφο)
6. Κουκκίδες και αρίθμηση
 - a. τοποθέτηση κουκκίδων (π.χ. κουκκίδες διαμάντια)
 - b. τοποθέτηση αρίθμησης
 - c. προσθήκη/αφαίρεση στοιχείων από τη λίστα
7. Μορφοποίηση σελίδας
 - a. βασικές ρυθμίσεις (π.χ. μέγεθος χαρτιού, προσανατολισμός, περιθώρια, περίγραμμα σελίδας, παρασκήνιο σελίδας)