

Βασικές γνώσεις στην επεξεργασία κειμένου

1. Βασικό περιβάλλον
Γραμμές μενού, γραμμές εργαλείων, χάρακες, γραμμή κατάστασης
2. Δημιουργία, άνοιγμα, αποθήκευση εγγράφου, αποθήκευση ως
3. Πληκτρολόγηση/διαχείριση κειμένου
δημιουργία παραγράφων, κρυφοί χαρακτήρες, αντιγραφή κειμένου, μετακίνηση κειμένου
4. Μορφοποίηση χαρακτήρα (γραμματοσειράς)
βασικές και προχωρημένες ρυθμίσεις, πινέλο μορφοποίηση, αφαίρεση μορφής
5. Μορφοποίηση παραγράφου
βασικές και προχωρημένες ρυθμίσεις
6. Κουκκίδες και αρίθμηση
Κουκκίδες, αρίθμηση, αριθμημένη διάρθρωση (κατηγορίες και υποκατηγορίες-επίπεδα), χαρακτήρας αλλαγής γραμμής (Shift + Enter)
7. Μορφοποίηση σελίδας
βασικές ρυθμίσεις (π.χ. μέγεθος χαρτιού, προσανατολισμός, περιθώρια), κεφαλίδες και υποσέλιδα, αρίθμηση σελίδων, χαρακτήρας αλλαγής σελίδων (Ctrl + Enter), προεπισκόπηση σελίδας (εκτύπωσης)
8. Πίνακες και εικόνες
Δημιουργία/διαχείριση πινάκων (γραμμές, στήλες, κελιά, μορφή, λεζάντες κλπ), διαχείριση εικόνων (εισαγωγή από αρχείο, εισαγωγή από διαδίκτυο, βασική επεξεργασία εικόνας)
9. Προχωρημένα ζητήματα
Εξώφυλλα-ενότητες, Επικεφαλίδες - Πίνακας περιεχομένων, Λεζάντες - Ευρετήρια εικόνων και πινάκων, υποσημειώσεις και σημειώσεις τέλους, διασύνδεση προγραμμάτων του Open Office