



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ-
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ

Πειραιάς, 07/ 11 /2023
Αριθ. πρωτ: 2232.14-11/78236/2023

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2
Ταχ. Κώδικας : 18510 Πειραιάς
Πληροφορίες : Αντιπλοίαρχος Λ.Σ. (Ο) Τσιαμούλη Στ.
Ανθυποπλοίαρχος Λ.Σ. Κουβάτσος Ι.
Επικ/στής ΛΣ Ματζαρή Γ.
Τηλέφωνο : 2131371245, 2131371188, 2131374130
e-mail : dekn.quality@hcg.gr

ΠΡΟΣ: Όπως Π.Δ.

ΘΕΜΑ: «Πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης σπουδαστών/τριών των Α.Ε.Ν., για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23».

ΣΧΕΤ : α) Η αρ. πρωτ. 2232.14-11/70031/2023/09-10-2023 ΚΥΑ «Πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης σπουδαστών/τριών των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.), για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23» (Β' 5971).
β) Η αρ. πρωτ. 2232.14-11/78223/2023/ 07-11-2023 ΥΑ «Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης σπουδαστών/τριών των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ)» για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5123938 στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΑΔΑ: ΨΞΦ4653ΠΩ-ΩΟΙ).

1. Γνωρίζεται ότι υπεγράφη από κ. ΥΝΑΝΠ και επισυνάπτεται ο (β) σχετικός «Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» της εν θέματι δράσης, ο οποίος περιλαμβάνει την αναλυτική διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων σπουδαστών/τριών οικονομικής ενίσχυσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και κάθε άλλη διαδικαστική λεπτομέρεια. Κατόπιν αυτού επισημαίνονται τα κάτωθι:

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ:

- i. Απαιτείται έκδοση Ημερήσιας Διαταγής (Η.Δ.) Διοικητή της Σχολής, με βάση την οποία θα οριστούν στελέχη της Α.Ε.Ν. ως κλιμάκιο ελέγχου. Η εν λόγω Η.Δ. να κοινοποιηθεί στη ΔΕΚΝ (dekn@hcg.gr).
- ii. Το **κλιμάκιο ελέγχου** υπογράφει την Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση του/της σπουδαστή/τριας (ως Υπόδειγμα 1) και την κατάσταση πληρωμής οικονομικής ενίσχυσης (ως Υπόδειγμα 2).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ:

- iii. Οι σπουδαστές/τριες των Α.Ε.Ν., μπορούν να υποβάλουν στην Α.Ε.Ν. φοίτησής τους αίτηση για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης, ως Υπόδειγμα 1.
- iv. Οι αιτήσεις των δικαιούχων σπουδαστών/τριών για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ακαδημαϊκού έτους 2022-23, **θα υποβάλλονται έως 15/11/2023.**
- v. Οι υποβαλλόμενες Αιτήσεις-Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του σπουδαστή/τριας (από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κ.Ε.Π. ή μέσω του gov.gr. ή από την ίδια την Σχολή σε περίπτωση αυτοπρόσωπης κατάθεσης). Επιπρόσθετα, σε περίπτωση υποβολής της Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης και των συνημμένων δικαιολογητικών από εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο, στη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του/της σπουδαστή/τριας και όχι του εξουσιοδοτημένου προσώπου. ΠΡΟΣΟΧΗ: το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, με την παρεχόμενη εξουσιοδότηση, δύναται να υποβάλλει την Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση, αλλά δεν έχει δικαίωμα υπογραφής της Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης.
- vi. Τα δηλωθέντα στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση προσωπικά στοιχεία του σπουδαστή/τριας, να συμφωνούν με τα αναγραφόμενα στο δελτίο αστυνομικής ταυτότητας αυτού/αυτής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- vii. Αιτήσεις των οποίων τα δικαιολογητικά δεν είναι πλήρη, δεν θα γίνονται δεκτές.
- viii. Αιτήσεις των οποίων τα δικαιολογητικά δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται.
- ix. Συμπληρωματικά δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά για οποιοδήποτε λόγο.
- x. Σε περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, με ημερομηνία έκδοσης πέραν του εξαμήνου πριν την υποβολή της Αίτησης-Υπεύθυνης Δήλωσης, αυτό δεν γίνεται αποδεκτό.
- xi. Δεδομένων των στενών χρονικών περιθωρίων, οι αιτήσεις δύναται να παραλαμβάνονται από τις ΑΕΝ, άνευ του πιστοποιητικού καλής επίδοσης (Υπόδειγμα 3), το οποίο θα εκδίδεται από την ΑΕΝ και θα επισυνάπτεται στην αίτηση του σπουδαστή/τριας. Εφόσον δεν πληρείται η προϋπόθεση έκδοσής του, η αίτηση θα απορρίπτεται.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ & Ε1 ΕΤΟΥΣ 2021:

- xii. Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα θεωρείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογουμένου, της συζύγου του και των εξαρτώμενων τέκνων του, από κάθε πηγή. Συνεπώς, απαιτείται όπως ελέγχεται το έντυπο «ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ» (Εκκαθαριστικό Εφορίας 2021), ώστε για τον υπολογισμό του συνολικού δηλωθέντος εισοδήματος να αθροίζονται τα επιμέρους ποσά 1) του/της υπόχρεου, 2) του/της συζύγου και 3) των εξαρτώμενων μελών. Αν δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης ως εξαρτώμενο μέλος, δηλώνεται και πάλι το συνολικό οικογενειακό εισόδημα. Επίσης το συνολικό οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το πεδίο Δ «ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΤΛ», στην ενότητα 1 «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ» (βλέπε παράρτημα 2).
- xiii. Να ελέγχεται επίσης η δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Έντυπο Ε1 του 2021) και ειδικότερα ο Πίνακας 6 «Πρόσθετα ποσά εισοδήματος και λοιπά πληροφοριακά στοιχεία» για τυχόν περιπτώσεις εισοδημάτων που δεν φορολογούνται ή φορολογούνται με ειδικό τρόπο.
- xiv. Στην «δήλωση φορολογίας εισοδήματος» (Ε1), το σημείο στο οποίο αναγράφονται τα εξαρτώμενα μέλη είναι ο Πίνακας 8 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ». Προσοχή: Θα πρέπει να ελέγχεται ο αριθμός του πίνακα 8 αριθμητικά (στο πεδίο 003), διότι σε περίπτωση που τα εξαρτώμενα μέλη είναι άνω των τριών, δεν αναγράφονται ολογράφως στον πίνακα, αλλά αυτά καταγράφονται στο πεδίο «Αριθμός τέκνων του πίνακα 8 περίπτ. 1» (βλέπε παράρτημα 1).
- xv. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων εξαρτωμένων μελών, τα κλιμάκια ελέγχου θα ζητούν (μέσω email) από τον σπουδαστή/τρια που έχει υποβάλει την αίτηση, να προσκομίζει τυχόν ατομικές φορολογικές δηλώσεις των μελών αυτών ή Υπεύθυνη Δήλωση των εξαρτωμένων μελών ότι δεν έχουν υποβάλει ατομική φορολογική δήλωση.
- xvi. Σε περίπτωση διαζευκτηρίου, πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα (πχ δικαστικές αποφάσεις, ιδιωτικά συμφωνητικά) στα οποία καθορίζεται η επιμέλεια του τέκνου. Ελέγχονται τα οικονομικά στοιχεία μόνο του έχοντος την επιμέλεια.
- xvii. Μονογονεϊκή οικογένεια είναι η οικογένεια με ένα γονέα ο οποίος ασκεί ή ασκούσε την επιμέλεια ενός τουλάχιστον τέκνου, μέχρι την ενηλικίωση του, για τους κάτωθι λόγους:
 - Δυνάμει δικαστικής απόφασης ή συμβολαιογραφικής πράξης λύσης γάμου ή συμφώνου συμβίωσης και ο γονέας δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης.
 - Παιδιά εκτός γάμου αναγνωρισμένα ή μη και ο γονέας δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης.
 - Υιοθεσία από έναν γονέα ο οποίος δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης.
 - Ο γονέας τελεί σε χηρεία και ο υποψήφιος δεν έχει υπερβεί το 25^ο έτος της ηλικίας του.
 Στις ανωτέρω περιπτώσεις πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα (πχ δικαστικές αποφάσεις) στα οποία καθορίζεται η επιμέλεια του τέκνου για να ελεγχθούν τα οικονομικά στοιχεία.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΚΕΦΑΛΗΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ:

- xviii. Εφίσταται η προσοχή των κλιμακίων ελέγχου ως προς την συμπλήρωση του Κατά Κεφαλήν Εισοδήματος στο υπόδειγμα 2. Κατά Κεφαλήν Εισόδημα είναι το πηλίκο που προκύπτει από τη διαίρεση του Ετήσιου Οικογενειακού Εισοδήματος με το συνολικό αριθμό των προσώπων που εμφανίζονται ως υπόχρεοι ή εξαρτώμενα μέλη στις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος. Στην

περίπτωση που ο/η σπουδαστής/τρια είναι και υπόχρεος για υποβολή αυτοτελούς φορολογικής δήλωσης, προστίθεται στο ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και το ατομικό του εισόδημα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ:

xi. Με την Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση (ως Υπόδειγμα 1) ο/η σπουδαστής/τρια δηλώνει ότι «6) έχω προβεί στη συμπλήρωση και **υποβολή των απογραφικών δελτίων** Εισόδου (Έντυπο Ι) και Εξόδου (Έντυπο ΙΙ) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα συλλογής απογραφικών δελτίων (<https://apografika-ops.hcg.gr/#/user/login>)».

xii. Η υποβολή των απογραφικών δελτίων στην πλατφόρμα πρέπει να ελέγχεται από τα κλιμάκια ελέγχου, τα οποία υπογράφουν και το Υπόδειγμα 2. Ειδικότερα:

- Το απογραφικό δελτίο εισόδου (Έντυπο Ι) υποβάλλεται από το/τη σπουδαστή/τρια, ο/η οποίος/α πρέπει να καταχωρεί στο πεδίο «ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» την **01/09/2022**. Αν ο σπουδαστής/τρια επιλέξει «ΝΑΙ» στο πεδίο «B. Συμμετέχετε σε κάποιο πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή διά βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, επιλέξτε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:», πρέπει να επιλέξει μόνο σε μια απάντηση «ΝΑΙ» στα πεδία Β1 έως Β6. Ομοίως, ο σπουδαστής/τρια επιλέγει μόνο σε μια απάντηση «ΝΑΙ» στα πεδία Γ1 έως Γ9.
- Το απογραφικό δελτίο εξόδου (Έντυπο ΙΙ) υποβάλλεται από το/τη σπουδαστή/τρια, ο/η οποίος/α πρέπει να καταχωρεί στο πεδίο «ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ή ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» την **30/09/2023**. Στο πεδίο «B. Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή διά βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, επιλέξτε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:», πρέπει να επιλέξει μόνο σε μια απάντηση «ΝΑΙ» στα πεδία Β1 έως Β6. Στο πεδίο «E. Αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κοκ)» ως εξειδίκευση νοείται η λήψη πτυχίου κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023. Το εν λόγω πεδίο **θα συμπληρώνεται από την ΑΕΝ φοίτησης του σπουδαστή/τριας**.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΗ ΔΕΚΝ:

xi. Οι Αιτήσεις-Υπεύθυνες Δηλώσεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (υποπαρ. 4/Ενότητας Α της παρ. 2.6 του οδηγού υλοποίησης), υποβάλλονται **έως 30/11/2023**, εκτυπωμένα με διαβιβαστικό της Σχολής στη ΔΕΚΝ.

xii. Με έκαστο διαβιβαστικό να υποβάλλονται έως πενήντα (50) Αιτήσεις-Υπεύθυνες Δηλώσεις μετά των δικαιολογητικών αυτών (οι οποίες θα ομαδοποιούνται σε πανόδετους φακέλους), μετά συνημμένου του δικαιολογητικού «Κατάσταση δικαιούχων σπουδαστών/τριών οικονομικής ενίσχυσης» (Υπόδειγμα 2) για τους αντίστοιχους έως 50 σπουδαστές.

xiii. Το υπόδειγμα 2 το οποίο υποβάλλεται εκτυπωμένο με κάθε διαβιβαστικό, θα υποβάλλεται επιπρόσθετα και ηλεκτρονικά σε επεξεργάσιμη μορφή (excel) στη ΔΕΚΝ (dekna@hcg.gr).

2. Για την υποβολή σας, επισυνάπτονται επίσης: συνοπτικός πίνακας με σημαντικά σημεία του Οδηγού υλοποίησης, καθώς και τα Υποδείγματα 1, 2, 3 και 6 του οδηγού υλοποίησης σε επεξεργάσιμη μορφή.

3. Τονίζεται ότι, για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση ή πληροφορία σχετικά με την υποβολή αιτήσεων για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης από τους σπουδαστές/τριες, **οι δικαιούχοι θα απευθύνονται αποκλειστικά και μόνο στις ΑΕΝ**. Εφόσον παραστεί ανάγκη για επιπλέον διευκρινίσεις, οι ΑΕΝ θα απευθύνονται αρμοδίως στη ΔΕΚΝ.

4. Εφίσταται η προσοχή στην εκτέλεση της (β) σχετικής, επιδεικνύοντας τη μέγιστη επιμέλεια κατά την παραλαβή των αιτήσεων εν θέματι προγράμματος, τον έλεγχο πληρότητας και κανονικότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την ορθή υποβολή αυτών.-

Ο Διευθυντής

Αρχιπλοίαρχος Λ.Σ. ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ Ελευθέριος

Επισυνάπτονται:

α) Ο (β) σχετικός Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου (σ. 30).

β) Συνοπτικός πίνακας Οδηγού υλοποίησης (σ. 02).

γ) Υπόδειγμα 1- Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση (σ. 02).



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- δ) Υπόδειγμα 2- Κατάσταση πληρωμής οικονομικής ενίσχυσης σπουδαστών/τριών (σ.01).
ε) Υπόδειγμα 3- Πιστοποιητικό καλής επίδοσης (σ. 01).
στ) Υπόδειγμα 6- Υπεύθυνη δήλωση (σ. 01).
ζ) Παραρτήματα 1 & 2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Α.Ε.Ν/ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
2. Α.Ε.Ν/ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
3. Α.Ε.Ν/ΥΔΡΑΣ
4. Α.Ε.Ν/ΚΡΗΤΗΣ
5. Α.Ε.Ν/ΗΠΕΙΡΟΥ
6. Α.Ε.Ν/ΣΥΡΟΥ
7. Α.Ε.Ν/ΧΙΟΥ
8. Α.Ε.Ν/ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ
9. Α.Ε.Ν/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
10. Α.Ε.Ν/ΚΥΜΗΣ
11. Α.Ε.Ν/ΚΑΛΥΜΝΟΥ

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γρ. κ. ΥΝΑΝΠ (υ.τ.α.)
2. Γρ. κ. Γ.Γ.Ν.Λ. (υ.τ.α.)
3. Γρ. κ. Γ.Γ.Α.Ι.Ν.Π. (υ.τ.α.)
4. Γρ. κ. Α/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
5. Γρ. κ. Α'Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)
6. Γρ. κ. ΔΚΒ' (υ.τ.α.)
7. Γρ. κας ΓΔΟΥ (υ.τ.α.)
8. ΔΟΔ
9. ΔΙΠΡΟΠ
10. Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ»

III. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ"

Παράρτημα 1

ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ													
1	Άγαμα τέκνα που γεννήθηκαν από 1/1/2003 έως 31/12/2021. Άγαμα τέκνα που γεννήθηκαν από 1/1/1996 και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή αντιστοίχα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία. Τέκνα άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%.					2	α) Ανιόντες των συζύγων (γονείς, παππούδες) β) Ανήλικοι συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό, ορφανοί από πατέρα και μητέρα γ) Άγαμοι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές, με αναπηρία 67% και πάνω.						
Όνομα	Έτος γέννησης	Σχολή ή σχολείο	Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Κ.Α.	Α.Μ.Κ.Α.	Αριθμός είναι υπήκοοι αλλοδαπών/αλλοδαπών Νομ. 19	Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Κ.Α.	Α.Μ.Κ.Α.	Με Υπόχρεο	Με Συζύγ(Μ.Σ.Σ)
			831		846			835		861			
			832		847			836		862			
			833		848			837		863			
Αριθμός τέκνων του πίνακα 8 περίπτ. 1 (αριθμητικά) 003 004 003													

Παράρτημα 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ		ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ		(Έγκριση σύμφωνα με την Α.Υ.Δ. 2837/030/11.11.2003, Φ.Ε.Κ 1685/Β')					
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΣΕ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Ε.)							
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ. (Δ.Ο.Υ.)	αρ. φορολ. μητρώου	αρ. δήλωσης							
ΦΟΡ. ΕΙΔΟΣ	αριθ. τροπ. κατάλ.	αριθ. τροπ. κατάλ/ης	αριθ. αλλαγ.						
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ / Μ.Σ.Σ.:									
Γ1. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.		Υπόχρεο	Συζύγου/Μ.Σ.Σ.	Γ2. ΕΚΚ. ΕΙΔ. ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛ.		Υπόχρεο	Συζύγου / Μ.Σ.Σ.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		16.0000	3.000	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		16.0000			
ΠΡΟΣΤ. ΔΙΑΦ. ΑΝΤΙΚ. ΔΑΠΑΝΩΝ				ΑΠΑΛΛΑΞΣΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΔΡΑΣΤ.					
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔ.-ΑΠΑΛΛΑΞΣΟΜΕΝΑ				ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ... ΚΤΛ					
ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ				ΦΟΡ. ΑΥΤΟΤ. ΦΟΡΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠ.					
ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ					
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ				ΠΡΟΣΤ. ΔΙΑΦ. ΑΝΤΙΚ. ΔΑΠΑΝΩΝ					
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ... ΚΤΛ				ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΠΙΒΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ					
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ... ΚΤΛ				ΠΟΣΟ ΕΙΣΦΟΡΑΣ					
ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ				ΕΙΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ					
ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ (+/-)				Γ3. ΤΕΛΟΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ		Υπόχρεο	Συζύγου / Μ.Σ.Σ.		
		ΤΕΚΜ. ΔΑΠΑΝΗ 5%	ΤΕΚΜ. ΔΑΠΑΝΗ 13%	ΦΟΡΟΣ 5%	ΦΟΡΟΣ 13%				
Υπόχρεο				ΠΟΣΟ ΕΔΡΑΣ					
Συζύγου / Μ.Σ.Σ.				ΠΟΣΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ					
Γ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ									
	ΠΟΣΑ	ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ	ΠΡΟΚΑΤ. ΦΟΡΟΥ	ΣΥΜΒΛΗ ΠΟΣΑ	ΣΥΝΟΛΑ Φ.Ε.	ΕΙΔ. ΕΙΣΦ. ΔΑΛΙΓΓΗΣ	ΤΕΛΟΣ ΕΠΙΤ/ΤΟΣ	ΦΟΡΟΣ ΠΟΛΥΤ. ΔΙΑΕ.	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ
(+)									(+)
(-)									(-)
ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ, Α.Φ.Μ.: [REDACTED]									
(+)									(+)
(-)									(-)
ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ								ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΗΣΜΟΥ	
Ενημερωθείτε για τις δόσεις και τις ημερομηνίες καταβολής φόρου, στην προσωπικοποιημένη πληροφόρηση του TAXISnet.								ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΦΟΡΩΝ... ΚΤΛ.									
1. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		Υπόχρεο	Συζύγου / Μ.Σ.Σ.	4. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΜΕΙΩΣΕΙΣ		Υπόχρεο	Συζύγου / Μ.Σ.Σ.		
ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ			3.000						
ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ - ΤΟΚΟΙ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ			0.1						
ΜΙΣΘΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ		16.0000							
ΣΥΝΟΛΟ		16.0000	3.000,01						
ΑΥΤΟΤ. ΦΟΡΩΝ. ΠΟΣΑ... ΚΤΛ.		350							
				ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 16					
				ΣΥΝΟΛΟ					