

ΑΕΝ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ



Το εκπαιδευτικό συμβούλιο της σχολής Πλοιάρχων ΑΕΝ Κρήτης έχοντας υπόψη τις διατάξεις της παραγράφου 12 του άρθρου 5 του εσωτερικού κανονισμού των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού κατάρτισε και ενέκρινε με το υπαρ,16. 09/05/2022 πρακτικό Ε.Σ τον

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι η διατύπωση των βασικών κανόνων που πρέπει να διέπουν όλα τα εργαστήρια της σχολής Πλοιάρχων της Α.Ε.Ν. Κρήτης (BRIDGE SIMULATORS-G.M.D.S.S.-L.C.H.S.-E.C.D.I.S.-ΑΙΘΟΥΣΑ Η/Υ) προκειμένου να επιτευχθεί η ομαλή και συνάμα αποτελεσματική λειτουργία τους υπό την επίβλεψη των υπευθύνων όλων των εργαστηρίων (Υπεύθυνος Εργαστηριακού Τομέα- Υπεύθυνος Εργαστηρίων- Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό) σε συνδυασμό με την υποχρεωτική συμμετοχή των σπουδαστών της εν λόγω σχολής.

Οι χώροι των εργαστηρίων θα πρέπει να είναι καθαροί και τακτοποιημένοι , να υπάρχει η κατάλληλη θερμοκρασία και υγρασία, παθητική και ενεργητική πυροπροστασία, επαρκείς πηγές ενέργειας και προστασία από ενεργειακές διακυμάνσεις, καθώς και ασφάλεια κατά της πλημμύρας και λοιπών φυσικών καταστροφών .

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί το πλαίσιο χρήσης, οργάνωσης, λειτουργίας και συντήρησης των εργαστηρίων από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, όπως αυτά έχουν ήδη αναφερθεί παραπάνω, τα οποία υποχρεούνται να τον τηρούν αυστηρά και ανεπιφύλακτα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

1. Επιβλέπει σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο εργαστηρίων την εγκατάσταση του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.
2. Λειτουργεί τον εργαστηριακό εξοπλισμό και ελέγχει την τήρηση του βιβλίου συντήρησης για κάθε επισκευή, στο οποίο καταγράφονται επισκευές, βλάβες, ρυθμίσεις, αναβαθμίσεις κτλ.
3. Μεριμνά σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο εργαστηρίων, ώστε να τηρούνται οι λειτουργικές διαδικασίες του εργαστηρίου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Ο Υπεύθυνος εργαστηρίων συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο του Τομέα και το εκπαιδευτικό προσωπικό του εργαστηρίου. Εξασφαλίζει την πληρότητα του εργαστηρίου σε εξοπλισμό, ασφάλεια, και εκπαίδευση προσωπικού. Εισηγείται στον Υπεύθυνο του Τομέα για θέματα παθητικής και ενεργητικής πυροπροστασίας.

Μεριμνά ώστε το εργαστηριακό, ερευνητικό και εκπαιδευτικό έργο των εργαστηρίων να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει επαρκώς το εφαρμοζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών της Α.Ε.Ν. Πλοιάρχων.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Συνεργάζεται ανά πάσα στιγμή με τους διδάσκοντες των εργαστηριακών μαθημάτων (Ε.Ε.Π.) και από κοινού μεριμνούν για την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων.
2. Είναι υπόλογος για όλο τον εξοπλισμό των εργαστηρίων, ο οποίος διακρίνεται σε αμιγώς εργαστηριακό εξοπλισμό και σε βοηθητικό. Στον δεύτερο κατατάσσονται τα γραφεία, οι πάγκοι και τα έπιπλα, τα μέσα διδασκαλίας και τα πολυμέσα.
3. Είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική τήρηση των αρχείων των εργαστηρίων.
4. Φέρει την γενική ευθύνη όσον αφορά την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας Εργαστηρίων.
5. Εξασφαλίζει ότι το παρεχόμενο επίπεδο εκπαίδευσης ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες της Α.Ε.Ν.
6. Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και την ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων του εξοπλισμού του εργαστηρίου.
7. Εισηγείται στον Υπεύθυνο του Τομέα για την προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού και υλικών.
8. Φροντίζει για την προετοιμασία των εργαστηρίων, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες (Ε.Ε.Π.), και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ενδέχεται να παρουσιαστούν, στο μέτρο του δυνατού.
9. Ο Υπεύθυνος εργαστηρίων έχει το δικαίωμα να αφαιρεί, προσωρινά ή μόνιμα, την άδεια πρόσβασης στους εργαστηριακούς χώρους σε οποιονδήποτε δεν τηρεί τους όρους του κανονισμού.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ (Ε.Ε.Π.)

1. Για την πρόσβασή τους στον χώρο του εργαστηρίου, οι διδάσκοντες δανείζονται το κλειδί του από τον κλειδούχο και με το πέρας του μαθήματος το επιστρέφουν πάλι και απαλλάσσονται από την χρέωσή του. Για το χρονικό διάστημα που το κλειδί είναι χρεωμένο σε κάποιον, αυτός είναι και ο αποκλειστικός υπεύθυνος για το συγκεκριμένο εργαστήριο.
2. Ο διδάσκων εισέρχεται πρώτος στον χώρο του εργαστηρίου και αποχωρεί τελευταίος από αυτό. Δεν επιτρέπει την παραμονή κανενός στο εργαστήριο χωρίς την παρουσία του.
3. Κατά την διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων, επιτρέπουν την είσοδο μόνο στους σπουδαστές που ανήκουν στο αντίστοιχο εργαστηριακό τμήμα, καθώς και σε άτομα που θα έχουν την έγκριση του Υπευθύνου Εργαστηρίων. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να απομακρύνουν κάθε άλλο άτομο.
4. Ο διδάσκων, την ώρα του μαθήματος, απαγορεύει στους σπουδαστές την χρήση συσκευών που είναι άσχετες με το μάθημα.
5. Έχει την δυνατότητα να απομακρύνει από την αίθουσα όποιον σπουδαστή δεν συμμορφώνεται με τον κανονισμό εν ώρα διδασκαλίας.
6. Για οποιαδήποτε ανάγκη του μαθήματος, αναλώσιμα κτλ, το γνωστοποιεί στον Υπεύθυνο εργαστηρίων.
7. Απαγορεύει την μεταφορά στο εργαστήριο καφέδων, φαγώσιμων, ποτών καθώς και το κάπνισμα όπως και την χρήση κινητών τηλεφώνων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ (ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ)

1. Οι σπουδαστές βρίσκονται στον εργαστηριακό χώρο μόνο με την παρουσία του διδάσκοντα ή του Υπεύθυνου εργαστηρίων.
2. Οι σπουδαστές, κατά την διάρκεια του μαθήματος, ασχολούνται μόνο με όσα διδάσκονται στην αίθουσα.
3. Κάθε βλάβη που διαπιστώνεται εν ώρα διδασκαλίας, να αναφέρεται ευθύς αμέσως στον εργαστηριακό καθηγητή.
4. Το εργαστήριο αποτελεί χώρο εργασίας και γι αυτό τον λόγο πρέπει να αποφεύγονται οι μετακινήσεις και η οχλαγωγία στο εσωτερικό του.
5. Απαγορεύεται στους σπουδαστές, εντός του εργαστηρίου, η χρήση κινητών τηλεφώνων, το κάπνισμα καθώς και η μεταφορά φαγώσιμων, καφέδων και ποτών.
6. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση εξαρτημάτων από έναν υπολογιστή σε άλλον (πληκτρολόγιο, ποντίκι κτλ).
7. Απαγορεύεται οποιαδήποτε τροποποίηση των ρυθμίσεων ή απενεργοποίηση των υπολογιστών.
8. Η παρουσία των σπουδαστών στα εργαστήρια είναι υποχρεωτική.
9. Σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής συλληφθεί ή αποδειχθεί ότι κατέχει, εκτός του εργαστηριακού χώρου περιουσιακά στοιχεία αυτού, θα έχει διαπράξει το αδίκημα της κλοπής, που θα του επιφέρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
10. Με την αποχώρησή τους από το εργαστήριο, οι σπουδαστές οφείλουν να αφήνουν τον χώρο καθαρό και τακτοποιημένο.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Εντός του εργαστηριακού χώρου βρίσκονται μόνο όσοι έχουν άμεση σχέση με το εκάστοτε τμήμα. Οι σπουδαστές δεν επιτρέπεται να εγκαταλείπουν την αίθουσα στην διάρκεια του μαθήματος, παρά μόνο αν δοθεί άδεια από τον αρμόδιο καθηγητή.
2. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν να εργάζεται σε χώρο εργαστηρίου μόνος.
3. Οι διάδρομοι προς τις εξόδους του εργαστηρίου πρέπει να παραμένουν ελεύθεροι.
4. Το πάτωμα κάθε εργαστηρίου πρέπει να διατηρείται στεγνό και καθαρό.
5. Ο πάγκος εργασίας να είναι τακτοποιημένος καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος. Περιττά προσωπικά αντικείμενα (ρουχισμός, τσάντες κτλ) τοποθετούνται σε προβλεπόμενο χώρο.
6. Ανοιχτού τύπου παπούτσια και σανδάλια πρέπει να αποφεύγονται εντός των εργαστηρίων.
7. Τα καλώδια των ηλεκτρικών συσκευών που χρησιμοποιούνται να μην έχουν φθορές.
8. Να αποφεύγεται η επαφή, με βρεγμένα χέρια, καλωδίων, κυκλωμάτων κτλ.
9. Ιδιαίτερη προσοχή εφιστάται όσον αφορά στην σύνδεση πρίζας σε παροχή, αν προηγουμένως δεν έχει διαπιστωθεί ότι το κύκλωμα είναι ασφαλές.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η είσοδος σε εργαστηριακό χώρο, πέραν του ωραρίου εκπαιδευτικής λειτουργίας (απογεύματα-αργίες-Σαβ/κα-θερινές διακοπές κτλ), οφείλει να γίνεται ΜΟΝΟ στην περίπτωση που έχει δοθεί προηγουμένως σχετική έγκριση από τον Υπεύθυνο των εργαστηρίων.