

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Ισολογισμός (balance sheet): Είναι αναφορά η οποία ενημερώνει για την συνολική περιουσιακή κατάσταση μίας εταιρίας σε μία συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Συνήθως οι ναυτιλιακές κλείνουν ισολογισμούς κατ' έτος αλλά με την αυτοματοποίηση μπορούν και συντάσσουν και ανά τρίμηνο κι εξάμηνο οπότε έχουν καλύτερη στατιστική εικόνα της οικονομικής προόδου του έτους.

Το ενεργητικό (assets): Είναι τα περιουσιακά στοιχεία που έχει στην κατοχή της μία επιχείρηση και περιλαμβάνει όλα τα περιουσιακά της στοιχεία -κινητά και ακίνητα- από τα χρηματικά αποθέματα και τις καταθέσεις έως την γη που πιθανόν κατέχει και τον εξοπλισμό των γραφείων της (έπιπλα κλπ).

Ίδια κεφάλαια (equities): Χαρακτηρίζονται οι οικονομικές υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τον/τους μέτοχο/χους της.

Υποχρεώσεις (liabilities): Είναι τα χρέη που έχει η επιχείρηση προς τρίτους οι οποίες διακρίνονται σε **βραχυπρόθεσμες** και

μακροπρόθεσμες. Για μία ναυτιλιακή εταιρία βραχυπρόθεσμη π.χ. μπορεί να είναι η πίστωση που έχει πάρει από έναν προμηθευτή για να εφοδιάσει ένα πλοίο με τρόφιμα (συνήθως προμηθεύονται με πίστωση τριμήνου ή εξαμήνου) και μακροπρόθεσμη υποχρέωση μπορεί να είναι ένα δάνειο για την κατασκευή ενός πλοίου τα οποία συνήθως έχουν παράθυρο αποπληρωμής δέκα και πλέον έτη.

Συνήθως στους ισολογισμούς Το ενεργητικό θα πρέπει να είναι ίσο με τις υποχρεώσεις προς τρίτους συν τα ίδια κεφάλαια (τις υποχρεώσεις προς τους μετόχους δηλαδή)

Ενεργητικό = Υποχρεώσεις προς τρίτους + Ίδια κεφάλαια.

Συνολικά το άθροισμα Υποχρεώσεων προς τρίτους και ιδίων κεφαλαίων χαρακτηρίζεται ως **παθητικό**.

Παράλληλα με τον ισολογισμό, εκδίδεται και μία κατάσταση η οποία εμφανίζει το οικονομικό αποτέλεσμα της περιόδου για την οποία συντάχθηκε ο ισολογισμός.

Η κατάσταση αυτή εμφανίζει το οικονομικό αποτέλεσμα το οποίο πέτυχε μία επιχείρηση και ουσιαστικά είναι η διαφορά μεταξύ εσόδων κι εξόδων της επιχείρησης γι' αυτήν την περίοδο.

Η οικονομική ανάλυση/κατάσταση αυτή ονομάζεται **κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης (income statement)** και μπορεί να είναι θετική αν τα έσοδα είναι μεγαλύτερα των εξόδων ή αρνητική αν συμβαίνει το αντίθετο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

1. Η επιλογή του κατάλληλου λογιστικού συστήματος που θα εφαρμόσει η Ναυτιλιακή εταιρία (αν και επί το πλείστον οι ναυτιλιακές εταιρίες εφαρμόζουν διπλογραφικά λογιστικά συστήματα αφού είναι υποχρεωμένες να καταρτούν ισολογισμούς).
2. Η είσπραξη των ναύλων (freights) και των (μισθωμάτων hire)
3. Η διενέργεια πληρωμών προς τρίτους.
4. Η διαχείριση χρηματικών απαιτήσεων του προσωπικού ξηράς και των ναυτικών (προκαταβολές, εμβάσματα, πληρωμές).
5. Η διαχείριση των ασφαλιστικών εισφορών σε πλοία με Ελληνική σημαία.
6. Ο Έλεγχος του Γενικού Λογαριασμού Πλοιάρχου (M.G.A.)

ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

Αυτή προκύπτει από το καθαρό φορολογητέο εισόδημα του (δηλαδή τα συνολικά μικτά εισοδήματα του μείων τις ασφαλιστικές του εισφορές).

Για το παρόν ο Έλληνας ναυτικός φορολογείται με 15% επί του καθαρού του εισοδήματος εάν είναι αξιωματικός, ενώ αν είναι πλήρωμα με 10%.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΠΛΟΙΑ ΜΕ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΗΜΑΙΑ Ή ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΑ ΜΕ ΝΑΤ

Η μηνιαία εισφορά του ναυτικού προς το ασφαλιστικό ταμείο (κάποτε ΝΑΤ, πλέον ΕΦΚΑ) είναι 9% και του πλοιοκτήτη 14% επί του μηνιαίου βασικού μισθού της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας προσαυξημένου με τα επιδόματα αδείας, Κυριακών και για για όσους υπηρετούν σε Δεξαμενόπλοια και του επιδόματος Δεξαμενοπλοίου.

Οι ασφαλισμένοι ναυτικοί δικαιούνται Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, χρηματικές παροχές ασθένειας και επιδόματα ανεργίας.

Επιπλέον των πιο πάνω οι ναυτικοί δικαιούνται σύνταξης καθώς πληρώνουν επί πλέον εισφορές 3% (τόσο ο πλοιοκτήτης όσο και ο ναυτικός).

Για την παροχή εφάπαξ χρηματικού ποσού με την έναρξη της συνταξιοδότησης του ο ναυτικός πληρώνει ένα επιπλέον ποσό 4%.

Επιπρόσθετα των άνω με μία επιπλέον χρέωση 2% για τον πλοιοκτήτη και 1% για τον ναυτικό καταβάλλεται για το οικογενειακό επίδομα (ΕΛΟΕΝ).

Επίσης μία μικρή εισφορά 0,35% από πλευράς πλοιοκτητών και 0,18% από πλευράς δίδεται για κοινωνική πρόνοια η οποία χρηματοδοτεί οικονομικές ενισχύσεις ναυτικών σε ανάγκη, προσωρινή διαμονή στην Εστία Ναυτικών, παροχές νομικών συμβουλών και χρηματικά βραβεία σε σπουδαστές ναυτικών σχολών.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΛΟΙΑΡΧΟΥ (Μ.Γ.Α.)

Αν και η πλειονότητα των ναυτικών όταν μιλάει για Μ.Γ.Α. αντιλαμβάνεται τις ατομικές βεβαιώσεις απολαβών που ο Πλοίαρχος καλείται να εκδώσει κάθε μήνα στην πραγματικότητα αυτός είναι μία συνολική οικονομική έκθεση της κατάστασης εξόδων του πλοίου καθώς και οι εισπράξεις του Πλοιάρχου (εννοώντας χρήματα που καταβάλλονται στον Πλοίαρχο για πληρωμή προκαταβολών και μισθός ή τυχόν εξόδων λιμένων κλπ).

Τα ποσά τα οποία κρίνονται πιστωτικά ή χρεωστικά στο τέλος της διενέργειας του Λογαριασμού χρεώνονται στον Πλοίαρχο και τον ακολουθούν έως την αναχώρηση του από το πλοίο. Γι' αυτό καλό

είναι να μην υπάρχουν διαφορές ανάμεσα στα έσοδα και τα έξοδα του πλοιάρχου. Συνήθως χρεωστικά ποσά δύναται να βρεθούν κατά την μετατροπή των εσόδων (τροφοδοσία, τσιγάρα κλπ) του Πλοιάρχου από ένα τοπικό νόμισμα στο επίσημο του MGA ή από κακή διαχείριση των εσόδων ή από εσφαλμένες/ψευδείς απογραφές στην τροφοδοσία.

(ΑΝΑΛΥΣΗ MGA ΣΕΛ. 116-127)

ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ.

Κατά την διάρκεια της απόλυσης θα πρέπει να γνωρίζουμε έως ποια μέρα η συγκεκριμένη ειδικότητα / εθνικότητα δικαιούται μισθού.

Π.χ. Οι υπήκοοι Φιλιππίνων των οποίων οι συμβάσεις εργασίας διέπονται από την ΡΟΕΑ δικαιούνται τον μισθό τους έως την άφιξη στις Φιλιππίνες («from the date of commencement of the contract until **the date of arrival at point of hire** upon termination of his employment pursuant to Section 18, of this contract.»).

Στους Έλληνες υπηκόους μόνον ο Πλοίαρχος δικαιούται τον μισθό μέχρι την άφιξη στην Ελλάδα. Για το υπόλοιπο Ελληνικό πλήρωμα ισχύει η πληρωμή έως την ημερομηνία άφιξης από το πλοίο.