

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- 1) Τί είναι η διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού και ποια η σημασία της;
- 2) Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ παλαιάς και νέας αντίληψης στη διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού;
- 3) Ποιός είναι ο ρόλος, οι αρμοδιότητες και οι λειτουργίες του Τμήματος Διοίκησης ανθρωπίνων πόρων καθώς και του υπεύθυνου τμήματος ανθρωπίνων πόρων;
- 4) Πώς γίνεται ο προγραμματισμός ανθρωπίνου δυναμικού σε μια επιχείρηση και για ποιό λόγο είναι σημαντικός;
- 5) Εξηγήστε τα επίπεδα πνευματικότητας στην εργασία βάση των οποίων μπορούν να χαρακτηριστούν οι ικανότητες των εργαζομένων;
- 6) Τί είναι η στρατολόγηση προσωπικού και ποιές μέθοδοι χρησιμοποιούνται για την επιλογή προσωπικού;
- 7) Ποιές είναι οι εσωτερικές πηγές προσέλκυσης εργαζομένων και ποιές οι εξωτερικές πηγές προσέλκυσης εργαζομένων; Ποιά τα πλεονεκτήματα και ποιά τα μειονεκτήματά τους;
- 8) Τί είναι η αξιολόγηση απόδοσης εργαζομένων και ποιά η σημασία της;
- 9) Ποιες είναι οι κυριότερες μέθοδοι αξιολόγησης προσωπικού που εφαρμόζονται σήμερα;
- 10) Ποιοί παράγοντες ασκούν επιρροή στο επίπεδο απόδοσης των εργαζομένων;
- 11) Ποιά προβλήματα μπορούν να εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης;
- 12) Ποιοί παράγοντες επιδρούν αρνητικά στην απόδοση των εργαζομένων;
- 13) Ποιά είναι η ιεραρχία των ανθρωπίνων αναγκών κατά τον Maslow;
- 14) Τί είναι η υποκίνηση εργαζομένων, ποιά η σημασία της και ποιές είναι οι κατηγορίες κινήτρων παρακίνησης εργαζομένων;
- 15) Ποιές είναι οι προϋποθέσεις για την επιτυχημένη παρακίνηση εργαζομένων;
- 16) Ποιά η έννοια της οργανωσιακής κουλτούρας σε μια επιχείρηση ποιά τα επίπεδά της και ποιές οι λειτουργίες της;
- 17) Πώς δημιουργείται και διατηρείται η οργανωσιακή κουλτούρα και ποιά προβλήματα δημιουργεί η ύπαρξη οργανωσιακής κουλτούρας και η αλλαγή της;