

*Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής
Κλάδος Β΄ Ναυτιλίας
Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών*

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα συλλογής, διαχείρισης και υποβολής απογραφικών δελτίων έχει ως στόχο τη διασφάλιση της ενημέρωσης του ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020 με τα απαραίτητα δεδομένα για την ομαλή χρηματοδότηση των δράσεων του ΕΚΤ και συγκεκριμένα της συγχρηματοδοτούμενης πράξης «Πρακτική άσκηση σπουδαστών των Α.Ε.Ν. για την εκπλήρωση του Α' θαλάσσιου εκπαιδευτικού ταξιδιού τους».

Ο εκάστοτε σπουδαστής Α.Ε.Ν. ο οποίος έχει ναυτολογηθεί στα πλαίσια του Α' θαλάσσιου εκπαιδευτικού ταξιδιού (Θ.Ε.Τ.) και έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια της Πράξης «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) επί πλοίου για την εκπλήρωση του Α' θαλάσσιου εκπαιδευτικού ταξιδιού τους» **υποχρεούται** στην συμπλήρωση τόσο του απογραφικού δελτίου εισόδου όσο και του απογραφικού δελτίου εξόδου.

2. Είσοδος στην πλατφόρμα

2. Αυθεντικοποίηση

Για την είσοδο τους στην πλατφόρμα, οι χρήστες θα πρέπει αρχικά να μεταβούν στην αρχική σελίδα, πληκτρολογώντας την ηλεκτρονική διεύθυνση "<https://apografika-ops.hcg.gr/#/user/login>", κι έπειτα να συμπληρώσουν και να υποβάλουν τη φόρμα εισόδου πατώντας το κουμπί "Είσοδος μέσω TAXISnet". Για να εισέλθουν θα πρέπει να γίνει χρήση των διαπιστευτηρίων τους στο TAXISnet.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



[← Πίσω](#)


Πλατφόρμα Συλλογής Απογραφικών Δελτίων

Είσοδος

Email

Κωδικός

[Αλλαγή Κωδικού](#)

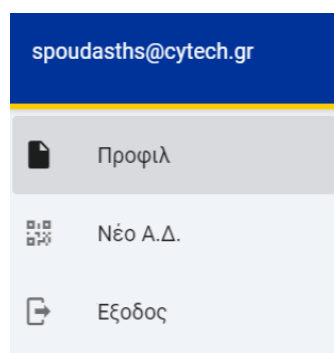
 [Είσοδος μέσω TAXISnet](#) [Είσοδος](#)

Εικόνα 1. Είσοδος χρηστών μέσω TAXISnet

Πριν την λήψη των προσωπικών στοιχείων του χρήστη, πραγματοποιείται ενημέρωσή αυτού σχετικά με τα πολύ συγκεκριμένα στοιχεία που θέλει να διαβάσει η πλατφόρμα και η λήψη πραγματοποιείται εφόσον δοθεί η σχετική συγκατάθεση.

3. Σπουδαστής

Ο Σπουδαστής έχει πρόσβαση μονάχα στο μέρος της λειτουργικότητας της πλατφόρμας που του επιτρέπει την προσωρινή αποθήκευση και τελική αποθήκευση απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου καθώς και την ενημέρωση αυτών. Μόλις εισέλθει στην πλατφόρμα αποκτά άμεση πρόσβαση στο κεντρικό μενού επιλογών που περιλαμβάνει τις σελίδες που περιγράφονται στις ενότητες που ακολουθούν.



Εικόνα 2. Μενού επιλογών Σπουδαστή

3.3.1. Προφίλ

Η σελίδα του Προφίλ εμφανίζει τα προσωπικά στοιχεία του Σπουδαστή όπως είναι το Όνομα, το Επώνυμο, το Email, το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ του, δεδομένα που έλαβε η εφαρμογή κατά την σύνδεση του χρήστη μέσω TAXISnet. Επιπλέον, εμφανίζει έναν πίνακα με τα απογραφικά δελτία που έχει αποθηκεύσει ο Σπουδαστής. Στον πίνακα αυτόν εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία του κάθε απογραφικού δελτίου ενώ παράλληλα παρέχεται δυνατότητα προεπισκόπησης ενός δελτίου και του ιστορικού αλλαγών του καθώς και ενημέρωσης αυτού.

3.3.2. Νέο Α.Δ.

Η σελίδα “Νέο Α.Δ.”, επιτρέπει στον Σπουδαστή να συμπληρώσει και να αποθηκεύσει ένα νέο απογραφικό δελτίο.

Η διαδικασία αποθήκευσης ενός απογραφικού δελτίου αποτελείται από τρία βήματα. Στο πρώτο βήμα ο Σπουδαστής θα πρέπει να επιλέξει την Πράξη (Α' Θ.Ε.Τ. "ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Α.Ε.Ν.) ΕΠΙ ΠΛΟΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ Α' ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΤΟΥΣ") στην οποία θα αποθηκεύσει, καθώς και τον τύπο του δελτίου (εισόδου - εξόδου).



The screenshot shows a web interface for creating a new certificate. At the top, there is a navigation bar with a 'Πίσω' (Back) button. Below it, a progress indicator shows three steps: 1. Επιλογή πράξης και κατηγορίας απογραφικού δελτίου (selected), 2. Εισαγωγικό Σημείωμα, and 3. Συμπλήρωση Απογραφικού Δελτίου. The main form area contains two dropdown menus. The first is labeled 'Επιλέξτε Πράξη' and has 'Πράξη Δοκιμαστική Πράξη' selected. The second is labeled 'Επιλέξτε Κατηγορία Απογραφικού Δελτίου' and has 'ΕΙΣΟΔΟΥ' selected. At the bottom of the form is a blue 'Συνέχεια' (Next) button.

Εικόνα 3. Βήμα 1: Επιλογή Πράξης και Κατηγορίας Απογραφικού Δελτίου

Στο επόμενο βήμα εμφανίζεται το εισαγωγικό σημείωμα που αφορά την επιλεγμένη Πράξη και τύπο απογραφικού δελτίου.

← Πίσω

✓ Επιλογή πράξης και κατηγορίας απογραφικού δελτίου 2. Εισαγωγικό Σημείωμα 3. Συμπλήρωση Απογραφικού Δελτίου

Αγαπητέ κύριε/ κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 2015-2017», στο οποίο συμμετέχετε.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση", Υ.Ν.Α.Ν.Π./Α.Α.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.Ε.Κ.Ν. Β') για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φωνητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση/συνεργασία σας.

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις σημειώνοντας ένα x.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με ότι ίσχυε κατά την εισόδο σας στο πρόγραμμα, δηλ. κατά την ημερομηνία που ξεκινήσατε το πρόγραμμα «Κατάρτιση ανέργων ναυτικών και παροχή επαγγελματικής πιστοποίησης 2015-2017». Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την ηλικία σας, την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδεχομένως ανήκτε, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχατε την ημέρα που ξεκινήσατε το πρόγραμμα.

Συνέχεια

Εικόνα 4. Βήμα 2: Εισαγωγικό Σημείωμα

Τέλος, στο τρίτο και τελευταίο βήμα, ζητείται από τον Σπουδαστή. να συμπληρώσει και να αποθηκεύσει το απογραφικό δελτίο.

← Πίσω

✓ Επιλογή πράξης και κατηγορίας απογραφικού δελτίου ✓ Εισαγωγικό Σημείωμα 3. Συμπλήρωση Απογραφικού Δελτίου

Προσωρινή αποθήκευση

Όνοματεπώνυμο

ΑΦΜ

ΑΜΚΑ

Ημερομηνία Γέννησης

Διεύθυνση Κατοικίας

Ταχυδρομικός Κώδικας

Δήμος

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Email

Φύλο

Άνδρας

Γυναίκα

Σχολή

Υποβολή

Εικόνα 5. Βήμα 3: Συμπλήρωση Απογραφικού Δελτίου και τελική ή προσωρινή αποθήκευση



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διευκρινίσεις:

Αναφορικά με την συμπλήρωση των πεδίων του **δελτίου εισόδου** επισημαίνεται ότι η ημερομηνία έναρξης συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι **η ημερομηνία παραλαβής του Εγχειριδίου Κατευθυνόμενης Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Π.)**, όπως αναφέρεται και στον τίτλο του σχετικού πεδίου.

Όλα τα δεδομένα για την ηλικία, την εργασιακή κατάσταση, το εκπαιδευτικό επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού και την κοινωνική ομάδα, **θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχε ο σπουδαστής την ημέρα που ξεκίνησε το πρόγραμμα, ήτοι την ημέρα που παρέλαβε το Κ.Ε.Π.** Επιπρόσθετα, η συμπλήρωση ορισμένων απαντήσεων συσχετίζεται με την συμπλήρωση των επομένων λόγω της λογικής συνέχειάς τους. Για παράδειγμα, εφόσον συμπληρωθεί «Όχι» στο ερώτημα Α2.2 «Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)», τότε δεν γίνεται να συμπληρωθεί «Ναι» σε ένα από τα υποερωτήματα Α.2.2.1 έως Α.2.2.3, δεδομένου ότι αυτά αφορούν εργαζόμενους στον δημόσιο τομέα.

Αναφορικά με την συμπλήρωση των πεδίων του **δελτίου εξόδου** επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία λήξης συμμετοχής στο πρόγραμμα νοείται **η ημερομηνία αποναυτολόγησης στο πλαίσιο του Α' Θ.Ε.Τ.**, όπως αναφέρεται και στον τίτλο του σχετικού πεδίου.

Κάθε σπουδαστής υποχρεούται να συμπληρώνει **μόνο ένα (01) απογραφικό δελτίο εισόδου**, κατά την παραλαβή του Κ.Ε.Π. Ομοίως, υποχρεούται να συμπληρώνει **μόνο ένα (01) απογραφικό δελτίο εξόδου** για την αποναυτολόγησή του κατά την εκτέλεση του Α' Θ.Ε.Τ. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση πολλαπλών ναυτολογήσεων θα πραγματοποιείται διόρθωση του πεδίου της ημερομηνίας εξόδου στο **ήδη υπάρχον** απογραφικό δελτίο, καθώς και οιασδήποτε άλλης πληροφορίας έχει μεταβληθεί από την πρώτη συμπλήρωση.

Για την συμπλήρωση του δελτίου εξόδου είναι απαραίτητη η προγενέστερη συμπλήρωση και υποβολή του αντίστοιχου δελτίου εισόδου.

3.3.3. Έξοδος

Η επιλογή “Έξοδος” επιτρέπει στο Σπουδαστή να αποσυνδεθεί από την πλατφόρμα.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

