

# Office 365 (Teams)

## Επαναφορά κωδικού πρόσβασης μαθητών



Antonioua1234 @st.schools.ac.cy

### Enter password

Password

[Forgot my password](#)

Sign in

Βήμα 1°

Επιλέγουμε “ξέχασα το κωδικό μου”

### Get back into your account

Who are you?

To recover your account, begin by entering your user ID and the characters in the picture or audio.

User ID:

nmouroutis967@st.schools.ac.cy

Example: user@contoso.onmicrosoft.com or user@contoso.com



55VQQ

Enter the characters in the picture or the words in the audio.

Next

Cancel

Βήμα 2°

Εισάγουμε τα γράμματα της εικόνας



### Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

Email my alternate email

Text my mobile phone

Call my mobile phone

In order to protect your account, we need you to enter your phone number (\*\*\*\*\*83) below. You will then receive a verification code which can be used to reset your password.

99\*\*\*\*83

Text

Βήμα 3°

Επιλέγουμε το τρόπο που θα μας αποσταλεί ο κωδικός αριθμός για επιβεβαίωση. Ο πιο εύκολος τρόπος είναι μέσω κινητού τηλεφώνου. Μετά εισάγουμε τον αριθμό του κινητού μας.

Προσοχή: ο αριθμός του τηλεφώνου πρέπει να είναι ο ίδιος που ξαναχρησιμοποιήσαμε πιο παλιά

# Get back into your account

verification step 1 > choose a new password

Please choose the contact method we should use for verification:

Text my mobile phone

Call my mobile phone

We've sent you a text message containing a verification code to your phone.

Enter your verification code

Next

Try again

Contact your administrator

Βήμα 4°

Εισάγουμε τον κωδικό αριθμό που μας έχει σταλεί στο κινητό από την Microsoft.

# Get back into your account

verification step 1 ✓ > **choose a new password**

\* Enter new password:

Password strength

\* Confirm new password:

Finish

Cancel

A strong password is required. Strong passwords are 8 to 256 characters and must combine uppercase and lowercase letters, numbers, and symbols. They cannot contain your username.

Βήμα 5°

Εισάγουμε τους νέους μας κωδικούς πρόσβασης.