

**Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής
Κλάδος Β' Ναυτιλίας
Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών**

**Οδηγίες χρήσης ηλεκτρονικής πλατφόρμας συλλογής απογραφικών δελτίων
ωφελουμένων της Πράξης «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού
Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) επί πλοίου για την εκπλήρωση του Α' θαλάσσιου εκπαιδευτικού
ταξιδιού τους»**

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	4
2. Κατηγορίες χρηστών	4
3. Περιγραφή των διαδικασιών	5
3.1. Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.).....	5
3.1.1. Εγγραφή στην εφαρμογή.....	5
3.1.2. Είσοδος στην εφαρμογή	8
3.1.3. Δελτίο εισόδου	9
3.1.4. Πεδία του δελτίου εισόδου	10
3.1.5. Δελτίο εξόδου	11
3.1.6. Πεδία του δελτίου εξόδου	12
3.1.7. Αποθήκευση/οριστικοποίηση δελτίου	13
3.1.8. Συμπλήρωση πέραν του ενός απογραφικού δελτίου εξόδου.....	15
3.1.9. Τροποποίηση/επικαιροποίηση απογραφικού δελτίου.....	16
3.1.10. Εκτύπωση.....	17
3.1.11. Έξοδος από την εφαρμογή	17

1. Εισαγωγή

Στα πλαίσια της Πράξης «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) επί πλοίου για την εκπλήρωση του Α΄ θαλάσσιου εκπαιδευτικού ταξιδιού τους», αλλά και γενικότερα για πράξεις Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (Ε.Κ.Τ.), οι δικαιούχοι υποχρεούνται να έχουν εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.)-ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Η ανωτέρω συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη Απόφαση Ένταξης. Προς τούτο, αναπτύχθηκε εξειδικευμένη web εφαρμογή για τη μηχανογράφηση των ανωτέρω διαδικασιών, και πιο συγκεκριμένα:

- Την απευθείας συμπλήρωση και καταχώριση των προβλεπόμενων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.
- Την αναζήτηση και τυχόν τροποποίηση των ήδη καταχωρηθέντων απογραφικών δελτίων.
- Την εκτύπωση ενός καταχωρηθέντος απογραφικού δελτίου.
- Την εφαρμογή αυτοματοποιημένου αλγόριθμου κατανομής των περιφερειών έκαστου απογραφικού δελτίου με βάση τις αιτούμενες ποσοστώσεις (κλείδες) ανά Πράξη (MIS).
- Την επιλογή και μαζική εξαγωγή των καταχωρηθέντων απογραφικών δελτίων σε κατάλληλο αρχείο .xml προκειμένου εν συνεχεία υποβληθούν στο Ο.Π.Σ.

Η εφαρμογή είναι προσβάσιμη μέσω της διεύθυνσης <http://espa-ops.hcg.gr>.

2. Κατηγορίες χρηστών

Για την εύρυθμη λειτουργία της εν λόγω εφαρμογής, έχουν καθοριστεί τρεις (03) κατηγορίες χρηστών που δύνανται να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή με διαφορετικά δικαιώματα:

- Εγγεγραμμένοι χρήστες (σπουδαστές Α.Ε.Ν.): Οι συγκεκριμένοι χρήστες είναι σπουδαστές των Α.Ε.Ν. οι οποίοι έχουν εγγραφεί στην εφαρμογή (δηλαδή έχουν e-mail και password και έχει επιβεβαιωθεί το e-mail τους) μέσω της ανεξάρτητης υπηρεσίας στο <https://regusr.hcg.gr>. Μετά την εγγραφή τους μπορούν να συνδεθούν και να υποβάλουν απογραφικό δελτίο εισόδου/εξόδου.
- Χρήστης Σχολής (Α.Ε.Ν.): Οι συγκεκριμένοι χρήστες πρέπει να είναι στελέχη των Α.Ε.Ν. και να τους έχουν δοθεί τα κατάλληλα δικαιώματα για την Σχολή που ανήκουν από τους διαχειριστές. Είναι οι βασικοί χρήστες της εφαρμογής αφού έχουν την δυνατότητα να επεξεργαστούν τα στοιχεία των καταχωρηθέντων απογραφικών δελτίων, καθώς και την συμπλήρωση σε αυτά των πεδίων που δεν είναι ορατά στους απλούς εγγεγραμμένους χρήστες, ή ακόμα και την καταχώρησή απογραφικών δελτίων σε ειδικές περιπτώσεις.
- Διαχειριστές: Οι συγκεκριμένοι χρήστες πρέπει να είναι στελέχη της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών (Δ.ΕΚ.Ν.) και να τους έχει δοθεί το δικαίωμα του διαχειριστή από κάποιον άλλο διαχειριστή. Οι διαχειριστές εποπτεύουν τη λειτουργία του συστήματος, κάνουν αλλαγές που δεν μπορούν να κάνουν οι υπόλοιποι χρήστες, επιλέγουν και εξάγουν μαζικά καταχωρηθέντα

απογραφικά δελτία σε αρχείο .xml προκειμένου υποβληθούν στο Ο.Π.Σ. και δίνουν τα απαραίτητα δικαιώματα στους άλλους χρήστες.

3. Περιγραφή των διαδικασιών

Για τους σκοπούς του παρόντος Εγχειριδίου Χρήσης, θα περιγραφούν οι ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο σπουδαστής Α.Ε.Ν., ενώ οι διαδικασίες για τους Χρήστες των Σχολών και τους Διαχειριστές περιγράφονται στα αντίστοιχα εγχειρίδια.

3.1. Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.)

Ο εκάστοτε σπουδαστής Α.Ε.Ν. ο οποίος έχει ναυτολογηθεί στα πλαίσια του Α΄ θαλάσσιου εκπαιδευτικού ταξιδιού (Θ.Ε.Τ.) από 01-01-2016 έως και 30-10-2021 και έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια της Πράξης «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) επί πλοίου για την εκπλήρωση του Α΄ θαλάσσιου εκπαιδευτικού ταξιδιού τους» υποχρεούται στην συμπλήρωση τόσο του απογραφικού δελτίου εισόδου όσο και του απογραφικού δελτίου εξόδου.

Διευκρινίζεται ότι ο σπουδαστής Α.Ε.Ν. υποχρεούται στη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων εισόδου/εξόδου ανεξαρτήτως του χρονικού διαστήματος ναυτολόγησής του στα πλαίσια του Α΄ Θ.Ε.Τ., ήτοι από 01-01-2016 και μετέπειτα. Αναλυτικότερα, η διαδικασία συμπλήρωσης και καταχώρησης ενός απογραφικού δελτίου από έναν εγγεγραμμένο χρήστη (σπουδαστή Α.Ε.Ν.) αναλύεται παρακάτω.

Επιπρόσθετα, και προς επαλήθευση της καταχώρησης του αρμόδιου απογραφικού δελτίου εισόδου/εξόδου, προβλέπεται η χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από τον εκάστοτε χρήστη Σχολής (είτε της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών (Δ.ΕΚ.Ν.) είτε της ΑΕΝ/Ασπροπύργου). Ειδικότερα, και προκειμένου να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος εκ μέρους των αρμόδιων χρηστών Σχολής (είτε της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ναυτικών είτε της ΑΕΝ/Ασπροπύργου) της ορθότητας του ΑΦΜ και του ΑΜΚΑ, ο χρήστης/σπουδαστής καλείται να φέρει μαζί του κατά την παραλαβή του εγχειριδίου Κ.Ε.Π. (είτε από τη Δ.ΕΚ.Ν. είτε από την ΑΕΝ/Ασπροπύργου) οποιοδήποτε έγγραφο στο οποίο αναγράφονται οι προαναφερόμενοι αριθμοί (ήτοι ΑΦΜ ή/και ΑΜΚΑ).

3.1.1. Εγγραφή στην εφαρμογή

Αρχικώς, ο χρήστης εισέρχεται στην εφαρμογή μέσω του συνδέσμου <http://espa-ops.hcg.gr> [Εικ. 01].

Πλατφόρμα Κατάρτισης και Πρακτικής

Είσοδος

Εικ. 01 Αρχική εικόνα εφαρμογής

Στο σημείο αυτό, επιλέγεται το κουμπί «Είσοδος», οπότε και μεταβαίνουμε στην εικόνα καταχώρησης των ηλεκτρονικών διαπιστευτηρίων του εκάστοτε χρήστη (e-mail και password) [Εικ. 02].

Δεδομένου ότι ο χρήστης δεν έχει εγγραφεί μέσω της ανεξάρτητης υπηρεσίας στο <https://regusr.hcg.gr>, επιλέγεται το κουμπί «Εγγραφή», οπότε και μεταβαίνουμε στη σελίδα της προαναφερόμενης ανεξάρτητης υπηρεσίας [Εικ. 03].

Home / Σύνδεση

Σύνδεση

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα στοιχεία για να συνδεθείτε:

Email

Password

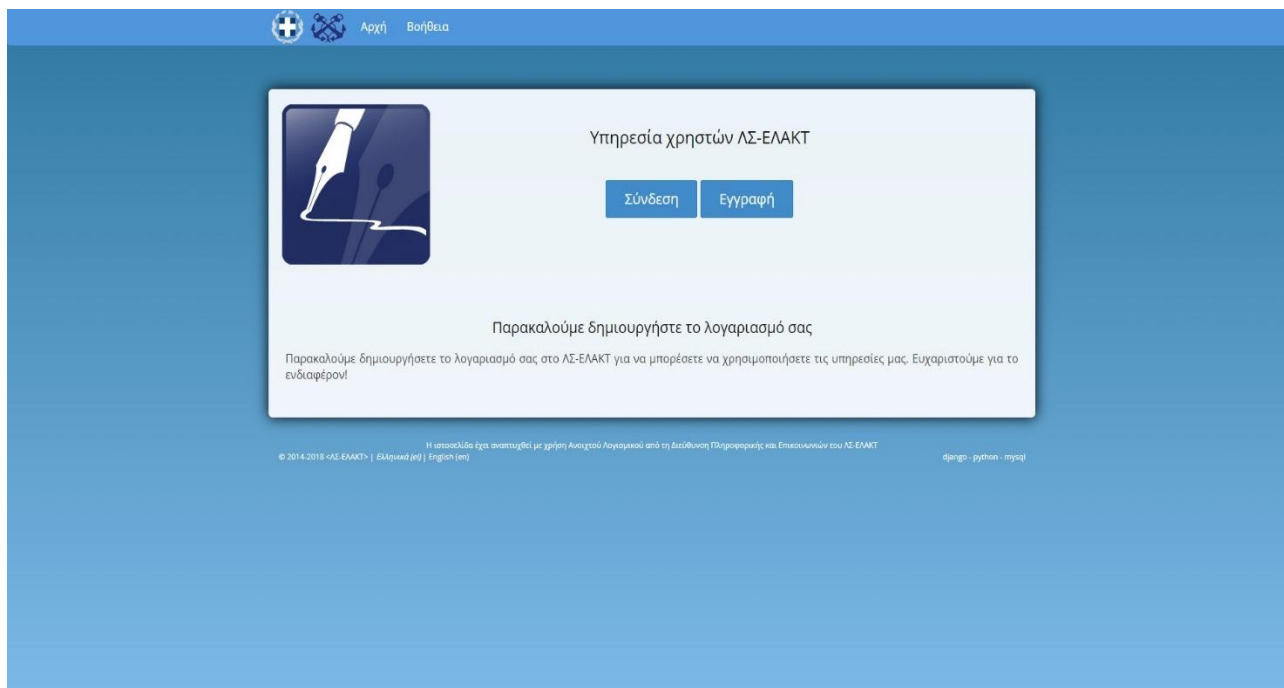
Σύνδεση

Εγγραφή

Διαφορετικά πραγματοποιήστε εγγραφή:

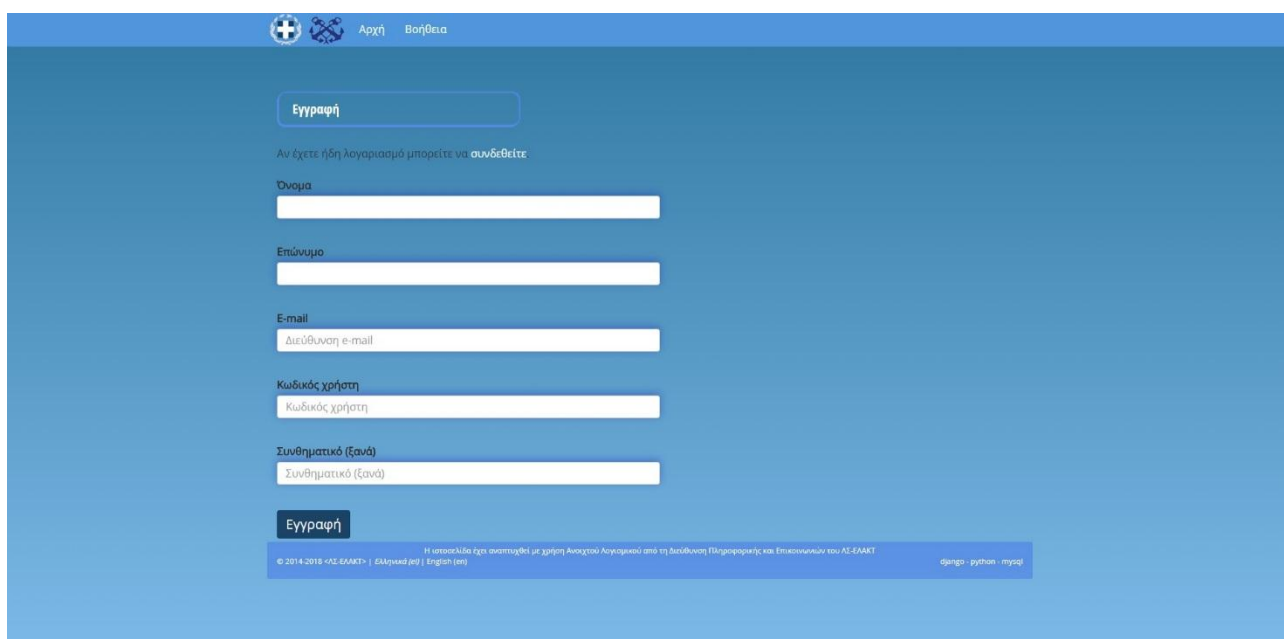
Εγγραφή

Εικ. 02 Εισαγωγή ηλεκτρονικών διαπιστευτηρίων



Εικ. 03 Ανεξάρτητη υπηρεσία εγγραφή χρηστών

Στην συγκεκριμένη σελίδα, επιλέγουμε το κουμπί «Εγγραφή», και εν συνεχεία συμπληρώνουμε κατάλληλα τα σχετικά πεδία [Εικ. 04]. Διευκρινίζεται ότι το e-mail και ο κωδικός χρήστης που θα συμπληρωθούν στην παρούσα φόρμα θα είναι τα ίδια που θα χρησιμοποιεί ο εκάστοτε χρήστης και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα συλλογής απογραφικών δελτίων.



Εικ. 04 Συμπλήρωση στοιχείων εγγραφής

Επισημαίνεται ότι μόλις συμπληρωθούν τα ανωτέρω στοιχεία και επιλεγεί το κουμπί «Εγγραφή», σύμφωνα και με το εμφανιζόμενο σχετικό μήνυμα, θα πρέπει να γίνει επιβεβαίωση μέσω του σχετικού αυτοματοποιημένου μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

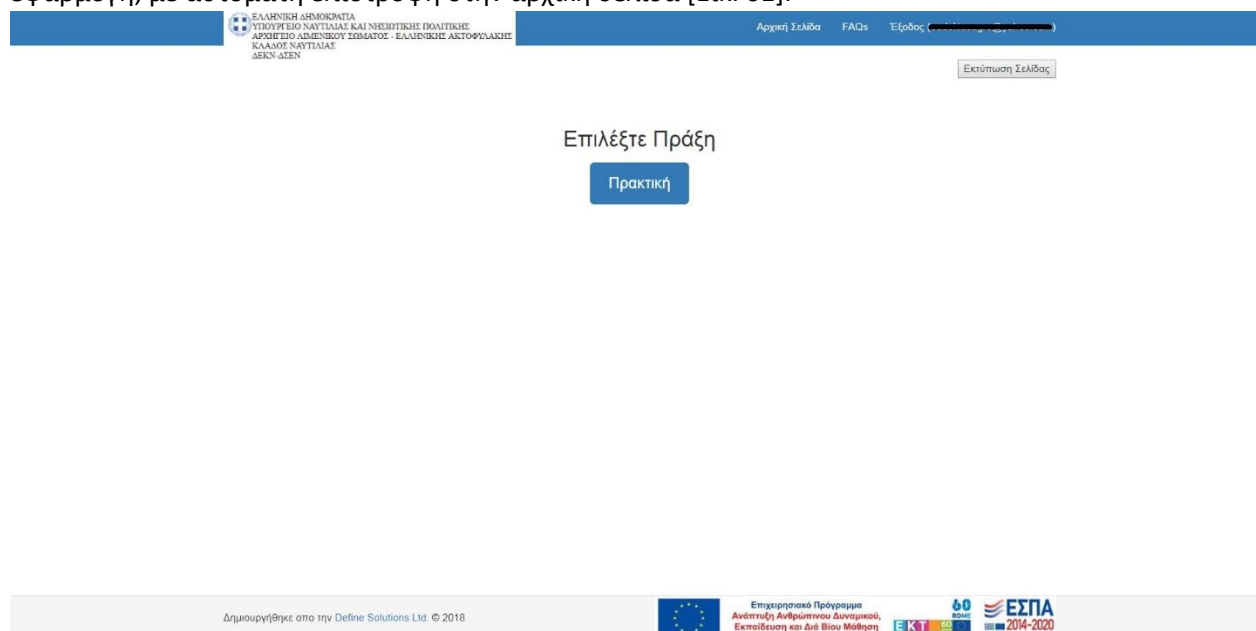
Διευκρίνιση: Σημειώνεται ότι τα προαναφερόμενα ηλεκτρονικά διαπιστευτήρια (e-mail και password) είναι τα ίδια με αυτά που χρησιμοποιήθηκαν για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης στα

πλαίσια των προκηρύξεων εισαγωγής στις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.). Ως εκ τούτου, δεν απαιτείται η εκ νέου εγγραφή των σπουδαστών, παρά μόνο για τις ελάχιστες περιπτώσεις σπουδαστών οι οποίοι εισήχθησαν στις Α.Ε.Ν. πριν το 2014, οπότε και δεν είχε υλοποιηθεί η εφαρμογή ηλεκτρονικών αιτήσεων για την εισαγωγή στις Α.Ε.Ν., και δεν είχαν εκτελέσει το Α' Θ.Ε.Τ. πριν της 01-01-2016. Ως εκ τούτου, στην περίπτωση που γίνει προσπάθεια εγγραφής με την χρήση του ίδιου e-mail, θα εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα από την εφαρμογή.

3.1.2. Είσοδος στην εφαρμογή

Κατόπιν εισαγωγής του e-mail και του password, εμφανίζεται η εικόνα επιλογής της Πράξης, η οποία στη συγκεκριμένη περίπτωση των χρηστών/σπουδαστών Α.Ε.Ν. είναι η «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) επί πλοίου για την εκπλήρωση του Α' θαλάσσιου εκπαιδευτικού ταξιδιού τους» (εν συντομία «Πρακτική») [Εικ. 05].

Επισημαίνεται ότι καθ' όλη την διάρκεια χρήσης της εφαρμογής από τον χρήστη και την τυχόν συμπλήρωση/τροποποίηση των απογραφικών δελτίων εισόδου/εξόδου, το e-mail καταχώρισής τους εμφανίζεται στο άνω δεξί μέρος της οθόνης και εντός της παρενθέσεως, δίπλα από την επιλογή «Εξοδος», με την οποία γίνεται και η αποσύνδεση του συγκεκριμένου χρήστη από την εφαρμογή, με αυτόματη επιστροφή στην αρχική σελίδα [Εικ. 01].



Εικ. 05 Επιλογή Πράξης

Κατόπιν επιλογής της Πράξης «Πρακτική», στη συνέχεια επιλέγουμε την περίοδο κατά την οποία εκτελέστηκε εν όλω ή εν μέρει το Α' Θ.Ε.Τ., ήτοι από 01/01/2016 έως και 30/10/2021 [Εικ. 06].

Επιλέξτε Περίοδο

1η περίοδος: 01/01/2016 έως 31/12/2021

Εικ. 06 Επιλογή περιόδου

Στη συνέχεια και ανάλογα με το τι επιθυμεί ο χρήστης να συμπληρώσει/τροποποιήσει/αποθηκεύσει, επιλέγεται είτε το κουμπί «Δελτίο Εισόδου» είτε το «Δελτίο Εξόδου» [Εικ. 07].

Διευκρίνιση: Επισημαίνεται ότι για την συμπλήρωση του δελτίου εξόδου και την υποβολή του στο Ο.Π.Σ. είναι απαραίτητη η προγενέστερη συμπλήρωση και υποβολή του αντίστοιχου δελτίου εισόδου.

Επιλέξτε Δελτίο Εισόδου ή Εξόδου

Δελτίο Εισόδου

Δελτίο Εξόδου

Εικ. 07 Επιλογή δελτίου εισόδου/εξόδου

3.1.3. Δελτίο εισόδου

Κατά την επιλογή του κουμπιού «Δελτίο Εισόδου», εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα [Εικ. 08], στην οποία επιλέγεται «ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Ε.Ν.».

Επιλέξτε Δελτίο για προβολή ή επεξεργασία

ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΤΟΤΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Ε.Ν.

[Πίσω στη προηγούμενη σελίδα](#)

Εικ. 08 Επιλογή δελτίου εισόδου

Στη συνέχεια εμφανίζεται το έντυπο του δελτίου εισόδου, στο οποίο πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά όλα τα πεδία [Εικ. 09]. Ιδιαίτερη προσοχή πριν την συμπλήρωση του δελτίου πρέπει να δοθεί στο εισαγωγικό κείμενο και ειδικότερα στην τελευταία παράγραφο αυτού αναφορικά με τον τρόπο συμπλήρωσής του.

3.1.4. Πεδία του δελτίου εισόδου

Αναφορικά με την συμπλήρωση των πεδίων του δελτίου εισόδου επισημαίνονται τα κάτωθι, καθώς σε ενδεχόμενη εσφαλμένη συμπλήρωσή τους δεν θα επιτραπεί η αποθήκευση του δελτίου και η υποβολή τους στο Ο.Π.Σ., με την εμφάνιση των σχετικών μηνυμάτων σφάλματος:

- η συμπλήρωση των πεδίων να γίνεται με ελληνικούς κεφαλαίους χαρακτήρες.
- το Α.Φ.Μ. πρέπει να αποτελείται μόνο από εννέα (09) αριθμητικούς χαρακτήρες.
- το Α.Μ.Κ.Α. πρέπει να αποτελείται μόνο από έντεκα (11) αριθμητικούς χαρακτήρες, οι πρώτοι έξι (06) εκ των οποίων πρέπει να συμπίπτουν με την ημερομηνία γέννησης (π.χ. αν κάποιος έχει γεννηθεί στις 10/02/1994, τότε το Α.Μ.Κ.Α. του θα έχει την μορφή 100294.....).
- η ημερομηνία γέννησης να είναι της μορφής ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ (π.χ. 16/04/1992).
- το e-mail να είναι το ίδιο με αυτό που χρησιμοποιήθηκε για την εγγραφή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και να χρησιμοποιείται από τον σπουδαστή, καθώς ενδεχόμενη αναζήτησή του προς διευκρίνιση/υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, αυτή θα γίνεται και μέσω του συγκεκριμένου e-mail.
- η ημερομηνία έναρξης συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι η ημερομηνία παραλαβής του Εγχειριδίου Κατευθυνόμενης Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Π.), όπως αναφέρεται και στον τίτλο του σχετικού πεδίου.
- το φύλο συμπληρώνεται με τις τιμές «ΑΝΤΡΑΣ» ή «ΓΥΝΑΙΚΑ».

Αγαπητέ κύριε/ κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Α.Ε.Ν.) ΕΠΙ ΠΛΟΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΓΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ Α' ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΤΟΥΣ», το οποίο παρακολουθείτε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων), είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για όλους τους ωφελομένους γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα πεδία.

Σας ενημερώνουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση», Υ.Ν.Α.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ/Δ.ΕΚ.Ν. Β') για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11, 12 και 13 του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρείτε τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης. Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την αναπόσπαστη συνεργασία σας.

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις σημειώνοντας ένα x.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με ό,τι ίσχυε κατά την είσοδό σας στο πρόγραμμα, δηλ. κατά την ημερομηνία που ξεκίνησατε το πρόγραμμα «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) επί πλοίου για την εκπλήρωση του Α' θαλασσιού εκπαιδευτικού ταξιδιού τους». Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την ηλικία σας, την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδοχόμενος ανήκετε, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχατε την ημέρα που ξεκίνησατε το πρόγραμμα.

1	Επώνυμο	<input type="text" value="Συμπληρώστε το πεδίο"/>
2	Όνομα	<input type="text" value="Συμπληρώστε το πεδίο"/>
3	ΑΦΜ	<input type="text" value="Συμπληρώστε το πεδίο"/>
4	ΑΜΚΑ	<input type="text" value="Συμπληρώστε το πεδίο"/>

Εικ. 09 Δελτίο εισόδου

Επισημαίνεται ότι όλα τα δεδομένα για την ηλικία, την εργασιακή κατάσταση, το εκπαιδευτικό επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού και την κοινωνική ομάδα, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχε ο σπουδαστής την ημέρα που ξεκίνησε το πρόγραμμα, ήτοι την ημέρα που παρέλαβε το Εγχειρίδιο Κατευθυνόμενης Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Π.).

Επιπρόσθετα, η συμπλήρωση ορισμένων απαντήσεων συσχετίζεται με την συμπλήρωση των επομένων λόγω της λογικής συνέχειάς τους. Για παράδειγμα, εφόσον συμπληρωθεί «Όχι» στο ερώτημα Α2.2 «Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)», τότε δεν γίνεται να συμπληρωθεί «Ναι» σε ένα από τα υποερωτήματα Α.2.2.1 έως Α.2.2.3, δεδομένου ότι αυτά αφορούν εργαζόμενους στον δημόσιο τομέα.

3.1.5. Δελτίο εξόδου

Κατά την επιλογή του κουμπιού «Δελτίο Εξόδου», εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα [Εικ. 10], στην οποία επιλέγεται «ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Ε.Ν.».

Επιλέξτε Δελτίο για προβολή ή επεξεργασία

ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΤΟΤΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Ε.Ν.

[Πίσω στη προηγούμενη σελίδα](#)

Εικ. 10 Επιλογή δελτίου εξόδου

Στη συνέχεια εμφανίζεται το έντυπο του δελτίου εξόδου, στο οποίο πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά όλα τα πεδία [Εικ. 11]. Ιδιαίτερη προσοχή πριν την συμπλήρωση του δελτίου πρέπει να δοθεί στο εισαγωγικό κείμενο και ειδικότερα στην τελευταία παράγραφο αυτού αναφορικά με τον τρόπο συμπλήρωσής του.

3.1.6. Πεδία του δελτίου εξόδου

Αναφορικά με την συμπλήρωση των πεδίων του δελτίου εξόδου επισημαίνονται τα κάτωθι, καθώς σε ενδεχόμενη εσφαλμένη συμπλήρωσή τους δεν θα επιτραπεί η αποθήκευση του δελτίου και η υποβολή τους στο Ο.Π.Σ., με την εμφάνιση των σχετικών μηνυμάτων σφάλματος:

- η συμπλήρωση των πεδίων να γίνεται με ελληνικούς κεφαλαίους χαρακτήρες.
- το Α.Φ.Μ. πρέπει να αποτελείται μόνο από εννέα (09) αριθμητικούς χαρακτήρες.
- το Α.Μ.Κ.Α. πρέπει να αποτελείται μόνο από έντεκα (11) αριθμητικούς χαρακτήρες, οι πρώτοι έξι (06) εκ των οποίων πρέπει να συμπίπτουν με την ημερομηνία γέννησης (π.χ. αν κάποιος έχει γεννηθεί στις 10/02/1994, τότε το Α.Μ.Κ.Α. του θα έχει την μορφή 100294.....).
- η ημερομηνία γέννησης να είναι της μορφής ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ (π.χ. 16/04/1992).
- το e-mail να είναι το ίδιο με αυτό που χρησιμοποιήθηκε για την εγγραφή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και να χρησιμοποιείται από τον σπουδαστή, καθώς ενδεχόμενη αναζήτησή του προς διευκρίνιση/υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, αυτή θα γίνεται και μέσω του συγκεκριμένου e-mail.
- η ημερομηνία λήξης συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι η ημερομηνία αποναυτολόγησης στο πλαίσιο του Α' Θ.Ε.Τ., όπως αναφέρεται και στον τίτλο του σχετικού πεδίου.
- το φύλο συμπληρώνεται με τις τιμές «ΑΝΤΡΑΣ» ή «ΓΥΝΑΙΚΑ».

Αγαπητέ κύριε/ κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (Α.Ε.Ν.) ΕΠΙ ΠΛΟΪΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ Α' ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΤΟΥΣ», το οποίο παρακολουθείτε.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων), είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για όλους τους ωφελούμενους γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα πεδία.

Σας ενημερώνουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια βίου Μάθηση», Υ.Ν.Α.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ/Δ.ΕΚΝ. Β) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11, 12 και 13 του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρείτε τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίληψης. Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανατακτική συνεργασία σας.

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις σημειώνοντας ένα x.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με ό,τι ίσχυε κατά την είσοδό σας στο πρόγραμμα, δηλ. κατά την ημερομηνία που ξεκίνησατε το πρόγραμμα «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (Α.Ε.Ν.) επί πλοίου για την εκπλήρωση του Α' θαλάσσιου εκπαιδευτικού ταξιδιού τους». Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την ηλικία σας, την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοκακικού στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδοχόμενες ανήκετε, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχατε την ημέρα που ξεκίνησατε το πρόγραμμα.

1	Επώνυμο	<input type="text" value="Συμπληρώστε το πεδίο"/>
2	Όνομα	<input type="text" value="Συμπληρώστε το πεδίο"/>
3	ΑΦΜ	<input type="text" value="Συμπληρώστε το πεδίο"/>
4	ΑΜΚΑ	<input type="text" value="Συμπληρώστε το πεδίο"/>

Εικ. 11 Δελτίο εξόδου

Επισημαίνεται ότι όλες οι ερωτήσεις του δελτίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με ό,τι ίσχυε μετά την ημερομηνία λήξης συμμετοχής σας στο πρόγραμμα, ήτοι την ημέρα αποναυτολόγησής στο πλαίσιο του Α' Θ.Ε.Τ., και σε διάστημα έως τέσσερις (04) εβδομάδες μετά.

Επιπρόσθετα, η συμπλήρωση ορισμένων απαντήσεων συσχετίζεται με την συμπλήρωση των επομένων λόγω της λογικής συνέχειάς τους. Για παράδειγμα, εφόσον συμπληρωθεί «Όχι» στο ερώτημα Α2.2 «Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)», τότε δεν γίνεται να συμπληρωθεί «Ναι» σε ένα από τα υποερωτήματα Α.2.2.1 έως Α.2.2.3, δεδομένου ότι αυτά αφορούν εργαζόμενους στον δημόσιο τομέα.

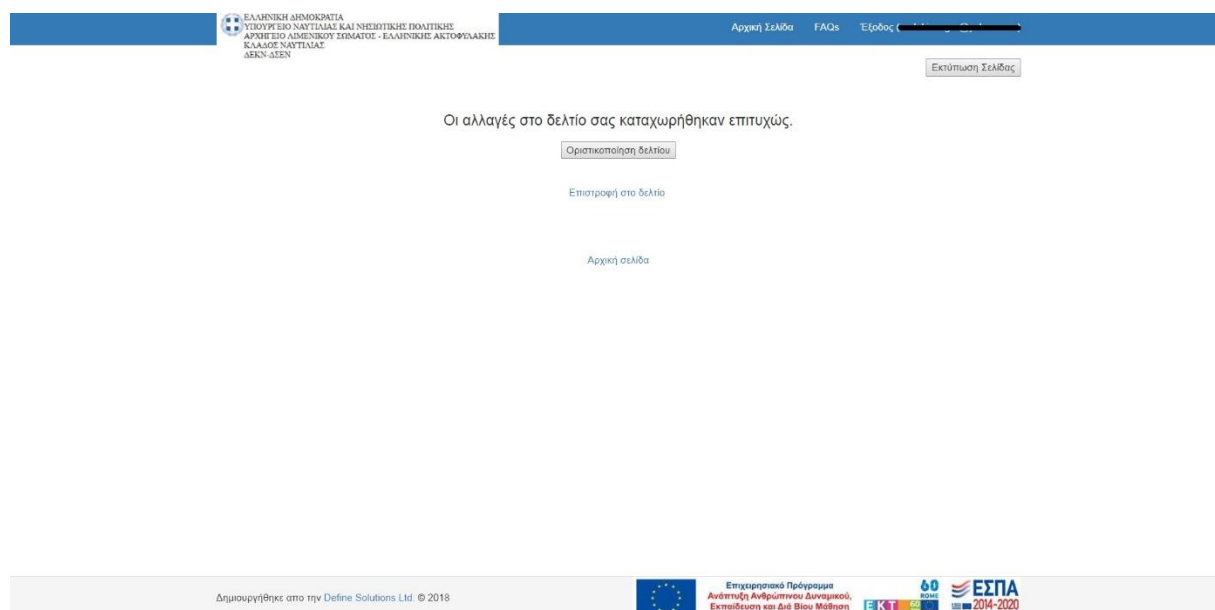
Διευκρίνιση: Κάθε σπουδαστής υποχρεούται να συμπληρώνει μόνο ένα (01) απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την παραλαβή του Κ.Ε.Π. Αντίθετα, ο σπουδαστής υποχρεούται να συμπληρώνει απογραφικό δελτίο εξόδου για κάθε αποναυτολόγησή του κατά την εκτέλεση του Α' Θ.Ε.Τ. Παραδείγματος χάριν:

- εάν ο σπουδαστής εκτέλεσε το Α' Θ.Ε.Τ. σε ένα (01) χρονικό διάστημα όντας ναυτολογημένος μία (01) φορά, τότε θα συμπληρώσει ένα (01) απογραφικό δελτίο εισόδου και ένα (01) απογραφικό δελτίο εξόδου.
- εάν ο σπουδαστής εκτέλεσε το Α' Θ.Ε.Τ. σε δύο (02) χρονικά διάστημα όντας ναυτολογημένος δύο (02) φορές, τότε θα συμπληρώσει ένα (01) απογραφικό δελτίο εισόδου και δύο (02) απογραφικά δελτία εξόδου.
- εάν ο σπουδαστής εκτέλεσε το Α' Θ.Ε.Τ. σε τρία (03) χρονικά διάστημα όντας ναυτολογημένος τρεις (03) φορές, τότε θα συμπληρώσει ένα (01) απογραφικό δελτίο εισόδου και τρία (03) απογραφικά δελτία εξόδου κ.ο.κ.

3.1.7. Αποθήκευση/οριστικοποίηση δελτίου

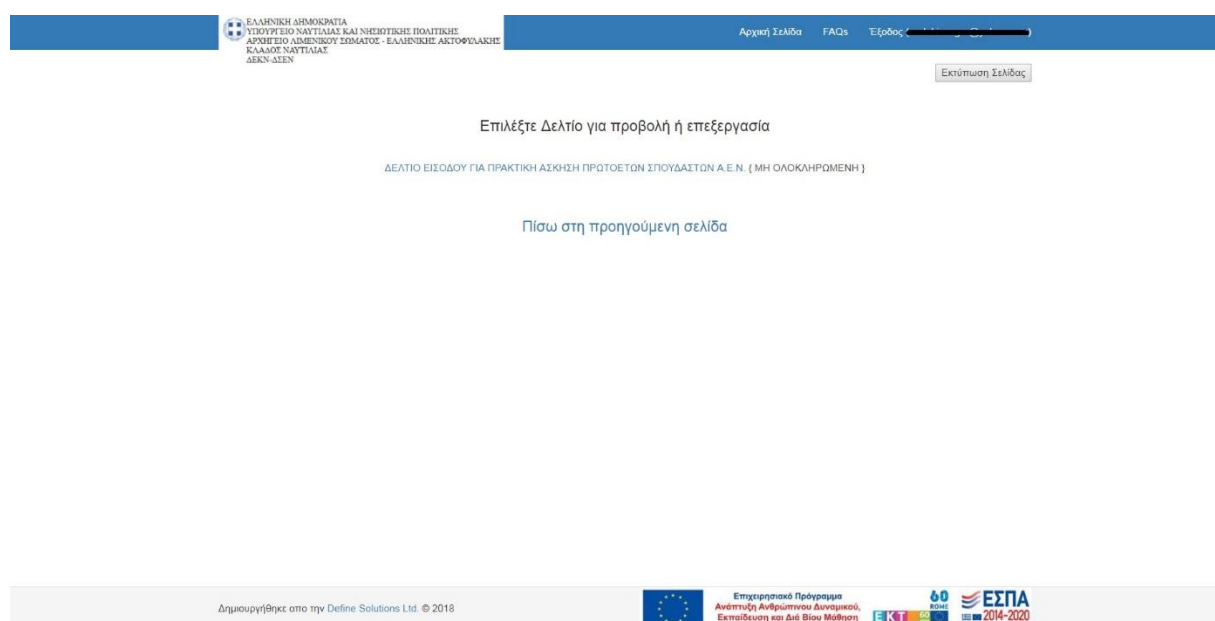
Μόλις ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των πεδίων του δελτίου, επιλέγεται είτε η ακύρωση όλων των απαντήσεων, οπότε τα πεδία του δελτίου επανέρχονται στην αρχική τους κατάσταση, είτε η

αποθήκευση του δελτίου, οπότε και μεταβαίνουμε στην σχετική σελίδα για την οριστικοποίηση αυτού [Εικ. 12].



Εικ. 12 Οριστικοποίηση δελτίου

Επισημαίνεται ότι στην παρούσα κατάσταση, ήτοι απλή αποθήκευση του δελτίου και όχι οριστικοποίηση αυτού, είναι δυνατή η τροποποίηση του δελτίου από τον χρήστη, όπως φαίνεται και από την κατάσταση του δελτίου μόλις γίνεται η επιλογή προς προβολή του [Εικ.13].



Εικ. 13 Μη οριστικοποιημένο δελτίο

Μόλις γίνει οριστικοποίηση του δελτίου, τότε δεν είναι δυνατή η περαιτέρω τροποποίησή του από τον χρήστη, παρά μόνο η προβολή και η εκτύπωσή του [Εικ. 14].

Επιλέξτε Δελτίο για προβολή ή επεξεργασία

ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Ε.Ν. (ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ)

Πίσω στη προηγούμενη σελίδα

Εικ. 14 Οριστικοποιημένο δελτίο

3.1.8. Συμπλήρωση πέραν του ενός απογραφικού δελτίου εξόδου

Εφόσον ο σπουδαστής εκτέλεσε το Α΄ Θ.Ε.Τ. σε περισσότερα του ενός (01) χρονικά διαστήματα, τότε, όπως προαναφέρθηκε και στην ενότητα 3.1.6, θα πρέπει να συμπληρώσει και αντίστοιχα απογραφικά δελτία εξόδου.

Κατόπιν αποθήκευσης και οριστικοποίησης του πρώτου απογραφικού δελτίου εξόδου, σύμφωνα με την διαδικασία της ενότητας 3.1.7, ο σπουδαστής από την αρχική σελίδα επιλέγει «Πρακτική» → «1^η περίοδος: 01/01/2016 έως 30/10/2021» → «Δελτίο Εξόδου», οπότε και εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα [Εικ. 15]:

Επιλέξτε Δελτίο για προβολή ή επεξεργασία

ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Ε.Ν.

[2018-06-07 08:46:45] ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Ε.Ν. (ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ)

Πίσω στη προηγούμενη σελίδα

Εικ. 15 Προβολή απογραφικών δελτίων εξόδου

Στην ανωτέρω εικόνα εμφανίζονται οι κάτωθι επιλογές:

- ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Ε.Ν.: Επιλέγεται η συγκεκριμένη επιλογή προκειμένου ο σπουδαστής συμπληρώσει, και εν συνεχεία αποθηκεύσει και οριστικοποιήσει ένα νέο δελτίο εξόδου, όπως επί παραδείγματι για το δεύτερο χρονικό διάστημα ναυτολόγησής του στα πλαίσια του Α' Θ.Ε.Τ.
- [2018-06-07 08:46:45] ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ Α.Ε.Ν. {ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ}: Επιλέγεται η συγκεκριμένη επιλογή προκειμένου ο σπουδαστής να δει, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας, τα ήδη συμπληρωμένα και οριστικοποιημένα δελτία εξόδου. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία και ώρα που εμφανίζεται στα αριστερά αφορούν την χρονική στιγμή που οριστικοποιήθηκε το εν λόγω δελτίο, ενώ οι αγκύλες στα δεξιά περιγράφουν την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το δελτίο (στην συγκεκριμένη περίπτωση οριστικοποιημένο).

Εφόσον ο σπουδαστής συμπληρώσει και αποθηκεύσει και έτερο δελτίο εξόδου, τότε η εικόνα των δελτίων εξόδου θα είναι της κάτωθι μορφής [Εικ. 16], όπου εμφανίζεται η κατάσταση του δεύτερου απογραφικού δελτίου εξόδου ως «ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ», δεδομένου ότι δεν έχει γίνει οριστικοποίησή του (χάριν παραδείγματος), στα δεξιά η ημερομηνία και ώρα αποθήκευσης του δελτίου, ενώ πάλι εμφανίζεται η δυνατότητα συμπλήρωσης και νέου απογραφικού δελτίου εξόδου Κ.Ο.Κ.

Εικ. 16 Προβολή απογραφικών δελτίων εξόδου

3.1.9. Τροποποίηση/επικαιροποίηση απογραφικού δελτίου

Εφόσον έχει συμπληρωθεί και αποθηκευτεί ένα απογραφικό δελτίο (είτε εισόδου είτε εξόδου), δύναται αυτό να τροποποιηθεί σε οποιοδήποτε πεδίο ανά πάσα στιγμή, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν έχει οριστικοποιηθεί.

Προκειμένου ο σπουδαστής προβεί στην τροποποίηση ενός δελτίου, επιλέγεται η αντίστοιχη επιλογή «Δελτίο Εισόδου» - «Δελτίο Εξόδου» [Εικ. 07], και στη συνέχεια το δελτίο που πρόκειται να τροποποιηθεί. Επισημαίνεται ότι προκειμένου να υφίσταται η δυνατότητα τροποποίησης, η κατάσταση του δελτίου πρέπει να είναι «ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ».

Μόλις ολοκληρωθούν οι απαραίτητες τροποποιήσεις και προκειμένου αυτές αποθηκευτούν, επιλέγεται η αποθήκευσή του.

3.1.10. Εκτύπωση

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα, μέσω της επιλογής «Εκτύπωση Σελίδας» που εμφανίζεται στο άνω δεξί μέρος της οθόνης, δίνει την δυνατότητα ανά πάσα στιγμή να εκτυπωθεί η τρέχουσα σελίδα, όπως π.χ. το απογραφικό δελτίο εισόδου, το απογραφικό δελτίο εξόδου, η κατάσταση των απογραφικών δελτίων εξόδου [Εικ.15 και Εικ.16] κ.ο.κ.

3.1.11. Έξοδος από την εφαρμογή

Η έξοδος από την εφαρμογή μπορεί να πραγματοποιηθεί ανά πάσα στιγμή μέσω της επιλογής «Έξοδος» που εμφανίζεται στο άνω δεξί μέρος της οθόνης, οπότε και ο χρήστης μεταβαίνει αυτόματα στην αρχική σελίδα εισόδου της εφαρμογής [Εικ. 01].