

## Ανάλυση Δεδομένων Excel - Φίλτρα



Το φιλτράρισμα σας επιτρέπει να εξάγετε δεδομένα που πληρούν τα ορισμένα κριτήρια από μια δεδομένη Περιοχή ή πίνακα. Αυτή είναι μια γρήγορη μέθοδος για να εμφανίσετε μόνο τις πληροφορίες που χρειάζεστε.

Μπορείτε να Φιλτράρετε δεδομένα σε μια Περιοχή, πίνακα ή PivotTable.

Μπορείτε να φιλτράρετε δεδομένα με

- Επιλεγμένες τιμές
- Φίλτρα κειμένου αν η στήλη που επιλέξατε περιέχει κείμενο
- Φίλτρα ημερομηνιών αν η στήλη που επιλέξατε περιέχει ημερομηνίες
- Φίλτρα αριθμών αν η στήλη που επιλέξατε περιέχει αριθμούς
- Φίλτρα αριθμών αν η στήλη που επιλέξατε περιέχει αριθμούς
- Χρώμα γραμματοσειράς αν η στήλη που επιλέξατε περιέχει γραμματοσειρά με χρώμα
- Εικόνα κελιού αν η στήλη που επιλέξατε περιέχει εικονίδια κελιών
- Προηγμένο φίλτρο
- Χρησιμοποιώντας Αναλυτές (Slicers)

Σε έναν πίνακα, οι επικεφαλίδες των στηλών είναι αυτόματα ετικετοποιημένες με φίλτρα, γνωστά ως **AutoFilters**.

**AutoFilter** αντιπροσωπεύεται από το βέλος  δίπλα στην κεφαλίδα της στήλης. Κάθε **AutoFilter** έχει επιλογές φίλτρου με βάση τον τύπο των δεδομένων που έχετε σε αυτή τη στήλη. Για παράδειγμα, αν η στήλη περιέχει αριθμούς, όταν κάνετε κλικ στο βέλος  δίπλα στην κεφαλίδα της στήλης, εμφανίζονται **Επιλογές Φίλτρου Αριθμών**.

Όταν κάνετε κλικ σε μια επιλογή Φίλτρο ή όταν κάνετε κλικ στο **Προσαρμοσμένο Φίλτρο** που εμφανίζεται στο τέλος των επιλογών Φίλτρου, εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Προσαρμοσμένο AutoFilter**, όπου μπορείτε να προσαρμόσετε τις επιλογές φιλτραρίσματος.

Σε περίπτωση εύρους, μπορείτε να δώσετε τις επικεφαλίδες στηλών στην πρώτη γραμμή του εύρους και να κάνετε κλικ στο φίλτρο στην ομάδα **Επεξεργασία** στην καρτέλα **Κεντρική**. Αυτό θα ενεργοποιήσει το **AutoFilter** για το εύρος. Μπορείτε να αφαιρέσετε τα φίλτρα που έχετε στα δεδομένα σας. Μπορείτε επίσης να εφαρμόσετε ξανά τα φίλτρα όταν συμβαίνουν αλλαγές στα δεδομένα.

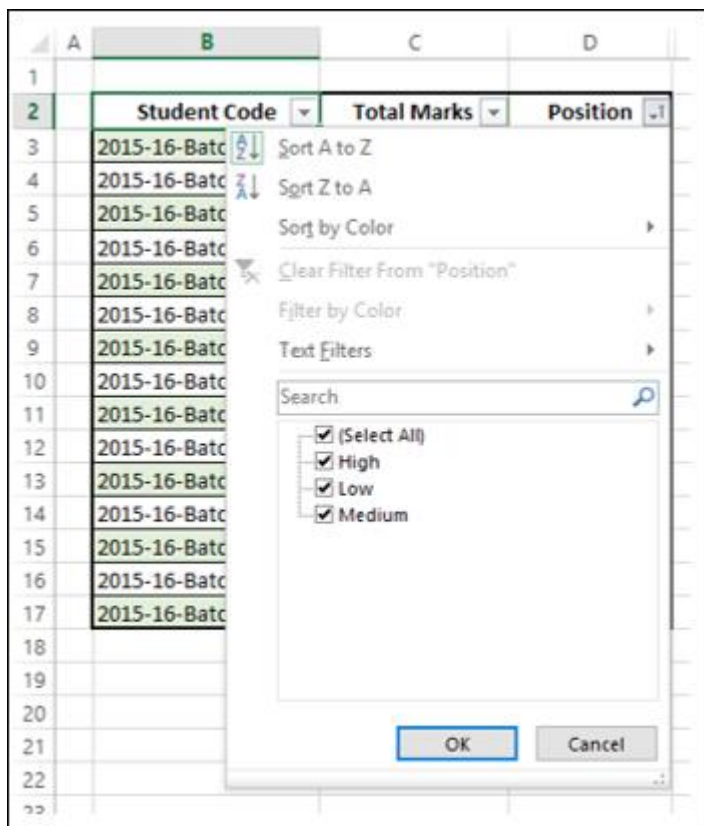
Φιλτράρισμα με Επιλεγμένες Τιμές

Μπορείτε να επιλέξετε ποια δεδομένα θα εμφανίζονται κάνοντας κλικ στο βέλος δίπλα σε μια επικεφαλίδα στήλης και επιλέγοντας τις Τιμές στη στήλη. Μόνο αυτές οι γραμμές που περιέχουν τις επιλεγμένες τιμές στη στήλη που επιλέξατε θα εμφανίζονται.

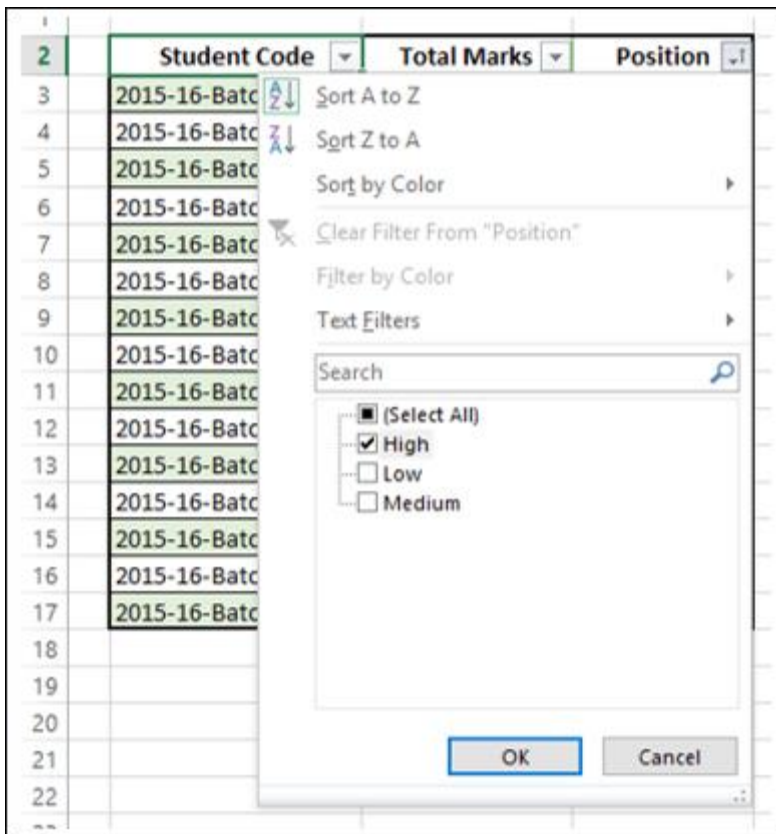
Εξετάστε τα δεδομένα στον παρακάτω πίνακα

	Student Code	Total Marks	Position
3	2015-16-Batch1-1	814	High
4	2015-16-Batch1-4	806	High
5	2015-16-Batch1-7	964	High
6	2015-16-Batch1-11	889	High
7	2015-16-Batch1-13	867	High
8	2015-16-Batch1-2	657	Medium
9	2015-16-Batch1-3	540	Medium
10	2015-16-Batch1-6	637	Medium
11	2015-16-Batch1-8	605	Medium
12	2015-16-Batch1-12	794	Medium
13	2015-16-Batch1-14	585	Medium
14	2015-16-Batch1-5	433	Low
15	2015-16-Batch1-9	493	Low
16	2015-16-Batch1-10	414	Low
17	2015-16-Batch1-15	448	Low

Εάν θέλετε να εμφανίσετε τα δεδομένα μόνο για Position = High, κάντε κλικ στο βέλος δίπλα στη Position. Ένα αναπτυσσόμενο πλαίσιο εμφανίζεται με όλες τις τιμές στη στήλη Position. Από προεπιλογή, όλες οι τιμές θα είναι επιλεγμένες.



- Κάντε κλικ στην Επιλογή Όλων. Όλα τα πλαίσια ελέγχου αποεπιλέγονται.
- Επιλέξτε High όπως φαίνεται στη παρακάτω εικόνα.



Κάντε κλικ στο OK. Μόνο εκείνες οι γραμμές, που έχουν την τιμή High ως Position, θα εμφανιστούν.

	A	B	C	D
1				
2		<b>Student Code</b>	<b>Total Marks</b>	<b>Position</b>
3		2015-16-Batch1-1	814	High
4		2015-16-Batch1-4	806	High
5		2015-16-Batch1-7	964	High
6		2015-16-Batch1-11	889	High
7		2015-16-Batch1-13	867	High

Φιλτράρισμα με Κείμενο

Εξετάστε τα δεδομένα στον παρακάτω πίνακα

EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
245	3	Accountant	1/4/1976	M	F	2/18/2009
248	3	Accountant	7/1/1979	S	M	3/8/2009
241	2	Accounts Manager	7/8/1983	M	M	1/30/2009
246	3	Accounts Payable Specialist	2/14/1977	M	M	2/11/2009
247	3	Accounts Payable Specialist	3/9/1979	M	F	3/1/2009
242	3	Accounts Receivable Specialist	3/6/1976	M	F	12/18/2008
243	3	Accounts Receivable Specialist	2/23/1976	S	F	1/6/2009
244	3	Accounts Receivable Specialist	9/20/1984	S	M	1/24/2009
272	2	Application Specialist	1/30/1985	M	F	12/23/2008
269	2	Application Specialist	5/26/1987	M	M	1/11/2009
268	2	Application Specialist	3/13/1988	S	M	2/3/2009
267	2	Application Specialist	5/19/1978	S	F	2/16/2009
262	2	Assistant to the Chief Financial Officer	6/21/1964	S	M	1/12/2009
239	3	Benefits Specialist	11/20/1984	M	F	12/25/2008
251	4	Buyer	8/17/1984	S	M	2/10/2009
252	4	Buyer	8/21/1974	M	M	2/28/2009
253	4	Buyer	11/30/1970	M	F	12/17/2009
254	4	Buyer	11/24/1970	M	M	1/4/2010
255	4	Buyer	11/29/1966	M	M	1/11/2010
256	4	Buyer	5/12/1952	M	M	1/23/2010
257	4	Buyer	9/17/1972	S	M	1/27/2010

Μπορείτε να φιλτράρετε αυτά τα δεδομένα έτσι ώστε μόνο εκείνες οι γραμμές όπου Title είναι Manager να εμφανίζονται.

Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα στην κεφαλίδα της στήλης Title. Από τη λίστα επιλογών, κάντε κλικ **Φίλτρα Κειμένου**. Εμφανίζονται επιλογές φίλτρου κειμένου.

The screenshot shows the 'Text Filters' dialog box for the 'Title' column. The dialog box has a search bar and a list of titles with checkboxes. The 'Contains' option is selected. The background spreadsheet shows a filtered view of the data.

Επιλέξτε **Περιέχει** από τις διαθέσιμες επιλογές. Το παράθυρο διαλόγου **Προσαρμοσμένο Αυτόματο Φίλτρο** ανοίγει. Πληκτρολογήστε Manager στο πλαίσιο δίπλα στο Contains.

	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
	Production Technician - WC60	3/13/1988	M	M	6/30/2006
	Marketing Assistant	5/3/1987	S	M	1/26/2007
	Engineering Manager	11/12/1974	M	M	11/11/2007
	Senior Tool Designer				12/5/2007
	Tool Designer				12/11/2007
	Marketing Assistant				12/20/2007
	Production Control Manager				12/26/2007
	Design Engineer				1/6/2008
	Production Technician - WC10				1/6/2008
	Production Technician - WC10				1/7/2008
	Design Engineer				1/24/2008
	Vice President				1/31/2008
	Production Technician - WC10				2/2/2008
	Production Technician - WC10				2/8/2008
	Production Technician - WC10	7/11/1956	S	M	2/20/2008
	Production Supervisor - WC60	10/8/1956	S	F	2/27/2008
	Production Technician - WC10	4/4/1956	M	F	3/10/2008
	Production Supervisor - WC60	8/7/1956	M	M	3/17/2008

Custom AutoFilter ? X

Show rows where:

Title

contains [Manager]

And  Or

Use ? to represent any single character  
Use \* to represent any series of characters

OK Cancel

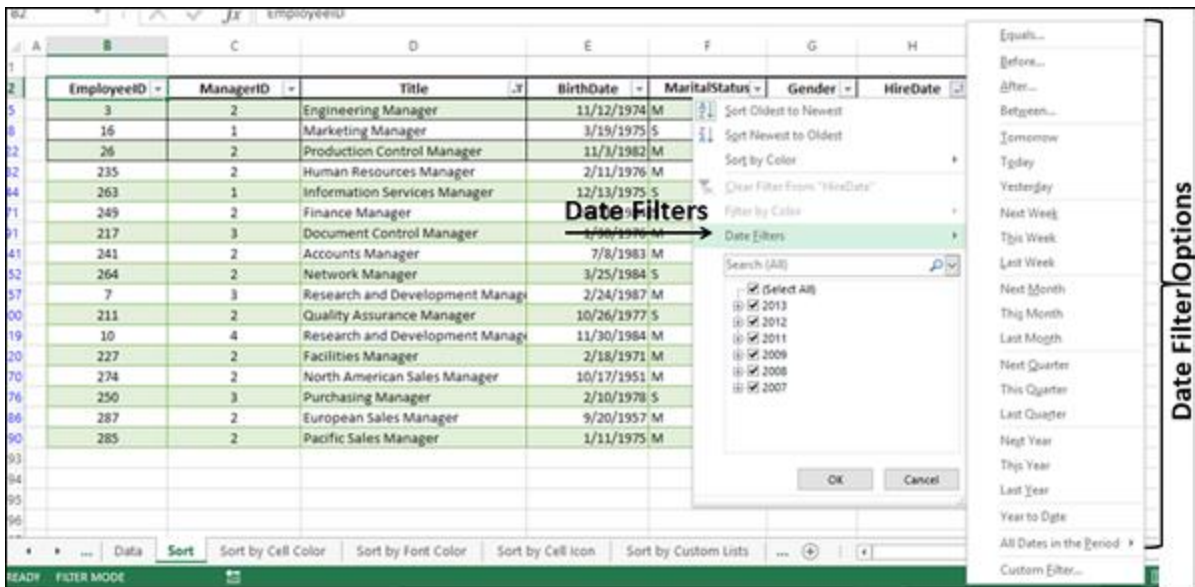
Κάντε κλικ στο OK. Μόνο οι γραμμές όπου Title περιέχει τη λέξη Manager θα εμφανίζονται.

EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
3	2	Engineering Manager	11/12/1974	M	M	11/11/2007
16	1	Marketing Manager	3/19/1975	S	M	12/20/2007
26	2	Production Control Manager	11/3/1982	M	M	12/1/2008
235	2	Human Resources Manager	2/11/1976	M	F	12/6/2008
263	1	Information Services Manager	12/13/1975	S	F	12/11/2008
249	2	Finance Manager	10/11/1984	S	F	12/25/2008
217	3	Document Control Manager	1/30/1976	M	M	1/4/2009
241	2	Accounts Manager	7/8/1983	M	M	1/30/2009
264	2	Network Manager	3/25/1984	S	F	2/4/2009
7	3	Research and Development Manager	2/24/1987	M	M	2/8/2009
211	2	Quality Assurance Manager	10/26/1977	S	M	2/28/2009
10	4	Research and Development Manager	11/30/1984	M	M	5/3/2009
227	2	Facilities Manager	2/18/1971	M	M	12/2/2009
274	2	North American Sales Manager	10/17/1951	M	M	1/4/2011
250	3	Purchasing Manager	2/10/1978	S	F	2/25/2011
287	2	European Sales Manager	9/20/1957	M	F	4/16/2012
285	2	Pacific Sales Manager	1/11/1975	M	M	3/14/2013

### Φιλτράρισμα με Ημερομηνία

Μπορείτε να φιλτράρετε περαιτέρω αυτά τα δεδομένα έτσι ώστε να εμφανίζονται μόνο οι γραμμές όπου ο Title είναι Manager και η HireDate είναι πριν από το 2011. Αυτό σημαίνει ότι θα εμφανίσετε τις πληροφορίες του υπαλλήλου για όλους τους διευθυντές που έχουν εργαστεί στον οργανισμό από πριν το 2011.

Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα στην κεφαλίδα στήλης HireDate. Από τη λίστα επιλογών, κάντε κλικ **Φίλτρα Ημερομηνίας**. Οι επιλογές φίλτρου ημερομηνίας εμφανίζονται. Επιλέξτε **Πριν** από τη λίστα επιλογών.



Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Προσαρμοσμένο AutoFilter**. Πληκτρολογήστε 1/1/2011 στο πλαίσιο δίπλα στο **είναι πριν**. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε την ημερομηνία από τον επιλογέα ημερομηνίας δίπλα στο πλαίσιο.

EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
3	2	Engineering Manager	11/12/1974	M	M	11/11/2007
16	1	Marketing Manager	3/19/1975	S	M	12/20/2007
26	2	Production Control Manager	11/3/1982	M	M	12/1/2008
235	2	Human Resources	2/11/1976	M	F	12/6/2008
263	1	Information Services Manager	12/13/1975	S	F	12/11/2008
249	2	Finance Manager	10/11/1984	S	F	12/25/2008
217	3	Document Control Manager	1/30/1976	M	M	1/4/2009
241	2	Accounts Manager	7/8/1983	M	M	1/30/2009
264	2	Network Manager	3/25/1984	S	F	2/4/2009
7	3	Research and Development Manager	2/24/1987	M	M	2/8/2009
211	2	Quality Assurance Manager	10/26/1977	S	M	2/28/2009
10	4	Research and Development Manager	11/30/1984	M	M	5/3/2009
227	2	Facilities Manager	2/18/1971	M	M	12/2/2009
274	2	North American Sales Manager	10/17/1951	M	M	1/4/2011
250	3	Purchasing Manager	2/10/1978	S	F	2/25/2011
287	2	European Sales Manager	9/20/1957	M	F	4/16/2012
285	2	Pacific Sales Manager	1/11/1975	M	M	3/14/2013

Κάντε κλικ στο OK.

Μόνο οι γραμμές όπου Title περιέχει Manager και HireDate είναι πριν από 1/1/2011 θα εμφανίζονται.

EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
3	2	Engineering Manager	11/12/1974	M	M	11/11/2007
16	1	Marketing Manager	3/19/1975	S	M	12/20/2007
26	2	Production Control Manager	11/3/1982	M	M	12/1/2008
235	2	Human Resources Manager	2/11/1976	M	F	12/6/2008
263	1	Information Services Manager	12/13/1975	S	F	12/11/2008
249	2	Finance Manager	10/11/1984	S	F	12/25/2008
217	3	Document Control Manager	1/30/1976	M	M	1/4/2009
241	2	Accounts Manager	7/8/1983	M	M	1/30/2009
264	2	Network Manager	3/25/1984	S	F	2/4/2009
7	3	Research and Development Manager	2/24/1987	M	M	2/8/2009
211	2	Quality Assurance Manager	10/26/1977	S	M	2/28/2009
10	4	Research and Development Manager	11/30/1984	M	M	5/3/2009
227	2	Facilities Manager	2/18/1971	M	M	12/2/2009

Φιλτράρισμα με Αριθμούς

Εξετάστε τα δεδομένα στον παρακάτω πίνακα

	Student Code	Total Marks	Position
3	2015-16-Batch1-1	814	High
4	2015-16-Batch1-4	806	High
5	2015-16-Batch1-7	964	High
6	2015-16-Batch1-11	889	High
7	2015-16-Batch1-13	867	High
8	2015-16-Batch1-2	657	Medium
9	2015-16-Batch1-3	540	Medium
10	2015-16-Batch1-6	637	Medium
11	2015-16-Batch1-8	605	Medium
12	2015-16-Batch1-12	794	Medium
13	2015-16-Batch1-14	585	Medium
14	2015-16-Batch1-5	433	Low
15	2015-16-Batch1-9	493	Low
16	2015-16-Batch1-10	414	Low
17	2015-16-Batch1-15	448	Low

Μπορείτε να φιλτράρετε αυτά τα δεδομένα έτσι ώστε να εμφανίζονται μόνο οι γραμμές όπου το Total Marks > 850.

Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα στην κεφαλίδα στήλης Total Marks. Από τη λίστα επιλογών, κάντε κλικ **Αριθμητικά Φίλτρα**. Οι επιλογές φίλτρου αριθμών εμφανίζονται.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Total Marks' column selected. The 'Number Filters' option is highlighted in the dropdown menu. A sub-menu is open, showing various comparison operators. An arrow points to the 'Number Filters' option, and a bracket on the right labels the sub-menu as 'Number Filter Options'.

Κάντε κλικ στο **Μεγαλύτερο από**. Το παράθυρο διαλόγου **Προσαρμοσμένο Αυτόματο Φίλτρο** ανοίγει. Πληκτρολογήστε 850 στο πλαίσιο δίπλα στο **Μεγαλύτερο από**.

	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K
1										
2		<b>Student Code</b>	<b>Total Marks</b>	<b>Position</b>						
3		2015-16-Batch1-1	814	High						
4		2015-16-Batch1-4	806	High						
5		2015-16-Batch1-7	964	High						
6		2015-16-Batch1-11	889	High						
7		2015-16-Batch1-13	867	High						
8		2015-16-Batch1-2	657	Medium						
9		2015-16-Batch1-3	540	Medium						
10		2015-16-Batch1-6	637	Medium						
11		2015-16-Batch1-8	605	Medium						
12		2015-16-Batch1-12	794	Medium						
13		2015-16-Batch1-14	585	Medium						
14		2015-16-Batch1-5	433	Low						
15		2015-16-Batch1-9	493	Low						
16		2015-16-Batch1-10	414	Low						
17		2015-16-Batch1-15	448	Low						

Custom AutoFilter

Show rows where:

Total Marks

is greater than 850

And  Or

Use ? to represent any single character  
Use \* to represent any series of characters

OK Cancel

Κάντε κλικ στο OK. Θα εμφανίζονται μόνο οι γραμμές όπου total marks είναι μεγαλύτερα από 850.

	A	B	C	D
1				
2		<b>Student Code</b>	<b>Total Marks</b>	<b>Position</b>
5		2015-16-Batch1-7	964	High
6		2015-16-Batch1-11	889	High
7		2015-16-Batch1-13	867	High

### Φιλτράρισμα με Χρώμα Κελιού

Αν τα δεδομένα έχουν διαφορετικά χρώματα κελιών ή είναι με μορφοποίηση υπό συνθήκη, μπορείτε να φιλτράρετε με βάση τα χρώματα που εμφανίζονται στον πίνακά σας.

Εξετάστε τα δεδομένα στον παρακάτω πίνακα. Η στήλη Total Marks έχει μορφοποίηση υπό συνθήκη με διαφορετικά χρώματα κελιών.

Student Code	Total Marks
2015-16-Batch1-1	814
2015-16-Batch1-2	657
2015-16-Batch1-3	540
2015-16-Batch1-4	806
2015-16-Batch1-5	433
2015-16-Batch1-6	637
2015-16-Batch1-7	964
2015-16-Batch1-8	605
2015-16-Batch1-9	493
2015-16-Batch1-10	414
2015-16-Batch1-11	889
2015-16-Batch1-12	794
2015-16-Batch1-13	867
2015-16-Batch1-14	585
2015-16-Batch1-15	448

Στην κεφαλίδα Total Marks. Από τη λίστα με αναπτυσσόμενο μενού, κάντε κλικ στο **Φιλτράρισμα με Χρώμα**. Οι επιλογές **Φιλτράρισμα με Χρώμα Κελιού** εμφανίζονται.

The screenshot shows the 'Filter by Color' dialog box in Excel. The 'Filter by Cell Color' section is expanded, showing three color options: yellow, red, and green. A bracket on the right labels this section as 'Filter by Cell Color Options'. An arrow on the left points to the 'Filter by Color' option in the main menu, labeled 'Filter by Color'.

Επιλέξτε το πράσινο χρώμα και κάντε κλικ στο OK. Θα εμφανίζονται μόνο οι γραμμές όπου η στήλη total marks έχει κελιά με πράσινο χρώμα.

	A	B	C
1			
2		Student Code	Total Marks
9		2015-16-Batch1-7	964
13		2015-16-Batch1-11	889
15		2015-16-Batch1-13	867

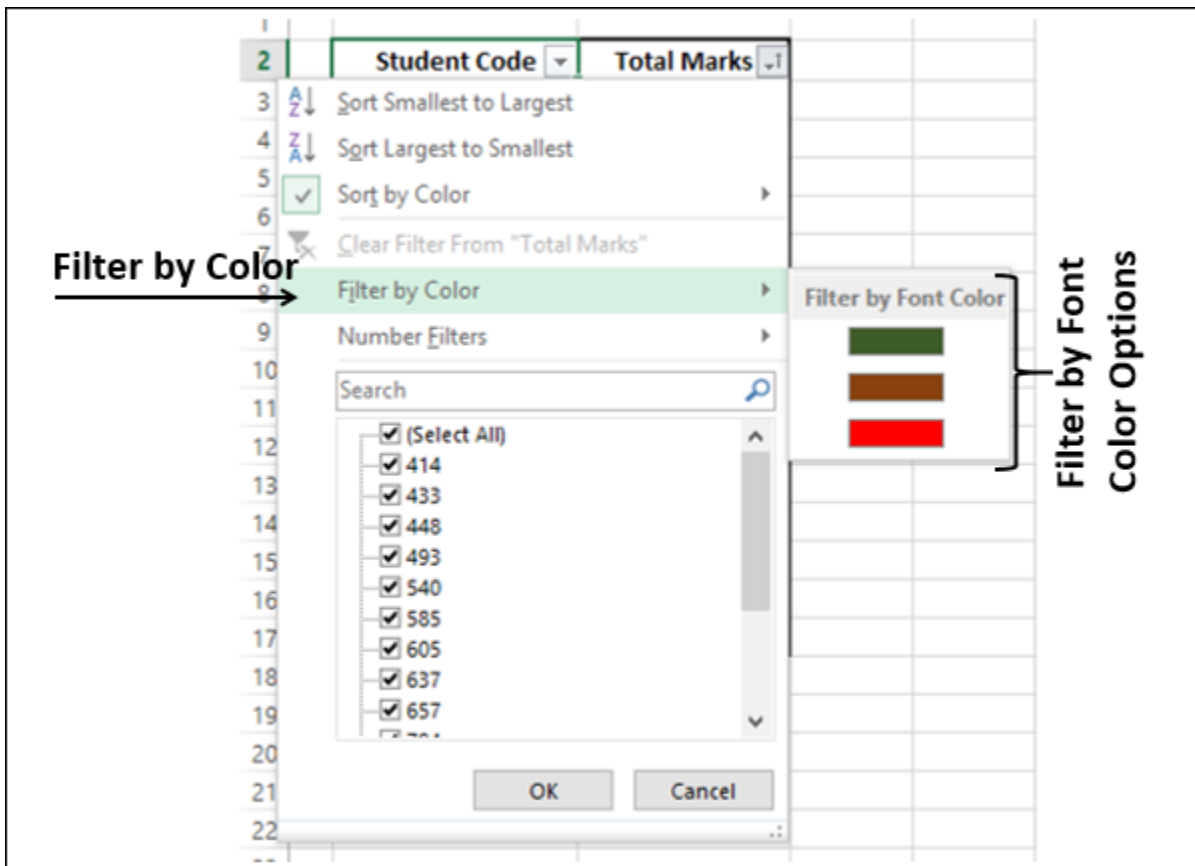
### Φιλτράρισμα με Χρώμα Γραμματοσειράς

Εάν τα δεδομένα έχουν διαφορετικά χρώματα γραμματοσειράς ή είναι με μορφοποίηση υπό όρους, μπορείτε να φιλτράρετε με βάση τα χρώματα που εμφανίζονται στον πίνακά σας.

Εξετάστε τα δεδομένα στον παρακάτω πίνακα. Η στήλη - Total Marks έχει μορφοποίηση υπό όρους με εφαρμοσμένο χρώμα γραμματοσειράς.

	B	C
	Student Code	Total Marks
	2015-16-Batch1-1	814
	2015-16-Batch1-2	657
	2015-16-Batch1-3	540
	2015-16-Batch1-4	806
	2015-16-Batch1-5	433
	2015-16-Batch1-6	637
	2015-16-Batch1-7	964
	2015-16-Batch1-8	605
	2015-16-Batch1-9	493
	2015-16-Batch1-10	414
	2015-16-Batch1-11	889
	2015-16-Batch1-12	794
	2015-16-Batch1-13	867
	2015-16-Batch1-14	585
	2015-16-Batch1-15	448

Στην κεφαλίδα Total Marks. Από τη λίστα μενού, **κάντε κλικ στο Φιλτράρισμα με Χρώμα** εμφανίζονται επιλογές.



Επιλέξτε το πράσινο χρώμα και κάντε κλικ στο OK. Μόνο οι γραμμές όπου η στήλη Total Marks έχει πράσινο χρώμα γραμματοσειράς θα εμφανίζονται.

Student Code	Total Marks
2015-16-Batch1-7	964
2015-16-Batch1-11	889
2015-16-Batch1-13	867

Φιλτράρισμα με το εικονίδιο Κελιού

Εάν τα δεδομένα έχουν διαφορετικά εικονίδια ή μορφοποίηση υπό όρους, μπορείτε να φιλτράρετε με βάση τα εικονίδια που εμφανίζονται στον πίνακά σας.

Εξετάστε τα δεδομένα στον παρακάτω πίνακα. Η στήλη Total Marks έχει μορφοποίηση υπό όρους με εφαρμοσμένα εικονίδια.

	A	B	C
1			
2		Student Code	Total Marks
3		2015-16-Batch1-7	964
4		2015-16-Batch1-11	889
5		2015-16-Batch1-13	867
6		2015-16-Batch1-1	814
7		2015-16-Batch1-2	657
8		2015-16-Batch1-3	540
9		2015-16-Batch1-4	806
10		2015-16-Batch1-6	637
11		2015-16-Batch1-8	605
12		2015-16-Batch1-9	493
13		2015-16-Batch1-12	794
14		2015-16-Batch1-14	585
15		2015-16-Batch1-5	433
16		2015-16-Batch1-10	414
17		2015-16-Batch1-15	448
18			

Στην κεφαλίδα Total Marks. Από τη λίστα επιλογών, επιλέξτε **Φιλτράρισμα με Χρώμα**. Οι επιλογές **Φιλτράρισμα με Εικονίδιο Κελιού** εμφανίζονται.

The image shows the 'Filter by Cell Icon' dialog box in Excel. The 'Filter by Color' option is selected in the main menu. The 'Filter by Cell Icon' sub-menu is open, showing three options: a green up arrow, a yellow right arrow, and a red down arrow. The 'Filter by Cell Icon' sub-menu is highlighted with a bracket and the text 'Filter by Cell Icon Options'. The background shows the 'Total Marks' column with a dropdown menu open, listing sorting and filtering options.

Επιλέξτε το εικονίδιο  και κάντε κλικ στο OK.

Μόνο οι γραμμές όπου η στήλη Total Marks έχει το  το εικονίδιο θα εμφανιστεί.

Student Code	Total Marks
2015-16-Batch1-1	814
2015-16-Batch1-4	806
2015-16-Batch1-7	964
2015-16-Batch1-11	889
2015-16-Batch1-12	794
2015-16-Batch1-13	867

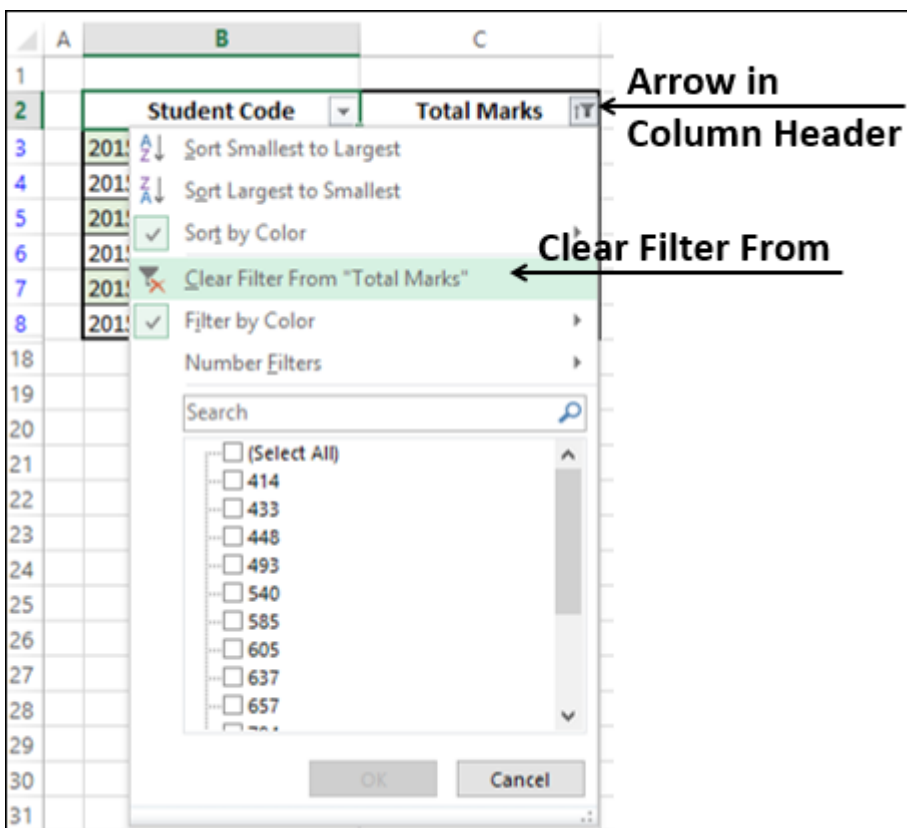
Εκκαθάριση Φίλτρου


Η αφαίρεση φίλτρων ονομάζεται **Εκκαθάριση Φίλτρου** στο Excel.

Μπορείτε να αφαιρέσετε

- Φίλτρο από μια συγκεκριμένη στήλη, ή
- Όλα τα φίλτρα στο φύλλο εργασίας ταυτόχρονα.

Για να αφαιρέσετε ένα φίλτρο από μια συγκεκριμένη στήλη, κάντε κλικ στο βέλος στην κεφαλίδα του πίνακα αυτής της στήλης. Από το μενού που εμφανίζεται, κάντε κλικ στο **Εκκαθάριση Φίλτρου από <όνομα συγκεκριμένης στήλης>**.



Το φίλτρο στη στήλη αφαιρείται. Για να αφαιρέσετε το φιλτράρισμα από ολόκληρο το φύλλο εργασίας, 

**Εκκαθάριση στο**

- Επιλέξτε την ομάδα **Επεξεργασία** στην καρτέλα **Κεντρική**, ή
- Ομάδα **Ταξινόμηση & Φίλτρο** στην καρτέλα **Δεδομένα**.

Όλοι τα φίλτρα στο φύλλο εργασίας αφαιρούνται ταυτόχρονα. Κάντε κλικ στο **Αναίρεση ή Εμφάνιση Όλων** αν έχετε αφαιρέσει τα φίλτρα κατά λάθος.

Εφαρμογή Φίλτρου ξανά

Όταν γίνονται αλλαγές στα δεδομένα σας, κάντε κλικ στο **Εφαρμογή ξανά** στην ομάδα **Ταξινόμηση & Φίλτρο** στην καρτέλα **Δεδομένα**. Το ορισμένο φίλτρο θα εφαρμοστεί ξανά στα τροποποιημένα δεδομένα.

Προηγμένο Φιλτράρισμα

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε Προχωρημένο Φίλτρο αν θέλετε να φιλτράρετε δεδομένα περισσότερων από μία στήλες.

Πρέπει να ορίσετε τα κριτήρια φιλτραρίσματος ως περιοχή. Υποθέστε ότι θέλετε να εμφανίσετε τις πληροφορίες εκείνων των υπαλλήλων που είναι specialists ή του οποίου το EmployeeID είναι 2, ορίστε τα Κριτήρια ως εξής

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		ManagerID	Title	Criteria				
3		2						
4			*Specialist					
5								
6		EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
9		3	2	Engineering Manager	11/12/1974	M	M	11/11/2007
23		17	2	Marketing Assistant	5/3/1987	S	M	1/26/2007
24		18	2	Marketing Specialist	3/6/1978	S	M	2/7/2011
25		19	2	Marketing Assistant	1/29/1978	S	F	2/14/2011
26		20	2	Marketing Assistant	3/17/1975	M	F	1/7/2011
27		21	2	Marketing Specialist	2/4/1986	M	M	3/2/2015
28		22	2	Marketing Specialist	5/21/1987	S	M	12/12/2014
29		23	2	Marketing Specialist	9/13/1962	M	F	1/12/2015
30		24	2	Marketing Specialist	6/18/1979	M	F	1/18/2015
32		26	2	Production Control Manager	11/3/1982	M	M	12/1/2014
217		211	2	Quality Assurance Manager	10/26/1977	S	M	2/28/2015
224		218	4	Control Specialist	4/28/1990	S	M	12/16/2014
227		221	4	Control Specialist	5/26/1987	M	M	3/6/2015
228		222	2	Master Scheduler	9/17/1968	S	M	12/12/2014
233		227	2	Facilities Manager	2/18/1971	M	M	12/2/2015
241		235	2	Human Resources Manager	2/11/1976	M	F	12/6/2014
245		239	3	Benefits Specialist	11/20/1984	M	F	12/25/2014

- Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Προηγμένο** στην ομάδα **Ταξινόμηση & Φίλτρο** στην καρτέλα **Δεδομένα**. Το παράθυρο διαλόγου **Προηγμένο Φίλτρο** εμφανίζεται.
- Ορίστε το **Εύρος Λίστας** και το **Εύρος Κριτηρίων**.
- Μπορείτε είτε **φιλτράρετε τη λίστα**, είτε την αντιγράψετε σε άλλη θέση.
- Στην παρακάτω φιλτράρισμα, επιλέγεται το **φιλτράρισμα των δεδομένων εντός της ίδιας θέσης**.

ManagerID	Title
2	*Specialist

EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
3	2	Engineering Manager	11/12/1974	M	M	11/11/2007
17	2	Marketing Assistant	5/3/1987	S	M	1/26/2007
18	2	Marketing Specialist	3/6/1978	S	M	2/7/2011
19	2	Marketing Assistant	1/29/1978	S	F	2/14/2011
20	2	Marketing Assistant	3/17/1975	M	F	1/7/2011
21	2	Marketing Specialist	2/4/1986	M	M	3/2/2015
22	2	Marketing Specialist	5/21/1987	S	M	12/12/2014
23	2	Marketing Specialist	9/13/1962	M	F	1/12/2015
24	2	Marketing Specialist	6/18/1979	M	F	1/18/2015
26	2	Production Control Manager	11/3/1982	M	M	12/1/2014
211	2	Quality Assurance Manager	10/26/1977	S	M	2/28/2015
218	4	Control Specialist	4/28/1990	S	M	12/16/2014
221	4	Control Specialist	5/26/1987	M	M	3/6/2015
222	2	Master Scheduler	9/17/1968	S	M	12/12/2014
227	2	Facilities Manager	2/18/1971	M	M	12/2/2015
235	2	Human Resources Manager	2/11/1976	M	F	12/6/2014
239	3	Benefits Specialist	11/20/1984	M	F	12/25/2014

Advanced Filter

Action

Filter the list, in-place

Copy to another location

List range: SB56:SH5296

Criteria range: SB52:SC54

Copy to:

Unique records only

OK Cancel

Πληροφορίες υπαλλήλων όπου το ManagerID = 2 Η Title = \* Specialist εμφανίζονται.

ManagerID	Title
2	*Specialist

EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
3	2	Engineering Manager	11/12/1974	M	M	11/11/2007
17	2	Marketing Assistant	5/3/1987	S	M	1/26/2007
18	2	Marketing Specialist	3/6/1978	S	M	2/7/2011
19	2	Marketing Assistant	1/29/1978	S	F	2/14/2011
20	2	Marketing Assistant	3/17/1975	M	F	1/7/2011
21	2	Marketing Specialist	2/4/1986	M	M	3/2/2015
22	2	Marketing Specialist	5/21/1987	S	M	12/12/2014
23	2	Marketing Specialist	9/13/1962	M	F	1/12/2015
24	2	Marketing Specialist	6/18/1979	M	F	1/18/2015
26	2	Production Control Manager	11/3/1982	M	M	12/1/2014
211	2	Quality Assurance Manager	10/26/1977	S	M	2/28/2015
218	4	Control Specialist	4/28/1990	S	M	12/16/2014
221	4	Control Specialist	5/26/1987	M	M	3/6/2015
222	2	Master Scheduler	9/17/1968	S	M	12/12/2014
227	2	Facilities Manager	2/18/1971	M	M	12/2/2015
235	2	Human Resources Manager	2/11/1976	M	F	12/6/2014
239	3	Benefits Specialist	11/20/1984	M	F	12/25/2014

Υποθέστε ότι θέλετε να εμφανίσετε πληροφορίες για specialists και vice presidents. Μπορείτε να ορίσετε τα κριτήρια και να φιλτράρετε ως εξής

ManagerID	Title
2	Vice President*
	*Specialist

EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
1	0	Chief Executive Officer	1/30/1960	C	M	1/14/2015
2	1	Vice President of Engineering			F	1/31/2014
3	2	Engineering Manager			M	11/11/2007
4	3	Senior Tool Designer			M	12/5/2007
5	3	Design Engineer			F	1/6/2014
6	3	Design Engineer			M	1/24/2014
7	3	Research and Development Manag			M	2/8/2015
8	4	Research and Development Engine			F	12/29/2014
9	4	Research and Development Engine			F	1/16/2015
10	4	Research and Development Manag			M	5/3/2015
11	3	Senior Tool Designer			M	12/5/2010
12	4	Tool Designer			M	12/11/2007
13	4	Tool Designer	5/28/1989	M	F	12/23/2010
14	3	Senior Design Engineer	6/16/1979	S	M	12/30/2010
15	3	Design Engineer	5/2/1961	M	F	1/18/2011
16	1	Marketing Manager	3/19/1975	S	M	12/20/2007
17	2	Marketing Assistant	5/3/1987	S	M	1/26/2007

Advanced Filter

Action

Filter the list, in-place

Copy to another location

List range: \$B\$6:\$H\$296

Criteria range: \$C\$2:\$C\$4

Copy to:

Unique records only

OK Cancel

Το κριτήριο που εφαρμόσατε είναι Title = \* Specialist Ή Τίτλος = Vice President. Θα εμφανιστούν οι πληροφορίες υπαλλήλων Specialist και Vice President.

ManagerID	Title
2	Vice President*
	*Specialist

EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
2	1	Vice President of Engineering	8/1/1971	S	F	1/31/2014
18	2	Marketing Specialist	3/6/1978	S	M	2/7/2011
21	2	Marketing Specialist	2/4/1986	M	M	3/2/2015
22	2	Marketing Specialist	5/21/1987	S	M	12/12/2014
23	2	Marketing Specialist	9/13/1962	M	F	1/12/2015
24	2	Marketing Specialist	6/18/1979	M	F	1/18/2015
25	1	Vice President of Production	1/7/1983	S	M	2/3/2015
218	4	Control Specialist	4/28/1990	S	M	12/16/2014
221	4	Control Specialist	5/26/1987	M	M	3/6/2015
239	3	Benefits Specialist	11/20/1984	M	F	12/25/2014
242	3	Accounts Receivable Specialist	3/6/1976	M	F	12/18/2014
243	3	Accounts Receivable Specialist	2/23/1976	S	F	1/6/2015
244	3	Accounts Receivable Specialist	9/20/1984	S	M	1/24/2015
246	3	Accounts Payable Specialist	2/14/1977	M	M	2/11/2015
247	3	Accounts Payable Specialist	3/9/1979	M	F	3/1/2015
267	2	Application Specialist	5/19/1978	S	F	2/16/2015
268	2	Application Specialist	3/13/1988	S	M	2/3/2015

Μπορείτε να αντιγράψετε τα φιλτραρισμένα δεδομένα σε άλλη θέση. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε μόνο μερικές στήλες για να συμπεριλάβετε στη λειτουργία αντιγραφής.

- Αντιγράψτε το EmployeeID, Title και SalariedFlag στα Κελιά Q2, R2, S2. Αυτό θα είναι η πρώτη γραμμή των δεδομένων που φιλτράρετε.
- Κάντε κλικ στην Προηγμένη και στο παράθυρο διαλόγου Προηγμένο Φίλτρο, κάντε κλικ στην επιλογή Αντιγραφή σε άλλη τοποθεσία. Στο πλαίσιο Αντιγραφή σε, ορίστε αναφορά στις κεφαλίδες που αντιγράψατε σε άλλη τοποθεσία, δηλαδή Q2:S2.

ManagerID	Title	EmployeeID	Title	SalariedFlag
2	Vice President* *Specialist			

EmployeeID	ManagerID	Title	BirthDate	MaritalStatus	Gender	HireDate
1	0	Chief Executive Officer	1/29/1969	S	M	1/14/2015
2	1	Vice President of Engineering			F	1/11/2014
3	2	Engineering Manager			M	11/11/2007
4	3	Senior Tool Designer			M	12/5/2007
5	3	Design Engineer			F	1/6/2014
6	3	Design Engineer			M	1/24/2014
7	3	Research and Development Manager			M	2/8/2015
8	4	Research and Development Engineer			F	12/29/2014
9	4	Research and Development Engineer			F	1/16/2015
10	4	Research and Development Manager			M	5/3/2015
11	3	Senior Tool Designer			M	12/5/2010
12	4	Tool Designer			M	12/11/2007
13	4	Tool Designer			F	12/23/2010
14	3	Senior Design Engineer	6/16/1979	S	M	12/30/2010
15	3	Design Engineer	5/2/1961	M	F	1/18/2011
16	1	Marketing Manager	3/19/1975	S	M	12/20/2007
17	2	Marketing Assistant	5/1/1987	S	M	1/26/2007

Κάντε κλικ στο OK αφού ορίσετε το **Εύρος Λίστας** και το **Εύρος Κριτηρίων**. Οι επιλεγμένες στήλες στα φιλτραρισμένα δεδομένα θα αντιγραφούν στη θέση που ορίσατε.

Q	R	S
EmployeeID	Title	SalariedFlag
2	Vice President of Engineering	1
18	Marketing Specialist	0
21	Marketing Specialist	0
22	Marketing Specialist	0
23	Marketing Specialist	0
24	Marketing Specialist	0
25	Vice President of Production	1
218	Control Specialist	0
221	Control Specialist	0
239	Benefits Specialist	0
242	Accounts Receivable Specialist	0
243	Accounts Receivable Specialist	0
244	Accounts Receivable Specialist	0
246	Accounts Payable Specialist	0
247	Accounts Payable Specialist	0
267	Application Specialist	1
268	Application Specialist	1
269	Application Specialist	1
272	Application Specialist	1
273	Vice President of Sales	1