

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΤΑΓΑΡΑΣ ΣΤΑΜΟΣ

ΘΕΜΑ: ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

**ΤΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑΣ: ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΟΥ-
ΣΩΤΗΡΙΑ**

Α.Γ.Μ.: 4191

Ημερομηνία ανάληψης εργασίας: 16/05/2020

Ημερομηνία παράδοσης εργασίας:

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ: ΤΣΟΥΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Περιεχόμενα

Περίληψη

Εισαγωγή

Κεφάλαιο 1. Ο Ναυτικός πράκτορας

1.1 Έννοια του ναυτικού πράκτορα

1.2 Δικαιώματα, ευθύνη και υποχρεώσεις του ναυτικού πράκτορα

1.3 Δικαιώματα

1.4 Ευθύνη

1.5 Υποχρεώσεις

Κεφάλαιο 2. Πρόσβαση στο επάγγελμα.

2.1 Άδεια άσκησης επαγγέλματος

2.2 Όροι και προϋποθέσεις για την χορήγηση της άδειας

2.3 Ίδρυση υποκαταστημάτων

2.4 Μεταβολές στα Ναυτικά Πρακτορεία και υποκαταστήματα

2.5 Πρακτόρευση πλοίων

2.6 Πρακτόρευση θαλαμηγών

2.7 Μεταβατική διάταξη

2.8 Κυρώσεις

2.9 Ρήτρα διευθύνσεως

2.10 Έκδοση εισιτηρίων μέσω τρίτων

Κεφάλαιο 3. Οργάνωση και λειτουργία ναυτικού πρακτορείου.

3.1 Management: Βασικές λειτουργίες της οργάνωσης και διοίκησης

3.1.1. Προγραμματισμός

3.1.2. Οργάνωση

3.1.3. Διεύθυνση

3.1.4. Έλεγχος

3.2. Οργάνωση και λειτουργία ναυτικού πρακτορείου

Ταμείο Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων (Τ.Α.Ν.Π.Υ.)

Διευκρίνιση επί Ν.Δ. 448/72

Σωματείο Ναυτικών Πρακτόρων Αττικής – Πειραιώς ΣΩ.Ν.Π.Α.Π.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα εργασία αναφέρεται στην ναυτιλιακή πρακτορική βιβλιογραφία και πιο συγκεκριμένα στην δομή των πρακτορείων καθώς, και στις αρμοδιότητες των ναυτικών πρακτόρων.

Αναπτύσσεται με απλό τρόπο ο ορισμός του ναυτικού πράκτορα, οι υπευθυνότητες και οι υποχρεώσεις του. Το επάγγελμα του ναυτικού πράκτορα, όπως και για κάθε επάγγελμα χρειάζεται ειδική άδεια επαγγέλματος, η οποία εκδίδεται από την εκάστοτε Λιμενική αρχή. Επίσης αναφέρεται η πρόσβαση στο επάγγελμα, η οργάνωση και λειτουργία ναυτικού πρακτορείου καθώς, και οι ενέργειες που ακολουθεί ο πράκτορας στην διαχείριση εισιτηρίων. Τέλος αναπτύσσεται η ασφάλιση κάθε πράκτορα, η οποία παίζει σημαντικό ρόλο για το μέλλον του.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στις σύγχρονες ναυτιλιακές επιχειρήσεις είναι αναγκαίο, για την καλύτερη εκμετάλλευση των πλοίων, η άρτια οργάνωση του συστήματος των εργασιών της. Ένα από τα κύρια θέματα κάθε ναυτιλιακής επιχείρησης είναι η εξασφάλιση του πλήρους φορτίου, στους διάφορους λιμένες. Για τον λόγο αυτό, κάθε ναυτιλιακή επιχείρηση ορίζει είτε υπαλλήλους της που έχουν μόνιμη εγκατάσταση, είτε υπαλλήλους που περιοδεύουν, είτε ναυτικούς πράκτορες, στους κυριότερους λιμένες ή τόπους δραστηριοτήτων της.

Ο ναυτικός πράκτορας (*Ship Agent*), φυσικό ή νομικό πρόσωπο, είναι σημαντικός εφόσον παρέχει σημαντική βοήθεια στον μεταφορέα. Ο ρόλος του πράκτορα καθίσταται απαραίτητος κυρίως περί μεταφοράς. Μπορεί να προσφέρει πολλαπλές υπηρεσίες στην θαλάσσια μεταφορά καθώς, και στην παγκόσμια ναυτιλία. Στις συνέχεια θα αναφέρουμε περαιτέρω πληροφορίες για τους ναυτικούς πράκτορες, τα ναυτικά πρακτορεία, την δομή και αρμοδιότητες αυτών.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ναυτιλιακό πρακτορείο ή ναυτιλιακός πράκτορας είναι το άτομο ή πρακτορείο που έχει την υποχρέωση για την διαχείριση μεταφορών των φορτίων καθώς, και για τις ωφέλειες του πελάτη της σε λιμάνια για λογαριασμό των ιδιοκτητών, διαχειριστών και ναυλωτών των πλοίων. Οι πράκτορες κατατάσσονται σε πολλές κατηγορίες (όπως οι λιμενικοί πράκτορες, μεσίτες φορτίου, πράκτορες τακτικών γραμμών κτλ.) ανάλογα με την ναυτιλιακή εταιρεία που εκπροσωπούν.

Με άλλα λόγια, πράκτορας είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει τα καθήκοντα μια ναυτιλιακής εταιρείας . Θεωρείται ότι έχει την εντολή από τον ιδιοκτήτη του πλοίου για την διαχείριση του πλοίου και φροντίζει:

- Για την συνεννόηση με τις λιμενικές και τελωνειακές αρχές
- Για την πληρωμή ναυτιλιακών αρχών
- Για την μεταφορά φορτίου
- Για την ναύλωση του πλοίου και την έκδοση εισιτηρίων (για επιβατηγά πλοία)
- Για την προμήθεια του πλοίου με καύσιμα καθώς, και για την επισκευή του.

Οι ευθύνες / αρμοδιότητες μπορούν να συνάπτονται σε σύμβαση που έχει επισυνάψει με τον πλοιοκτήτη του πλοίου.

Κεφάλαιο 1. Ο ΝΑΥΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ

1.1. Έννοια του ναυτικού πράκτορα

Δραστικός είναι ο ρόλος των διασομελαβητικών, στις διαχρονικές εμπορικές συναλλαγές, που παρέχουν αυθυπόστατες επιχειρήσεις στον εντολέα τους και ευρύτερα στο κοινό.

Στα πρόσωπα που είναι συνδεδεμένα με την εκμετάλλευση του πλοίου αξιόλογη θέση διακατέχει ο ναυτικός πράκτορας.

Ναυτικός πράκτορας είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει υπογράψει σύμβαση με τον πλοιοκτήτη ή τον εφοπλιστή ώστε να αναλάβει την εκτέλεση ναυτικών θεμάτων για λογαριασμό του τελευταίου έναντι αμοιβής και να μπορεί να εκπροσωπήσει τα συμφέροντα του πλοίου, δηλαδή να εκτελεί καθήκοντα για τον εκμεταλλεζόμενο επιχειρηματία (*Πράκτορας πλοίου – Ship agent*) ή του φορτίου, δηλαδή να δρα για λογαριασμό τον ναυλωτή και του παραλήπτη (*Πράκτορας φορτίου – Cargo agent*).

Πρέπει να διακρίνουμε την έννοια του ναυτικού πράκτορα με την έννοια του παραγγελιοδόχου. Αυτές οι δύο έννοιες εξέχουν μεταξύ τους. Τόσο η σύμβαση ναυτικής πρακτορείας όσο και η σύμβαση παραγγελίας μεσολαβούν στην σύμβαση θαλάσσιας μεταφοράς. Και οι δύο συμμετέχουν στην σύνταξη σύμβαση με τον θαλάσσιο μεταφορέα, η οποία ενδιαφέρει τον πελάτη τους, με απώτερη συνέπεια να μπερδεύονται οι έννοιες τους. Όμως, μεταξύ της ναυτιλιακής εταιρείας και του πράκτορα δεν μπορεί να συμφωνηθεί ότι ο δεύτερος θα ενεργεί ως πλάγιος αντιπρόσωπος του πρώτου. Ο ναυτικός πράκτορας δρα στο όνομα του πλοιοκτήτη ή εφοπλιστή – είτε το κοινοποιεί ρητά είτε αυτό έπεται από καταστάσεις – και κατ' ακολουθίαν για δικαιώματα και καθήκοντα του παραγγελέα. Ομού, ο παραγγελιοδόχος μεταφοράς, που διακρίνεται από τον μεταφορέα αφού ο τελευταίος εκτελεί ο ίδιος την μεταφορά, επιλαμβάνεται ευθύνη ως εγγυητής των ενεργειών του μεταφορέα, για την μεταφορά φορτίων από τον αποστολέα στον παραλήπτη, συνεπώς

και για την φθορά των εμπορευμάτων. Αντιθέτως ο ναυτικός πράκτορας ενεργεί ως άμεσος αντιπρόσωπος και δεν αναλαμβάνει την ευθύνη για τις καταρτιζόμενες δικαιοπραξίες, απαλλάσσοντας την περίπτωση όπου δρα χωρίς να έχει χαρακτηριστική εξουσία.

Τέλος, να σημειώσουμε ότι ο ναυτικός πράκτορας δρα ως άμεσος αντιπρόσωπος και ιδιαίτερα ως εμπορικός αντιπρόσωπος. Από τις δραστηριότητες του συμπεραίνουμε ότι παράγονται κατευθείαν υποχρεώσεις και δικαιώματα για την ναυτιλιακή εταιρεία. Αν και δεν υπάρχει εκ νόμου περιορισμός, ώστε ο ναυτικός πράκτορας να παρέχει υπηρεσίες σε περισσότερες ναυτιλιακές εταιρείες, βάση ρητρών αποκλειστικότητας.

1.2. Δικαιώματα, υποχρεώσεις και ευθύνη του ναυτικού πράκτορα

Στην κατάρτιση σύμβασης ναυτικής πρακτορείας προσδιορίζονται δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών καθώς, και δικαιώματα και υποχρεώσεις στην συνεργασία τους, τα οποία δημιουργούνται στην προαναφερόμενη σύμβαση.

1.3 Δικαιώματα

Τα δικαιώματα πρακτορείας καθορίζονται μέσω αποφάσεων που λαμβάνουν κατά καιρούς οι επιτροπές ρυθμίσεως φορτοεκφορτωτών λιμένος. Οι αποφάσεις αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ) και Υπουργείο Απασχολήσεως μέσω κοινής απόφασης, τα οποία βασίζονται στις φορτοεκφορτωτικές διατάξεις.

Με εξαίρεση όμως των ανωτέρω υφίσταται οι λιμένες Πειραιώς και Θεσσαλονίκης, για τους οποίους τα δικαιώματα ρυθμίζονται από αποφάσεις που παίρνουν τα συμβούλια του Οργανισμού λιμένος Πειραιώς και του Οργανισμού λιμένος Θεσσαλονίκης, οι οποίες αποφάσεις εγκρίνονται πρώτα από το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ).

Στον ναυτικό πράκτορα παρέχονται αξιώσεις αμοιβών για τις υπηρεσίες που προσφέρει στην ναυτιλιακή επιχείρηση. Η συγκεκριμένη αμοιβή παρέχεται ακόμα κι αν δεν συμπαρατάσσεται στην σύμβαση ναυτικής πρακτορείας. Η αμοιβή καθώς, και ο χρόνος καταβολής της οροθετείται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ναυτικός πράκτορας έχει το δικαίωμα απολαβής της αμοιβής από τον κύριο των υποθέσεων, δηλαδή τον πλοιοκτήτη ή τον εφοπλιστή, η οποία καθορίζεται βάση σύμβασης (648ΑΚ), βάση νόμου, συλλογικών συμβάσεων ή εμπορικών συνηθειών, δηλαδή μπορεί να απαιτήσει την αμοιβή που δίνεται για αυτού του είδους εργασίες. Αυτή η προμήθεια παρουσιάζεται ως το σαφές αντίκρισμα των προσαρτημένων συμφωνιών προώθησης των υπηρεσιών του αντιπροσωπευόμενου επιχειρηματία.

Η ναυτιλιακή εταιρεία, εκτός από την καταβολή προμήθειας, αναλαμβάνει εξαιτίας της αποκλειστικότητας, την υποχρέωση καταβολής μικρής αμοιβής, η οποία δεν εξαρτάται από το αποτελέσματα των προσπαθειών του πράκτορα.

Επιπροσθέτως, ο ναυτικός πράκτορας έχει το δικαίωμα, εφόσον δεν συμφωνήθηκε κάτι διαφορετικό. Να δαπανήσει την κανονική εκτέλεση της εντολής, σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 722ΑΚ¹⁰.

1.4 Ευθύνη

Ο ναυτικός πράκτορας, επιδιώκοντας δικαιοπραξίες για τον εντολέα δεν φέρει σε καμία περίπτωση ευθύνη. Πράττοντας ως άμεσος αντιπρόσωπος, για το όνομα και λογαριασμό του εντολέα του, δεν αποκτά ο ίδιος δικαιώματα και υποχρεώσεις καθώς, και προσωπική ευθύνη για τις συμβάσεις που συντάσσει με αυτήν την ιδιότητα. Έχει όμως ευθύνη, όταν δρα χωρίς να του δίνεται αντιπροσωπευτική εξουσία ή ξεπερνά τα όρια της. Επιπλέον, δεν φέρει ιδιαίτερη ευθύνη για την πραγματοποίηση συμβάσεων ή για την πιθανή αφερεγγυότητα του τρίτου- πελάτη, εκτός αν ισχύει μια νομοθετική πρόβλεψη ή αν επιλήφθηκε ο ίδιος συμβατικά τέτοια εγγυητική ευθύνη (*ρήτρα εγγυητική del credere*). Αν υπάρξει αδικοπραξία, τότε συνεπάγεται με προσωπική του ευθύνη.

Ο ναυτικός πράκτορας φέρει ευθύνη όμως μαζί με τον πλοιοκτήτη ή τον εφοπλιστή για όλα τα καθήκοντα ως προς το ναυτικό, οι οποίες ανακύπτουν από την

αναλογία της ναυτικής εργασίας ή εξ αφορμής αυτής, όταν ο πρώτος καταρτίζει σύμβαση ναυτικής πρακτορείας στην Ελλάδα ως αντιπρόσωπος του πλοιοκτήτη ή του εφοπλιστή, οι οποίοι δεν έχουν μόνιμη κατοικία στην συγκεκριμένη χώρα.

Η ναυτιλιακή επιχείρηση είναι φορέας της ουσιώδους έννομης σχέσης, οπότε και υποκείμενο των διαφορών, που παράγονται από αυτή. Με βάση αυτό ο ναυτικός πράκτορας δεν μπορεί να ενάγει ή να ενάγεται λόγους που έχουν σχέση με τη σύμβαση ανάμεσα στον χρήστη ναυτικών υπηρεσιών και ναυτιλιακής επιχείρησης. Ο ναυτικός πράκτορας έχει το δικαίωμα να ενάγει ή να ενάγεται εικασίες τις οποίες χειρίζεται ο ίδιος, εφόσον όμως του δίνεται ειδικό πληρεξούσιο και πάντοτε για το όνομα της ναυτιλιακής επιχείρησης, αφού η ίδια είναι φορέας τόσο της ουσιώδους όσο και της δικονομικής έννομης σχέσης, όπως προαναφέραμε.

Γενικά οι ναυτικοί πράκτορες έχουν την ευθύνη για κάθε πράξη ή παράλειψή του, η οποία προσκρούει τις νομικές, επαγγελματικές και ηθικές τους υποχρεώσεις έναντι των λιμενικών αρχών.

Οι ευθύνες / αρμοδιότητες καθώς, και η αμοιβή του πράκτορα καταρτίζονται ρητά σε σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του πράκτορα και του πλοιοκτήτη. Συνηθισμένη είναι αυτή η πρακτική στο εμπόριο φορτίων, στους πράκτορες κράτησης κτλ.

Στις ευθύνες των ναυτικών πρακτόρων περιλαμβάνονται:

- Διασφάλιση ελλιμενισμού για το εισερχόμενο πλοίο.
- Διευθέτηση του πιλότου καθώς, και ρυμουλκών, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.
- Κατάρτιση εγγράφων για τελωνειακές και λιμενικές αρχές.
- Τακτοποίηση για τον εφοδιασμό του πλοίου με τις απαραίτητες προμήθειες.
- Παροχή γιατρού για το πλήρωμα ή για οποιασδήποτε άλλης ιατρικής βοήθειας.
- Παροχή αποθηκών αποθήκευσης, εφόσον απαιτείται.
- Τακτοποίηση για τις αναγκαίες επισκευές.
- Μεταφορά οδηγιών ως προς τον πλοιοκτήτη.
- Οργάνωση μεταφοράς των εμπορευμάτων και των προμηθειών.
- Διοργάνωση για την επαφή με τους stevedores.

- Συγκέντρωση φορτίων.
- Επικοινωνία με τον αποστολέα ή παραλήπτη εμπορευμάτων.
- Εάν υπάρξει κάποια βλάβη στο φορτίο ή το πλοίο, αναλαμβάνει τις αναγκαίες ρυθμίσεις (εφόσον υπάρχει αίτημα από τον πλοιοκτήτη ή τον πλοίαρχο) με την ασφαλιστική εταιρεία. Επίσης αναλαμβάνει την πραγματοποίηση επιθεωρήσεων, τις υπηρεσίες εμπειρογνομόνων και για τους ναυτικούς ελέγχους που πρέπει να γίνονται.

1.5 Υποχρεώσεις

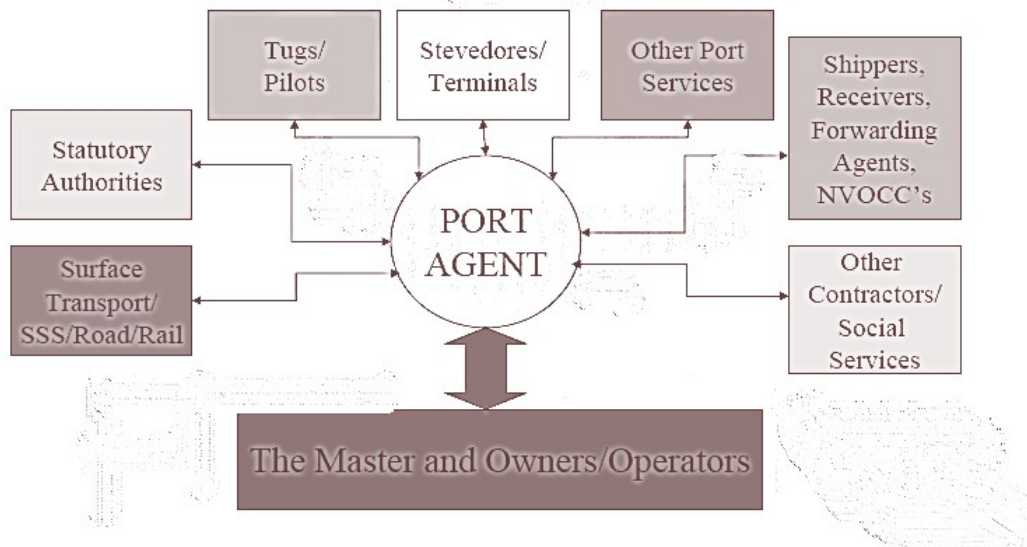
Ο όρος του ναυτικού πράκτορα, εν συντομία, αναφέρεται στην σχέση μεταξύ του εντολέα, σε περίπτωση που η ναυτιλιακή εταιρεία μεταφέρει εμπορεύματα, και του αντιπροσώπου της, σύμφωνα με την οποία ο εντολέας, εξουσιοδοτήσει τον πράκτορα να ενεργεί για τον όνομα και για τον λογαριασμό του.

Οι υποχρεώσεις των ναυτικών πρακτόρων καθορίζονται από την νομοθεσία περί Ναυτικών Πρακτόρων καθώς, και από κανονισμούς που αναφέρονται για τον κάθε λιμένα ή στις αστυνομικές διατάξεις.

Γενικώς, ο ναυτικός πράκτορας είναι υπόχρεος να είναι πιστός απέναντι στον αντιπροσωπευόμενο, απορρέουσα από την σχέση εμπιστοσύνης που συνδέει τα μέρη. Επιπροσθέτως, οφείλει να φροντίζει για τα συμφέροντα του αντιπροσωπευόμενου και να εμποδίζει κάθε δραστηριότητα που μπορεί να επιφέρει αποκλίσεις ως προς αυτά. Μπορεί να προκύψουν υποχρεώσεις εχεμύθειας, μη διεξαγωγής ίδιας ανταγωνιστικής εταιρίας, μη παροχής υπηρεσιών σε ανταγωνιστικές εταιρείες ή και αποκλειστικής παροχής υπηρεσιών προς τον αντιπροσωπευόμενο.

Επίσης, ο ναυτικός πράκτορας πρέπει να φροντίζει για την διατήρηση της επιχείρησής του με βάση τις προδιαγραφές της ναυτιλιακής επιχείρησης. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει στην επιχείρησή του να εγκαταστήσει μηχανήματα, με τα οποία θα καθίσταται ταχύτερη και καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών των υπηρεσιών που προσφέρει, ενώ ταυτόχρονα θα καθιστούν πιο εύκολη την κατάταξη και την λειτουργία του ως στέλεχος του δικτύου οργάνωσης της ναυτιλιακής επιχείρησης.

The Role of the Port Agent in the Port Call



Κεφάλαιο 2. Πρόσβαση στο επάγγελμα

2.1. Άδεια άσκησης επαγγέλματος

Η άδεια χορηγείται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον έχουν κάνει αίτηση και με προϋποθέσεις που ισχύουν στο επόμενο άρθρο. Η άδεια ισχύει μόνο στην περιοχή αρμοδιότητας της Λιμενικής αρχής που την τύπωσε. Ειδικότερα, οι άδειες άσκησης επαγγέλματος του ναυτικού πράκτορα, οι οποίες χορηγούνται στο Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά, ισχύουν και στην περιοχή αρμοδιότητας του Κεντρικού Λιμεναρχείου Ελευσίνας και αντίστροφα.

Εφόσον ο πλοιοκτήτης ή ο εφοπλιστής υποβάλλεται σε πρακτόρευση του πλοίου, οφείλει να ορίσει έναν υπεύθυνο ναυτικό πράκτορα για κάθε λιμένα προσέγγισης του πλοίου του. Να σημειωθεί ότι για να ασκηθεί το επάγγελμα του ναυτικού πράκτορα,

πρέπει να απαιτείται άδεια από την Λιμενική Αρχή, την οποία χορηγούν τα κατά τόπο αρμόδια Κεντρικά Λιμεναρχεία, Λιμεναρχεία και Υπολιμεναρχεία.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει αντίγραφο της χορηγούμενης άδειας από την Λιμενική Αρχή, στην οποία θα αναγράφεται στο πάνω μέρος αυτής με κεφαλαία γράμματα η φράση «Η ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΤΟ Τ.Α.Ν.Π.Υ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ» και οι οποία θα κοινοποιείται και στο Ταμείο Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων (Τ.Α.Ν.Π.Υ).

Άδεια άσκησης επαγγέλματος

1. Ο Πλοιοκτήτης ή Εφοπλιστής κάθε πλοίου υπόχρεου σε πρακτόρευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος, οφείλει, να ορίζει έναν υπεύθυνο ναυτικό πράκτορα σε κάθε λιμένα προσέγγισης του πλοίου του. Για την άσκηση του επαγγέλματος του ναυτικού πράκτορα απαιτείται άδεια της Λιμενικής Αρχής η οποία χορηγείται από τα κατά τόπο αρμόδια Κεντρικά Λιμεναρχεία, Λιμεναρχεία και Υπολιμεναρχεία.

2. Η άδεια ισχύει στην περιοχή αρμοδιότητας της Λιμενικής Αρχής που την εξέδωσε και χορηγείται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, μετά από αίτησή τους και με τις προϋποθέσεις του επόμενου άρθρου. Ειδικά άδειες άσκησης του επαγγέλματος του ναυτικού πράκτορα, που χορηγούνται από το Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά, ισχύουν και στην περιοχή αρμοδιότητας του Κεντρικού Λιμεναρχείου Ελευσίνας και αντίστροφα.

3. Αντίγραφο της χορηγούμενης από την Λιμενική Αρχή άδειας, επί του σώματος της οποίας και στο πάνω μέρος αυτής αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα η φράση «Η ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΤΟ Τ.Α.Ν.Π.Υ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ», κοινοποιείται και στο Ταμείο Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων (Τ.Α.Ν.Π.Υ).

2.2. Όροι και προϋποθέσεις για την χορήγηση της άδειας

Η χορήγηση άδειας δεν συνδέεται σε καμία περίπτωση με την άδεια άσκησης του επαγγέλματος του ναυτικού πράκτορα καθώς, και με οποιαδήποτε εκδιδόμενη άδεια.

Η άδεια «υπεύθυνου πράκτορα» εκδίδεται από την Λιμενική Αρχή που εδράζει το πρακτορείο, κατόπιν υποβολής των κάτωθι δικαιολογητικών:

- Αίτηση με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας.

- Δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 4473/65, του εφοπλιστή ή του πλοιοκτήτη περί διορισμού του αιτούντος ως «υπεύθυνου πράκτορα» για τον συγκεκριμένο λιμένα.

Άδεια άσκησης επαγγέλματος ναυτικού πράκτορα χορηγείται εφόσον ο αιτών:

- Είναι Έλληνας υπήκοος και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή ευρίσκεται νόμιμα εκτός στρατεύματος (για τους άρρενες).
- Δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, απαγόρευσης ή δικαστικής αντίληψης.
- Είναι κάτοχος απολυτηρίου Λυκείου ή παλαιού εξαταξίου Γυμνασίου ή πτυχίου εκτελωνιστή ή κάτοχος πτυχίου ναυτιλιακών σπουδών «SHIPPING» ή άλλης ισότιμης αναγνωρισμένης Σχολής του εσωτερικού ή εξωτερικού.
- Δεν έχει καταδικασθεί για κατασκοπεία, διασπορά ψευδών ειδήσεων, εγκλήματα για τα υπομνήματα, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία, πρόκληση ναυαγίου από πρόθεση, βιασμό, εξαναγκασμό σε ασέλγεια, αποπλάνηση, μαστροπεία, εκμετάλλευση πορνών, σωματεμπορία, κλοπή, υπεξαίρεση, υφαίρεση, ληστεία, εκβίαση, απάτη, λαθρεμπορία, κατοχή, χρήση και εμπορία ναρκωτικών, παράβαση των διατάξεων περί προστασίας του εθνικού νομίματος, παράνομη αλιεία με χρήση εκρηκτικών ή χημικών ή φυτικών υλών, παράβαση του Α.Ν. 192/36 και γενικά σε ποινή με την οποία καταγνώσθηκε έστω και μερική αποστέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων.
- Διαθέτει κατάλληλη, πλήρη, ιδιόκτητη ή μισθωμένη κτιριακή - γραφειακή εγκατάσταση.
- Έχει προϋπηρεσία δύο (2) τουλάχιστον ετών ως υπάλληλος ναυτικών πρακτορείων ή άλλων ναυτιλιακών επιχειρήσεων. Η πιο πάνω προϋπηρεσία δεν απαιτείται για πτυχιούχους ανώτατης ή ανώτερης ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης αλλοδαπής Σχολής ή κατόχους πτυχίου ναυτιλιακών σπουδών (SHIPPING) ή διπλώματος Αξιωματικού Εμπορικού Ναυτικού ή 5ετούς υπηρεσίας εκτελωνιστή.
- Δεν διώκεται ως φυγόποινος ή φυγόδικος έστω και για ένα από τα εγκλήματα, που αναφέρονται στην πιο πάνω υποπαράγραφο.

- Η άδεια δεν θα εκδίδεται εάν δεν υποβληθεί από τον αιτούντα αντίγραφο της άδειας άσκησης επιτηδεύματος της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ).

Η χορήγηση της άδειας επιτρέπεται, αφού εγκριθεί από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας, και χωρίς την συνδρομή των προϋποθέσεων των υποπαραγράφων γ και στ της προηγούμενης παραγράφου προκειμένου για μικρούς επαρχιακούς λιμένες στους οποίους δεν υπάρχει ναυτικός πράκτορας ούτε προσφέρονται πρόσωπα που να συγκεντρώνουν όλες τις σχετικές προϋποθέσεις.

Εφόσον από τις ισχύουσες διατάξεις επιτραπεί η πραγματοποίηση τέτοιων εργασιών και προβλέπεται ρητά από το καταστατικό του καθίσταται δυνατή η χορήγηση άδειας ναυτικού πράκτορα σε νομικό πρόσωπο. Στην περίπτωση αυτή οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1, ανάλογα, πρέπει να συντρέχουν στον σύμφωνα με το οικείο καταστατικό, εκπρόσωπο του που θα δηλωθεί στην Λιμενική Αρχή. Στην περίπτωση αυτή η άδεια εκδίδεται στο όνομα του νομικού προσώπου.

Οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 πλην της υποπαραγράφου ε', για την οποία εφαρμογή έχουν οι διατάξεις της επόμενης παραγράφου 5, αποδεικνύονται με την προσκόμιση των ακόλουθων δικαιολογητικών:

- ◆ Πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης.
- ◆ Πιστοποιητικού του Γραμματέα Πρωτοδικών από το οποίο να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος δεν έχει τεθεί σε κατάσταση πτώχευσης, απαγόρευσης ή δικαστικής αντίληψης.
- ◆ Επικυρωμένου φωτοαντιγράφου αστυνομικού δελτίου ταυτότητας.
- ◆ Αντιγράφου τίτλου σπουδών με ισοτιμία από ΔΙΚΑ-ΤΣΑ, όπου απαιτείται.
- ◆ Αποσπάσματος ποινικού Μητρώου.
- ◆ Πιστοποιητικού του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την προϋπηρεσία.
- ◆ Πιστοποιητικού Εισαγγελικής Αρχής ότι δεν διώκεται ως φυγόποινος ή φυγόδικος.

Η καταλληλότητα και πληρότητα της κτιριακής-γραφειακής εγκατάστασης ελέγχεται από την Λιμενική Αρχή, με την συμμετοχή εκπροσώπου των ναυτικών πρακτόρων, συντασσόμενου προς τούτο σχετικού πρακτικού.

Ο πλοιοκτήτης ή εφοπλιστής επιβατηγού σκάφους πρέπει να φροντίζει να ορίζει όπως σε κάθε λιμένα υπεύθυνο ναυτικό πράκτορα σύμφωνα με τις διατάξεις. Ο οριζόμενος πράκτορας κατά λιμένα έχει το δικαίωμα έκδοσης με προσωπική του ευθύνη εισιτήρια επιβατηγών ακτοπλοϊκών πλοίων. Για να ασκηθεί αυτό το επάγγελμα απαιτείται ειδική άδεια, η οποία χορηγείται από τις λιμενικές αρχές στον λιμένα αρμοδιότητας στο οποίο έχουν αφετηρία ή προσεγγίζουν τα επιβατηγά πλοία, τα οποία πρακτορεύει ο υπεύθυνος πράκτορας.

Όροι και προϋποθέσεις για την χορήγηση της άδειας

1. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ναυτικού πράκτορα χορηγείται εφόσον ο αιτών:

α. Είναι Έλληνας υπήκοος και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή ευρίσκεται νόμιμα εκτός στρατεύματος (για τους άρρενες).

β. Δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, απαγόρευσης ή δικαστικής αντίληψης.

γ. Είναι κάτοχος απολυτηρίου Λυκείου ή παλαιού εξαταξίου Γυμνασίου ή πτυχίου εκτελωνιστή ή κάτοχος πτυχίου ναυτιλιακών σπουδών «SHIPPING» ή άλλης ισότιμης αναγνωρισμένης Σχολής του εσωτερικού ή εξωτερικού.

δ. Δεν έχει καταδικασθεί για κατασκοπεία, διασπορά ψευδών ειδήσεων, εγκλήματα για τα υπομνήματα, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία, πρόκληση ναυαγίου από πρόθεση, βιασμό, εξαναγκασμό σε ασέλγεια, αποπλάνηση, μαστροπία, εκμετάλλευση πορνών, σωματεμπορία, κλοπή, υπεξαίρεση, υφαίρεση, ληστεία, εκβίαση, απάτη, λαθρεμπορία, κατοχή, χρήση και εμπορία ναρκωτικών, παράβαση των διατάξεων περί προστασίας του εθνικού νομίματος, παράνομη αλιεία με χρήση εκρηκτικών ή χημικών ή φυτικών υλών, παράβαση του Α.Ν. 192/36 και γενικά σε ποινή με την οποία καταγνώσθηκε έστω και μερική αποστέρηση των πολιτικών δικαιωμάτων.

ε. Διαθέτει κατάλληλη, πλήρη, ιδιόκτητη ή μισθωμένη κτιριακή – γραφειακή εγκατάσταση.

στ. Έχει προϋπηρεσία δύο (2) τουλάχιστον ετών ως υπάλληλος ναυτικών πρακτορείων ή άλλων ναυτιλιακών επιχειρήσεων. Η πιο πάνω προϋπηρεσία δεν απαιτείται για πτυχιούχους ανώτατης ή ανώτερης ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης αλλοδαπής Σχολής ή κατόχους πτυχίου ναυτιλιακών σπουδών (SHIPPING) ή διπλώματος Αξιωματικού Εμπορικού Ναυτικού ή δετούς υπηρεσίας εκτελωνιστή.

ζ. Δεν διώκεται ως φυγόποινος ή φυγόδικος έστω και για ένα από τα εγκλήματα, που αναφέρονται στην πιο πάνω υποπαράγραφο δ.

2.2.1 Ανάκληση άδειας «υπεύθυνου πράκτορα»

Η άδεια του υπεύθυνου πράκτορα δίδεται από την λιμενική αρχή κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως. Η ανάκληση της άδειας μπορεί να είναι προσωρινή μέχρι διαστήματος τριών μηνών λόγω του ότι διαπιστώθηκε παράβαση των διατάξεων του Β.Δ. 448/72 είτε οριστική στην περίπτωση υποτροπής, ανεξάρτητα από τις προβλεπόμενες κυρώσεις του Β.Δ.

2.3 Ίδρυση υποκαταστημάτων

Ο ναυτικός πράκτορας έχει το δικαίωμα να ιδρύει υποκαταστήματα τόσο στην περιοχή αρμοδιότητας της Λιμενικής Αρχής, η οποία έχει χορηγήσει και την άδεια άσκησης του επαγγέλματος, όσο και σε άλλες περιοχές αρμοδιότητας άλλων Λιμενικών Αρχών.

Για την ίδρυση, όμως, του υποκαταστήματος στην περιοχή αρμοδιότητας Λιμενικής Αρχής, πρέπει να υποβληθεί από τον ναυτικό πράκτορα αίτηση, με την οποία θα καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος του υποκαταστήματος. Στην περίπτωση όμως της ίδρυσης υποκαταστήματος σε περιοχή αρμοδιότητας άλλης Λιμενικής Αρχής, θα πρέπει να υποβάλλει αίτηση στην περιοχή της οποίας θα ιδρυθεί το υποκατάστημα και στην συνέχεια θα κοινοποιηθεί στην Λιμενική Αρχή της έδρας του. Στην δεύτερη περίπτωση, η αίτηση με την οποία θα ορίζεται υπεύθυνος υποκαταστήματος, θα πρέπει να συνοδεύεται οπωσδήποτε και με πιστοποιητικό εγγραφής του ναυτικού πράκτορα στα μητρώα ναυτικών πρακτόρων της Λιμενικής Αρχής της έδρας του.

Το άτομο που θα οριστεί ως υπεύθυνος υποκαταστήματος, σύμφωνα με την αίτηση, θα έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και ευθύνη αλληλέγγυα με τον ναυτικό πράκτορα. Επίσης, οφείλει να φροντίζει για τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2, με εξαίρεση όμως της προϋπόθεσης ε' (κτιριακή –

γραφειακή εγκατάσταση), την οποία μπορεί να την αναλάβει ο ναυτικός πράκτορας, υποβάλλοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Επιπροσθέτως, για να αποδειχθεί ότι είναι υπεύθυνος του υποκαταστήματος, θα πρέπει να υπογράψει την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86.

Ο ναυτικός πράκτορας προμηθεύεται με «άδεια υποκαταστήματος ναυτικού πράκτορα», από την Λιμενική Αρχή της έδρας του υποκαταστήματος και εγγράφεται στο τηρούμενο μητρώο υποκαταστημάτων. Όταν συντρέχει περίπτωση, κοινοποιείται ένα αντίγραφο της χορηγούμενης άδειας υποκαταστήματος προς την Λιμενική Αρχή της έδρας του ναυτικού πράκτορα.

Σε περίπτωση αλλαγής, αποχώρησης ή θανάτου ή για οποιαδήποτε αιτία του υπεύθυνου υποκαταστήματος, στον οποίο συνέτρεχαν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2, και εφόσον συνεχισθεί η λειτουργία του υποκαταστήματος, η άδεια δεν αναιρείται, αλλά ο ναυτικός πράκτορας έχει την υποχρέωση να ορίσει άλλον υπεύθυνο υποκαταστήματος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, στο όνομα του οποίου θα συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις. Η έγγραφη γνωστοποίηση στην Λιμενική Αρχή του νέου υπεύθυνου υποκαταστήματος συνοδευόμενη με την δήλωση που προβλέπεται από την προηγούμενη παράγραφο πρέπει να υποβληθεί μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών τα δε δικαιολογητικά του άρθρου 2 μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών. Το άτομο που ορίζεται ως νέος υπεύθυνος υποκαταστήματος θα πρέπει να αποδεχθεί την αίτηση, υπογράφοντας την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ο οποίος στην συνέχεια θα αναλάβει υποχρεώσεις και ευθύνη αλληλέγγυα με τον ναυτικό πράκτορα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Στην περίπτωση μη τήρησης τουλάχιστον μιας των προθεσμιών που καθορίζονται στην συγκεκριμένη παράγραφο, αυτή η άδεια ανακαλείται οριστικά με απόφαση της Λιμενικής Αρχής, η οποία κοινοποιείται στο Τ.Α.Ν.Π.Υ..

2.4 Μεταβολές στα Ναυτικά Πρακτορεία και υποκαταστήματα

Σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης εγκατάστασης των γραφείων του ναυτικού πράκτορα ή του υποκαταστήματος του πρέπει να γνωστοποιηθούν έγγραφα, μέσα σε

προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών, στη Λιμενική Αρχή και να καταχωρηθεί στην οικεία στήλη του μητρώου. Η διάταξη της υποπαραγράφου ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 2 σε συνδυασμό με τη διάταξη της παραγράφου 5 του ίδιου άρθρου 2 έχει, στην περίπτωση αυτή, εφαρμογή.

2.5 Πρακτόρευση πλοίων

Είναι υποχρεωτική η πρακτόρευση των ακόλουθων κατηγοριών πλοίων:

- Των επιβατηγών (Ε/Γ), επιβατηγών-οχηματαγωγών (Ε/Γ-Ο/Γ) που εκτελούν κύριες ή δευτερεύουσες ή τοπικές δρομολογιακές γραμμές των εδαφίων β, γ, και δ της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 814/74 (ΦΕΚ 359 Α'/74) καθώς και των φορτηγών - οχηματαγωγών (Φ/Γ -Ο/Γ).
 - Των υπό Ελληνική σημαία φορτηγών (Φ/Γ) άνω των χιλίων (1000) κόρων ολικής χωρητικότητας (κ.ο.χ.) καθώς και των αντιστοίχων υπό σημαία των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή των χωρών της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών, πλην Ελβετίας (Ν. 2155/ 93) που είναι νηολογημένα στα νηολόγια των χωρών αυτών.
 - Των υπολοίπων, πλην των ανωτέρω, υπό ξένη σημαία όλων των κατηγοριών ανεξαρτήτως χωρητικότητας, πλην των ερασιτεχνικών θαλαμηγών (Θ/Γ) αναψυχής.
- Ο οριζόμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου 1 α, σε κάθε λιμένα προσέγγισης ναυτικός πράκτορας επιβατηγών και οχηματαγωγών πλοίων, έχει το αποκλειστικό δικαίωμα έκδοσης, υπ' ευθύνη του, των εισιτηρίων επιβατών και των αποδείξεων μεταφοράς οχημάτων.
- Η πρακτόρευση οποιουδήποτε πλοίου, για την οποία απαιτείται η υποβολή στην οικεία Λιμενική Αρχή της έγγραφης συγκατάθεσης του πλοιοκτήτη - εφοπλιστή ή του νόμιμου εκπροσώπου τους, ανατίθεται σε πρόσωπα που είναι εφοδιασμένα με άδεια ναυτικού πράκτορα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

2.6. Πρακτόρευση θαλαμηγών

Οι θαλαμηγοί υπό ελληνικής και ξένης σημαίας, δεν υποβάλλονται σε υποχρεωτική πρακτόρευση.

Αρκετές φορές, όμως, οι κυβερνήτες χρησιμοποιούν ναυτικούς πράκτορες στους κατά τόπους κανονισμούς λιμένων, υφίσταται διάταξη, η οποία καθορίζει και την αμοιβή του ναυτικού πράκτορα για τις υπηρεσίες που προσφέρει. Εφόσον, με εξαίρεση την περίπτωση που ο ναυτικός πράκτορας υποβάλλει αίτηση στον ενδιαφερόμενο, προσφέρονται έτερες υπηρεσίες, εκτός του κύκλου της πρακτορειακής εξυπηρέτησεως (π.χ. οργάνωση εκδρομών κλπ.), η αμοιβή καθορίζεται με βάση την συμφωνία που έγινε μεταξύ των συμβαλλομένων.

2.7 Μεταβατική διάταξη

Ναυτικοί πράκτορες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που έχουν εφοδιασθεί με άδεια άσκησης επαγγέλματος σε εφαρμογή των διατάξεων που προ ίσχυσαν και λειτουργούν μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος, δικαιούνται να αποκτήσουν την άδεια του άρθρου 1 και να εγγραφούν στο οικείο μητρώο ναυτικών πρακτόρων υποβάλλοντας σχετική αίτηση στην αρμόδια Λιμενική Αρχή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός (1) έτους από την δημοσίευση του παρόντος. Η παράγραφος 1 του άρθρου 2 έχει εφαρμογή και στις περιπτώσεις αυτές, εκτός από τις προϋποθέσεις των υποπαραγράφων γ', ε' και στ'. Για την διαπίστωση συνδρομής των προϋποθέσεων επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά των υποπαραγράφων α', β', γ', ε' και ζ' της παραγράφου 4 του άρθρου 2. Με την αίτηση υποβάλλεται υποχρεωτικά και βεβαίωση της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ) ότι υποβλήθηκε δήλωση φόρου εισοδήματος και ότι δηλώθηκαν εισοδήματα και από τη δραστηριότητα αυτή για το τελευταίο διαχειριστικό έτος. Αν πρόκειται για ναυτικό πράκτορα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που εφοδιάστηκε με άδεια μέσα στο τρέχον

διαχειριστικό έτος ή για τον οποίο δεν υπάρχει ακόμη υποχρέωση υποβολής δήλωσης φόρου εισοδήματος για οποιονδήποτε λόγο, αρκεί η προσκόμιση αντιγράφου της άδειας άσκησης επιτηδεύματος της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ). Οι διατάξεις του παρόντος έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις τυχόν χορηγηθείσες άδειες υποκαταστημάτων ναυτικών πρακτόρων.

2.8. Κυρώσεις

Στους παραβάτες του παρόντος επιβάλλονται οι ποινές που προβλέπονται από το άρθρο 180 του Ν.Δ 187/1973 (ΦΕΚ 261 Α/3.10.73) και το άρθρο 11 του Ν. 4473/1965 (ΦΕΚ 102 Α'/65).

2.9. Ρήτρα διευθύνσεως

Ο πλοιοκτήτης ορίζει τον ναυτικό πράκτορα και ως εκ τούτου, εφόσον ελεγχθεί, μεριμνά για την προστασία των συμφερόντων του πλοίου.

Ενίοτε όμως, τον ορίζει ως πράκτορα του πλοίου, σε αντιπροσώπους του ναυλωτή ή στον λιμένα φορτώσεως ή εκφορτώσεως. Η αντινομία της ρήτρας αυτής είναι προφανής. Για τον λόγο ότι σε περίπτωση που δεν κάνει την εμφάνισή του κατά την διάρκεια της φορτώσεως είναι λογικό ο πράκτορας να προασπιστεί την άποψη του εντολέα του ναυλωτή και όχι του πλοίου.

Ο πράκτορας ορίζεται με δικαίωμα από τον ναυλωτή – φορτωτή, το οποίο παρέχεται πάντοτε από έναν ειδικό όρο που περιλαμβάνεται στο ναυλοσύμφωνο. Αυτό καλείται Ρήτρα Διευθύνσεως και τίθεται μόνο στην περίπτωση ολικής ναυλώσεως του πλοίου.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο πλοιοκτήτης διορίζει έναν άλλον πράκτορα που καλείται ως Προστατεύων Πράκτορας του πλοίου (*Protecting Agent*). Ο συγκεκριμένος πράκτορας όμως, δεν δέχεται πάντοτε την διαπραγμάτευση με τους ναυλωτές σε περίπτωση διαφωνίας. Τότε ο πλοίαρχος έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την συνδρομή των πρακτόρων Lloyd's και του αντιπροσώπου του "Club" στον οποίο είναι εγγεγραμμένο το πλοίο.

2.10. Έκδοση εισιτηρίων μέσω τρίτων

Για την διευκόλυνση του «υπεύθυνου πράκτορα» δίνεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης πρακτόρων, υποπρακτόρων, κεκτημένων με νόμιμη όμως άδεια άσκησης του επαγγέλματος, η οποία εκδίδεται από την αρμόδια αρχή.

Εδώ να σημειώσουμε ότι ο υπεύθυνος πράκτορας:

- ◆ Είναι υποχρεωμένος για τον συντονισμό και τον έλεγχο των ενεργειών των υποπρακτόρων, με τέτοιο τρόπο ώστε ο αριθμός των εισιτηρίων που εκδίδονται, ως προς την θέση και το σύνολο, να μην υπερβαίνει τον αριθμό που αναγράφεται στο πρωτόκολλο γενικής επιθεωρήσεως του πλοίου.
- ◆ Είναι υπεύθυνος τόσο για τα εισιτήρια τα οποία εκδίδονται από τον ίδιο, όσο και για εκείνα τα οποία εκδίδουν οι υποπράκτορες.
- ◆ Χορηγεί στους υποπράκτορες τον αύξοντα αριθμό που επιτρέπεται κατά ταξίδι, του κάθε επιβάτη. Παράλληλα ενημερώνει για την κατάσταση που βρίσκονται οι επιβάτες, την οποία τηρεί ο ίδιος για κάθε ταξίδι. Αυτό είναι χρήσιμο ώστε να αποκλειστεί η περίπτωση έκδοσης υπεράριθμων εισιτηρίων.

Ακτοπλοϊκά εισιτήρια:

Τα ακτοπλοϊκά εισιτήρια πρέπει να περιλαμβάνουν κατά κανόνα:

- Ναυτιλιακή εταιρεία
- Όνομα πλοίου
- Ημερομηνία & ώρα δρομολογίου
- Αριθμό ατόμων
- Λιμάνι αναχώρησης
- Λιμάνι προορισμού
- Ονοματεπώνυμο ταξιδιώτη
- Κατηγορία θέσης

- Καμπίνα
- Κλίνη
- Αριθμό & τύπο οχήματος
- Ναύλο
- Λιμενικά τέλη & Φ.Π.Α.
- Γενικό σύνολο ναύλου
- Ημερομηνία έκδοσης
- Σφραγίδα του πρακτορείου πώλησης

Στο πίσω μέρος του εισιτηρίου αναγράφονται οι όροι του ταξιδιού.

Κωδικοποίηση: Για λόγους τήρησης και τυποποίησης των κανονισμών, οι ναυτιλιακές εταιρείες έχουν διψήφιο κωδικό. Οι διάφοροι τύποι επιβατηγών αναγράφονται ως εξής:

- CF= Car Ferry
- HS= High Speed
- CM= Catamaran

Διαχείριση εισιτηρίων

Τα εισιτήρια απαιτούν ειδική διαχείριση. Κατά την διαχείρισή τους ο πράκτορας πρέπει να τα αντιληφθεί ως εμπορεύματα τα οποία βρίσκονται σε απόθεμα. Το ταξιδιωτικό πρακτορείο προμηθεύεται από την ακτοπλοϊκή ή αεροπορική εταιρεία μια αρχική ποσότητα εισιτηρίων, τα οποία αποτελούν και το απόθεμά του. Την ποσότητα αυτήν την χρεώνει η μεταφορική εταιρεία. Σε περίπτωση που χρειαστούν επιπλέον ποσότητες παραγγέλλονται ανάλογα με την έκδοση και πώληση εισιτηρίων.

Η αποθήκευση των εισιτηρίων γίνεται σε συγκεκριμένο μέρος, ως άτυπη πλην όμως ουσιαστική αποθήκη. Για την διακίνηση και συμπλήρωση εισιτηρίων πρέπει να τηρούνται συγκεκριμένες διαδικασίες, οι οποίες έχουν ως βασικό στόχο την ελαχιστοποίηση των κινδύνων κλοπής και των διαχειριστικών λαθών.

Πρώτον, τα εισιτήρια αριθμούνται και χρησιμοποιούνται κατά αύξουσα σειρά. Δεύτερον, στα εισιτήρια που έχουν λανθασμένη συμπλήρωση, ακύρωση, φθορά-

καθίστανται μη εμπορεύσιμα, για άγνωστο λόγο, σημειώνεται η ένδειξη ΑΚΥΡΟ (VOID). Πράγμα που σημαίνει ότι δεν μπορούν να διατεθούν προς πώληση. Στην συνέχεια, γίνεται καταγραφή και απογραφή τους σε τακτά χρονικά διαστήματα για τρεις λόγους:

- Για να γνωρίζουμε το απόθεμά τους.
- Για να πραγματοποιούμε την εκκαθάριση του λογαριασμού με τις μεταφορικές εταιρείες.
- Για να προβαίνουμε σε νέες παραγγελίες. Η εταιρεία θα μας προμηθεύσει μια νέα εισιτήρια όταν εξαντλήσουμε αυτά που ήδη έχουμε.

Η διακίνησή τους γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο υπάλληλο. Επίσης, η έκδοσή τους, που είναι και η χρονική στιγμή κατά την οποία η πώλησή του καθίσταται οριστική, συνοδεύεται πάντα με την τοποθέτηση της σφραγίδας του πρακτορείου. Και τέλος, τα εισιτήρια παραδίδονται στον πελάτη. Η παράδοση πρέπει να συνοδεύεται από το απαραίτητο λογιστικό παραστατικό.

Σύμφωνα με τις συγκεκριμένες διαδικασίες, τα εισιτήρια αποθηκεύονται στην «αποθήκη» και εξάγονται μόνο σε περίπτωση συμπλήρωσης και διάθεσής τους. Τα εισιτήρια ως εμπόρευμα – που είναι χρεωμένο από την εταιρεία - είναι διασφαλισμένο μόνο όταν τηρούνται οι παραπάνω διαδικασίες.

Τα πλοία τακτικών γραμμών διαθέτουν δύο πράκτορες. Τον πράκτορα αποστολής φορτίου που εξυπηρετεί την φόρτωση και τον μεσίτη φορτώσεων που εξυπηρετεί τον πλοιοκτήτη.

Η δουλειά του πράκτορα αποστολής φορτίου είναι να φροντίζει για την διαπίστωση της ημερομηνία και τόπο απόπλου του πλοίου, την αποθήκευση φορτίου σε συγκεκριμένο χώρο και για την προετοιμασία των φορτωτικών. Επίσης, πρέπει να φροντίζει για την μεταφορά του εμπορεύματος δίπλα στο πλοίο, για την τακτοποίηση διατυπώσεων του φορτίου με το τελωνείο και για την πληρωμή τελών. Μετά το πέρας της φόρτωσης μεριμνά για την αποστολή των υπογεγραμμένων φορτωτικών στον φορτωτή.

Ηλεκτρονικές κρατήσεις ακτοπλοϊκών θέσεων online

Μέσω της εταιρείας παροχής υπηρεσιών πληροφορικής Forthnet, από το 1998, υλοποιείται το Data Virtual Private Network, στο οποίο οι μεγαλύτερες ελληνικές ακτοπλοϊκές εταιρείες έχουν την δυνατότητα να συνδέονται και έτσι ένας μεγάλος αριθμός ταξιδιωτικών πρακτορείων μπορεί να κάνει κρατήσεις μέσω του δικτύου.

Χρησιμοποιώντας το δίκτυο της Forthnet, τα πρακτορεία μπορούν να συνδέονται με τα συστήματα κρατήσεων των παρακάτω εταιρειών: Minoan Lines, Agapitos Express Ferries, Arcadia Lines, Agapitos Lines, Κοινοπραξία Κυκλάδων, ANEK Lines, Superfast Ferries, G.A. Ferries, Strintzis Lines και NEA. Επίσης παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα κρατήσεων GALILEO.

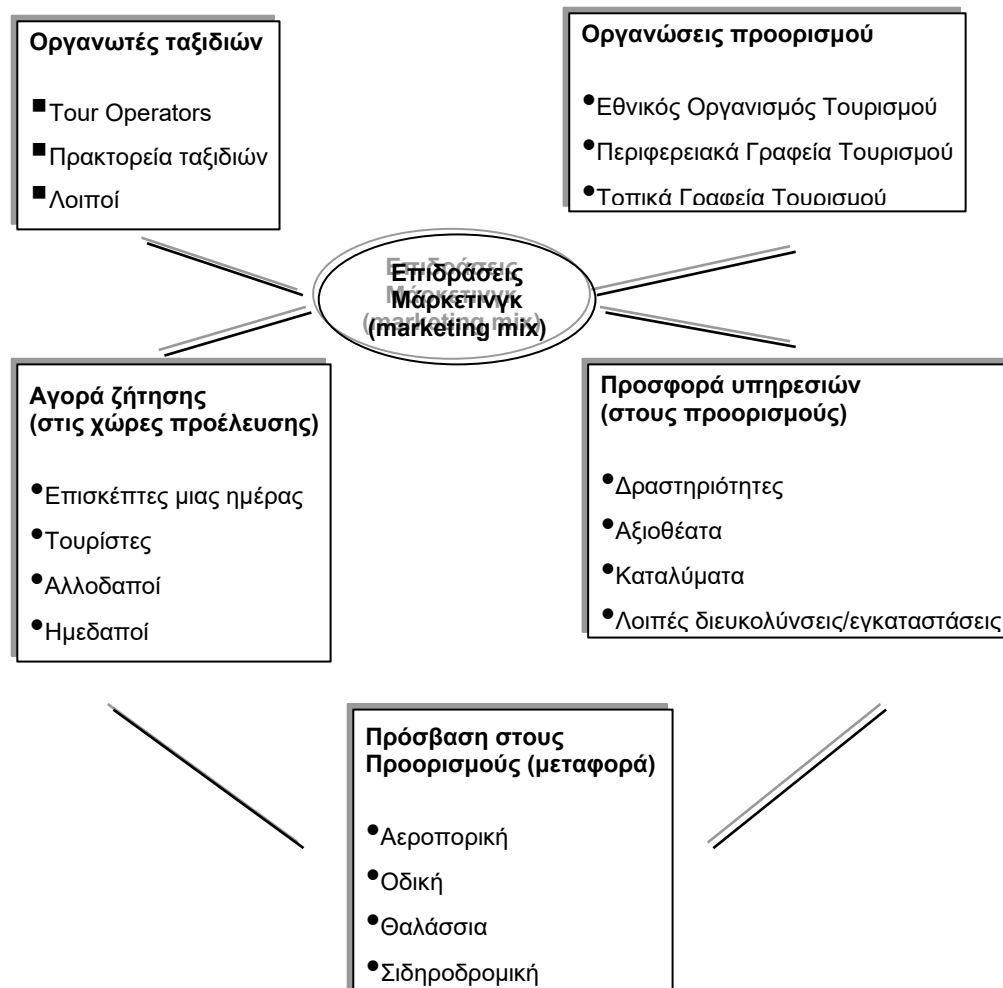
Με το δίκτυο ηλεκτρονικών κρατήσεων είναι δυνατή η αξιόπιστη έκδοση και κράτηση από κάθε σημείο κράτησης, αποτρέποντας έτσι την δυνατότητα διπλής κράτησης θέσεων. Παράλληλα, καθίσταται δυνατή η μείωση λειτουργικού κόστους των πρακτορείων, τα οποία ήταν αναγκασμένα για την διάθεση σημαντικών ποσών σε τηλεφωνικές συνομιλίες για το κλείσιμο θέσεων, οι οποίες είχαν αναμονή πολλές φορές έως το χρονικό διάστημα των 10 λεπτών, χρόνος που ισοδυναμεί σε σημαντικό χρηματικό αντίτιμο, όταν πρόκειται για υπεραστικές κλήσεις. Οι ακτοπλοϊκές εταιρείες βέβαια, έχουν την δυνατότητα καλύτερης διαχείρισης και παρακολούθησης των πλοίων τους, εφόσον μπορούν ανά πάσα στιγμή να πληροφορούνται για το σύνολο των πωλήσεων των εισιτηρίων.

Η Forthnet αναλαμβάνει την τεχνική μελέτη της σύνδεσης και την εκτίμηση των αναγκών του πελάτη σε χωρητικότητα, την παραγγελία και την παρακολούθηση των μισθωμένων κυκλωμάτων και, τέλος, την προμήθεια του εξοπλισμού, την

εγκατάσταση και τη ρύθμιση του δικτύου. Η εφαρμογή έγινε ουσιαστικά καθεστώς μέσα στο 2000, καθώς ένα Π.Δ. επιβάλλει την υποχρεωτική ηλεκτρονική κράτηση εισιτηρίων. Τα εισιτήρια του πλοίου είναι παρόμοια με εκείνα του αεροπλάνου, με αναγραφή του ονοματεπώνυμου, της θέσης, της ημερομηνίας, της ώρας και διάφορα άλλα στοιχεία του επιβάτη και της εταιρείας.

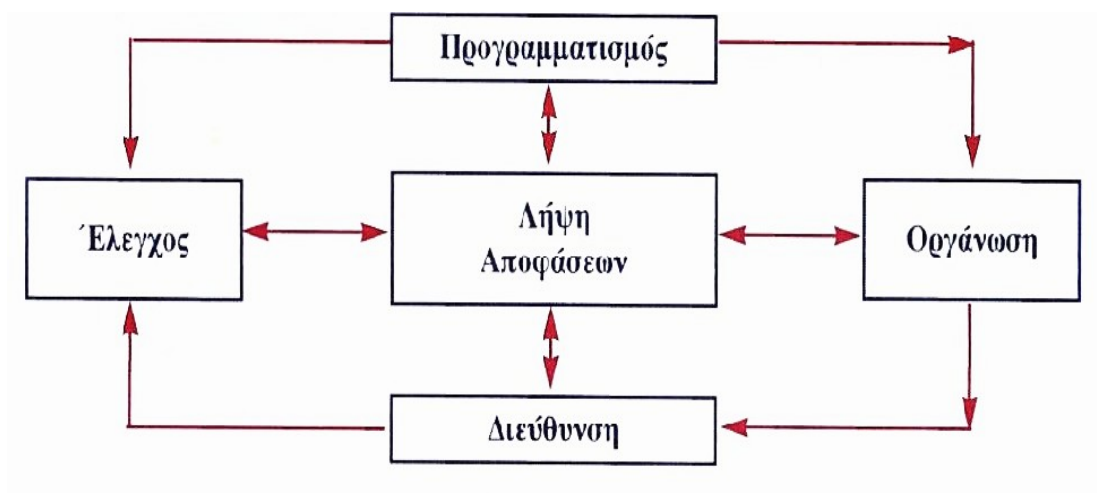
Κεφάλαιο 3. Οργάνωση και λειτουργία ναυτικού πρακτορείου

3.1. Management: βασικές λειτουργίες της οργάνωσης και διοίκησης



Για να υπάρξει αποτελεσματική διοίκηση σε μια επιχείρηση απαιτείται σωστή εκτέλεση των λειτουργιών της. Οι λειτουργίες εκτελούνται καθημερινά μέσα στην επιχείρηση, αλληλοεπηρεάζονται μεταξύ τους και είναι δυσδιάκριτες από έναν εξωτερικό παρατηρητή.

Μια αποτελεσματική διοίκηση είναι ένα σύνολο ενεργειών που περιλαμβάνει τον προγραμματισμό, συνεχίζει με την οργάνωση και τη διεύθυνση και καταλήγει στον έλεγχο. Μια ακόμα λειτουργία της διοίκησης είναι και η λήψη αποφάσεων αλλά δεν αναφέρεται ως ξεχωριστή λειτουργία επειδή εμπλέκεται σε όλες τις παραπάνω λειτουργίες. Όλες αυτές οι λειτουργίες αρμονικά συνεργαζόμενες έχουν σαν κύριο σκοπό την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης και την επίτευξη των στόχων της.



3.1.1. Προγραμματισμός

Ο Προγραμματισμός είναι μια βασική λειτουργία της διοίκησης. Η οποία καθορίζει τους Αντικειμενικούς Σκοπούς και Στόχους, τις Πολιτικές που αναπτύσσει, τα Σχέδια Δράσεως καθώς και τις Διαδικασίες.

Περιγράφει τα μέσα και τις ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν σε ορισμένο χρονικό διάστημα για την επίτευξη αυτών των στόχων.

Άρα προγραμματισμός είναι η συστηματική προετοιμασία για το "αύριο", είναι μια κανονική διαδικασία, η οποία επιτρέπει στα Διοικητικά Στελέχη να προσδιορίσουν τι θέλουν και με ποιους τρόπους θα το πετύχουν.

Στον προγραμματισμό τα διοικητικά στελέχη εκτιμούν το μέλλον, προσδιορίζουν τους σκοπούς της επιχείρησης, της εργασιακής ομάδας και αναπτύσσουν τις στρατηγικές για να επιτύχουν την πραγματοποίηση των στόχων.

Ανάλυση όρων προγραμματισμού:

- Αντικειμενικοί σκοποί και στόχοι: είναι οι στόχοι, οι επιθυμίες, οι αποστολές ή το τέρμα που πρέπει να φτάσει μια επιχείρηση για να έχει λόγο ύπαρξης.
- Πολιτικές: είναι οι οδηγοί στη λήψη αποφάσεων μέσα στην επιχείρηση.
- Προγράμματα / Σχέδια: είναι επεκτάσεις και υλοποιήσεις των αντικειμενικών σκοπών της επιχείρησης που γίνεται με τη χρήση των πολιτικών.
- Διαδικασίες: είναι η σειρά που γίνονται διάφορα βήματα ή φάσεις στην διάρκεια προσπαθειών για την υλοποίηση και την εφαρμογή των προγραμμάτων/σχεδίων.

Ο προγραμματισμός είναι πολύ σημαντικός καθώς μπορεί να μειώσει την αβεβαιότητα, τον τυχαίο κίνδυνο και παρέχει στις επιχειρήσεις τις παρακάτω δυνατότητες:

- Να καθορίζουν τους αντικειμενικούς σκοπούς της επιχείρησης.
- Να ελέγχουν και να συντονίζουν την δράση τους.
- Να διευκολύνουν την διοικητική τους αποκέντρωση.
- Να κάνουν δυνατή την μείωση του κόστους και τη αύξηση αποδοτικότητας.

3.1.2. Οργάνωση

Οργάνωση είναι ο συνδυασμός των δομών (θέσεων εργασίας, τμημάτων, σχέσεων εξουσίας, ιεραρχικών επιπέδων), των διαδικασιών και των κανόνων λειτουργίας έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα στην επιχείρηση.

Καθορίζονται ποιοι είναι οι υπεύθυνοι για την εφαρμογή μιας δράσης, τη λήψη μιας απόφασης και τους κανόνες με τους οποίους επιλύονται τυχόν προβλήματα στην επιχείρηση.

Κατά την οργάνωση μιας επιχείρησης πρέπει να ληφθούν υπόψη τρία στοιχεία:

- Η εργασία, δηλαδή οι ενέργειες που απαιτούν οι στόχοι της επιχείρησης και αποτελούν τη βάση για την οργάνωση.
- Οι άνθρωποι που θα πραγματοποιήσουν τις ενέργειες σε σχέση με τις γνώσεις και τις αναγκαίες ικανότητες τους και την πραγματοποίηση των στόχων. Ένας βασικός σκοπός της οργάνωσης είναι ο καθορισμός της κατάλληλης σχέσης μεταξύ της εργασίας που πρόκειται να γίνει και της δυνατότητας των ανθρώπων που θα την κάνουν.
- Οι εγκαταστάσεις και τα υλικά που απαιτούνται δηλαδή τοποθεσία, εξοπλισμός, ενέργεια, πρώτες ύλες κλπ.

Η οργάνωση εκφράζεται κυρίως με τέσσερις τρόπους:

- Οργανόγραμμα: το οποίο παρουσιάζει την οργανωτική διάρθρωση μιας επιχείρησης, δηλαδή μια σχηματική απεικόνιση σε διάγραμμα διευθύνσεων, τμημάτων, κλπ.
- Καταμερισμός εργασιών ή εξειδίκευση: ο καταμερισμός εργασίας οδηγεί στην ομαδοποίηση των διαφόρων εργασιών που εκτελούνται μέσα στην επιχείρηση όχι μόνο στον τομέα της παραγωγής αλλά σε όλους τους τομείς. Ο καταμερισμός εργασίας έχει σαν αποτέλεσμα να είναι μια αρχή για την οργάνωση της επιχείρησης και μια αιτία για την δημιουργία τμημάτων μέσα στην επιχείρηση.
- Εκχώρηση εξουσίας σε χαμηλότερα κλιμάκια διοίκησης: με την διαδικασία αυτή αναπτύσσεται η τυπική οργανωτική δομή κατά την οποία το ανώτατο

διοικητικό στέλεχος ελέγχει και καθοδηγεί έναν αριθμό υφισταμένων στελεχών, που αποτελούν ένα νέο διοικητικό επίπεδο, τα οποία με τη σειρά τους έχουν υφισταμένους άλλα κατώτερου επιπέδου διοικητικά στελέχη. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται μέχρι το κατώτατο επίπεδο, το οποίο έχει υφισταμένους μόνο μη διοικητικά στελέχη.

- Τμηματοποίηση των λειτουργιών: είναι η δημιουργία τμημάτων σε μια επιχείρηση που αποτελεί βασικό στοιχείο του οργανωτικού σχεδιασμού. Δηλαδή είναι η διαδικασία της δημιουργίας εξειδικευμένων ομάδων εργαζομένων που εκτελούν σχετικά μεταξύ τους καθήκοντα και που τοποθετούνται υπό την εποπτεία διοικητικών στελεχών. Τα τμήματα που δημιουργούνται μέσω της τμηματοποίησης εντάσσονται στην κεντρική οργανωτική δομή της επιχείρησης και δεν ανεξαρτητοποιούνται από αυτή παρόλο που το κάθε τμήμα διαθέτει μια σχετική αυτονομία.

3.1.3 Διεύθυνση

Η Διεύθυνση αφορά τη σωστή διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού. Περιλαμβάνει την καθοδήγηση, την ενθάρρυνση και την ενεργοποίηση του, για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των στόχων της επιχείρησης τόσο μακροχρόνια όσο και βραχυχρόνια.

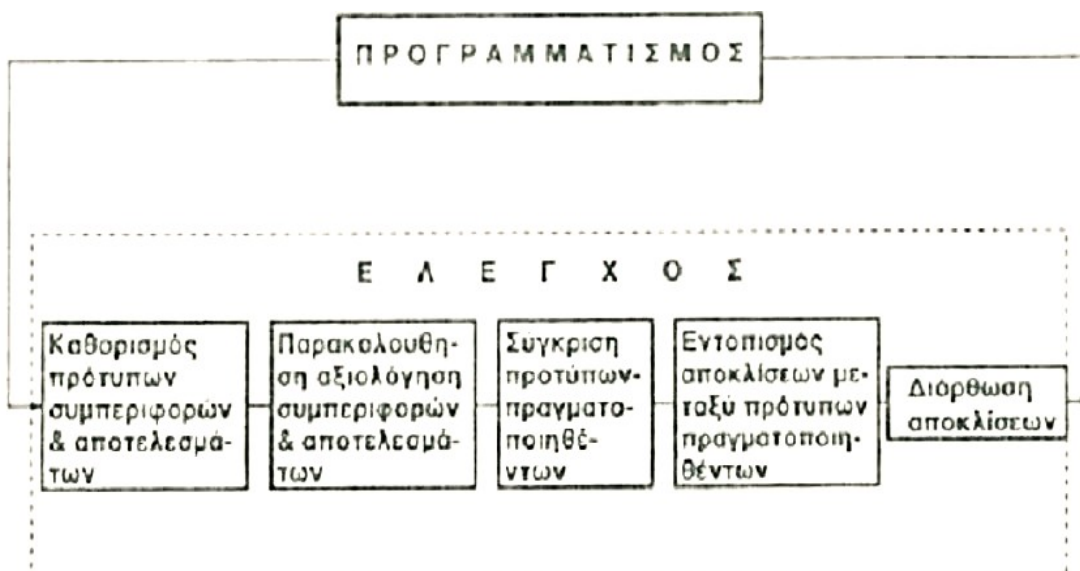
Αποτελεσματική διεύθυνση σημαίνει την αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των μελών μιας επιχείρησης. Απαιτεί συνεχή πληροφόρηση για την σωστή εκτέλεση των βασικών δραστηριοτήτων της καθώς η επικοινωνία αποτελεί απαραίτητο εργαλείο για την αποτελεσματική διεύθυνση.

3.1.4 Έλεγχος

Έλεγχος είναι το σύνολο των ενεργειών ή των δραστηριοτήτων που εξασφαλίζουν την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των λειτουργιών και συμπεριφορών όλων των συντελεστών της επιχείρησης ή του οργανισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότητά τους.

Τα στάδια του ελέγχου είναι τα εξής:

- Καθορισμός προτύπων: τα πρότυπα εκφράζουν συγκεκριμένα επιθυμητά αποτελέσματα, επιδόσεις ή στόχους, χαρακτηριστικά συμπεριφορών, τρόπους ενεργειών και ιδιότητες καταστάσεων. Συνήθως ο καθορισμός των προτύπων βασίζεται στους στόχους της επιχείρησης που εμπεριέχονται στα προγράμματα της.
- Παρακολούθηση-Αξιολόγηση-Μέτρηση: οι λειτουργίες, οι συμπεριφορές, οι καταστάσεις και τα αποτελέσματα παρακολουθούνται, αξιολογούνται και μετριοούνται, έτσι ώστε τα στελέχη της επιχείρησης να γνωρίζουν αυτό που ακριβώς συμβαίνει μέσα στην επιχείρηση.
- Σύγκριση συμπεριφορών και αποτελεσμάτων με πρότυπα: αφού καθοριστούν τα πρότυπα και αξιολογηθούν ή μετρηθούν αυτά που πραγματικά συμβαίνουν τότε το επόμενο βήμα είναι η σύγκριση μεταξύ τους με σκοπό να διαπιστωθεί ο βαθμός στον οποίο έχουν επιτευχθεί οι στόχοι. Μέσω αυτής της σύγκρισης εντοπίζονται πιθανές αποκλίσεις μεταξύ των στόχων και των αποτελεσμάτων.
- Ανάλυση αποκλίσεων αιτιών: οι προηγούμενες αποκλίσεις αναλύονται με σκοπό να εξηγηθούν, αφού εντοπιστούν οι αιτίες που τις έχουν προκαλέσει ή τις προκαλούν.
- Διόρθωση των αποκλίσεων: σε αυτό το στάδιο αποφασίζονται και εφαρμόζονται μέτρα ή ενέργειες που αφορούν την διόρθωση των αποκλίσεων με την εξάλειψη των αιτιών που τις προκαλούν. Εδώ ακριβώς επανασυνδέεται η λειτουργία ελέγχου με τον προγραμματισμό όπως φαίνεται στο παρακάτω σχήμα.

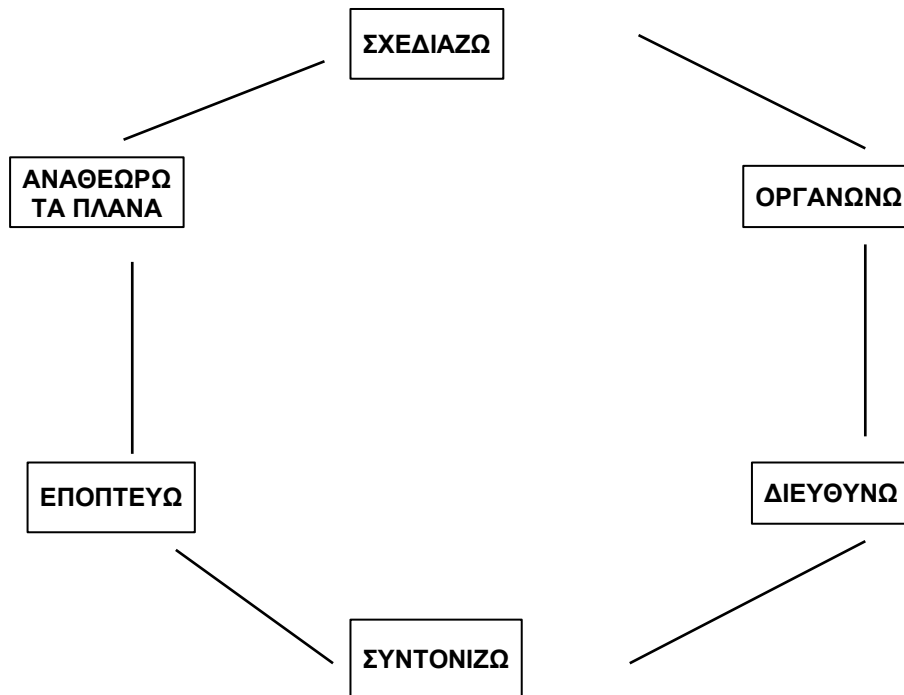


3.2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

- Γενική Διεύθυνση (*Management*)
- Γραμματεία (*Secretary*)
- Έκδοση Φορτωτικών (*Documentation*)
- Εισαγωγή (*Import Cargo*)
- Ειδοποιητήρια για τους παραλήπτες (*Notifications*)
- Βεβαίωση άφιξης
- Το δηλωτικό του φορτίου εισαγωγής (*cargo manifest*)
- Διατακτική παράδοσης εμπορευμάτων (*Delivery Order*)
- Απαράληπτα φορτία (*Unclaimed Cargo*)
- Εξαγωγή (*Export cargo*)
- Κράτηση χώρου (*Booking Note*)
- Σημείωμα φόρτωσης (*Shipping Declaration ή Note*)
- Εντολή Φόρτωσης (*Shipping Order- Bono*)
- Απόδειξη παραλαβής (*Mates Receipts/ Tally Clerks receipts*)
- Έκδοση Φορτωτικής (*Bill of Lading – B/L*)
- Δηλωτικό φορτίου εξαγωγής (*Manifest*)
- Κατάσταση περιεχομένων Κοντέινερ (*Packing List*)
- Κατάσταση επικίνδυνων φορτίων (*Dangerous Cargo List*)
- Σάκος (Φάκελος) για το πλοίο (*Ship's bag*)
- Παράδοση φορτωτικών
- Βεβαίωση ναύλου
- Δηλωτικό εξαγωγής για τον ΟΛΠ
- Φορτία για μεταφόρτωση (*Transshipment Cargo*)
- Διορθωτικό εγγράφων (*Correction to B/L and manifest*)
- Τμήμα εφοδίων

- Λογιστήριο (*Book-keeping / Accounts*)
- Λογαριασμοί προσέγγισης (*Disbursement Account*) – D/A
- Συναλλαγματικές υποχρεώσεις
- Τμήμα Στατιστικής (*Statistics*)
- Εσωτερικός έλεγχος (*Internal Audit*)
- Υπηρεσίες Βοηθητικές (*Services*)
- Νομικός Σύμβουλος (*Legal department*)

Διάγραμμα: ο κύκλος του μάνατζμεντ



Ταμείο Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων (Τ.Α.Ν.Π.Υ.)

Το Ταμείο Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων (Τ.Α.Ν.Π.Υ.) ιδρύθηκε το 1936 και λειτουργεί ως Οργανισμός Κύριας Ασφάλισης για τους αυτοτελώς εργαζομένους και Επικουρικής Ασφάλισης για τους μισθωτούς, οι οποίοι απασχολούνται σε δύο σημαντικούς κλάδους στην οικονομία, την Ναυτιλία και τον Τουρισμό.

Χορηγεί συντάξεις γήρατος και αναπηρίας στους ασφαλισμένους του και συντάξεις θανάτου στα μέλη των οικογενειών τους. Επιπροσθέτως, καλύπτει τους αυτοτελώς εργαζομένους σε περίπτωση ασθένειας με παροχές του ΙΚΑ.

Οι υπηρεσίες του ταμείου περιλαμβάνουν τα εξής τμήματα:

- Τμήμα Παροχών
- Τμήμα Εσόδων
- Τμήμα Ελέγχου
- Τμήμα Οικονομικού
- Τμήμα Μηχανογράφησης
- Τμήμα Μητρώου – Στατιστικής
- Γραφείο Διοικητικού
- Γραφείο Νομικών υποθέσεων

Το ταμείο σήμερα απασχολεί 45 υπαλλήλους.

Ο κλάδος κύριας ασφάλισης του Ταμείου Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων & Υπαλλήλων (Τ.Α.Ν.Π.Υ.), εντάχθηκε από 1/8/08 ως αυτοτελής τομέας στον κλάδο κύριας σύνταξης του ΟΑΕΕ με πλήρη οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια και το νέο του όνομα είναι Τομέας Ασφάλισης Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτόρων (Τ.Α.Ν.Τ.Π.). Ο ανωτέρω Τομέας διέπεται από τις γενικές και καταστατικές διατάξεις του κλάδου κύριας ασφάλισης του πρώην Τ.Α.Ν.Π.Υ. Κατά συνέπεια, έχουν μεταφερθεί σε αυτόν όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μέχρι, την ως άνω ημερομηνία, ασφαλισμένων του ενταχθέντος κλάδου.

Το πρώην Τ.Α.Ν.Π.Υ., ως Ταμείο είχε συσταθεί με τον ΑΝ 275/1936 και είχε τομέα κύριας και επικουρικής ασφάλισης, αφού αναφερόταν στην ασφάλιση τόσο των πρακτόρων, όσο και των υπαλλήλων τους, οι οποίοι ήταν ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ (ως κύρια ασφάλιση). Μετά την ένταξη στον ΟΑΕΕ, ονομάζεται Τομέας ναυτικών και τουριστικών πρακτόρων και αναφέρεται σε αυτοτελώς απασχολούμενους.

Η ασφάλιση στο ΤΑΝΠΥ είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική, δηλαδή η ασφάλιση δεν εξαρτάται από τη βούληση των εργαζομένων και των αυτοτελώς απασχολούμενων.

Στο Ταμείο ασφαλιζονται:

Στην Κύρια Ασφάλιση

- ◆ Οι στην Ελλάδα Ναυτικοί πράκτορες, αντιπρόσωποι, διαχειριστές επιβατηγών και φορτηγών πλοίων καθώς και οι εκμεταλλεζόμενοι και διαχειριζόμενοι ίδια πλοία που εκτελούν ταξίδια εσωτερικού ή εξωτερικού και προσεγγίζουν ή όχι σε Ελληνικά λιμάνια.
- ◆ Αυτοί που διατηρούν στην Ελλάδα ναυτικά ή ναυλομεσιτικά γραφεία ή πρακτορεία που πρακτορεύουν ή διαχειρίζονται ή εξυπηρετούν με οποιονδήποτε τρόπο κάθε είδους πλοία φορτηγά ή επιβατηγά δικών τους ή ξένων συμφερόντων.
- ◆ Οι στην Ελλάδα αντιπρόσωποι, εκπρόσωποι, διαχειριστές, διευθυντές, πράκτορες ή υπεύθυνοι με οποιονδήποτε τρόπο Ναυτιλιακών και Ναυτικών επιχειρήσεων, που εγκαθιστούν ή ιδρύουν γραφεία στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις των ΑΝ 89/67, 378/68 και 959/79 ή άλλων ειδικών ή γενικών διατάξεων, εφόσον δεν παρέχουν σ' αυτές εξαρτημένη εργασία για την οποία είναι ασφαλισμένοι στο φορέα Κύριας ασφάλισης του ΙΚΑ.
- ◆ Όσοι διατηρούν στην Ελλάδα γραφεία ταξιδίων ή Τουρισμού ή μετανάστευσης που λειτουργούν με άδεια των αρμοδίων αρχών. Επίσης οι νόμιμα διορισμένοι υπεύθυνοι ή διευθυντές των γραφείων αυτών, εφόσον δεν παρέχουν εξαρτημένη εργασία στα γραφεία αυτά, για την οποία είναι ασφαλισμένοι στο φορέα Κύριας ασφάλισης του Ι.Κ.Α.
- ◆ Οι Γενικοί Διευθυντές, Διευθύνοντες Σύμβουλοι, Συμπράττοντες Σύμβουλοι, Εκπρόσωποι καθώς και οι εντεταλμένοι Σύμβουλοι των αναφερομένων στα προηγούμενα εδάφια, επιχειρήσεων με τη μορφή της Αν. Εταιρείας, εφόσον δεν παρέχουν σ' αυτές εξαρτημένη εργασία για την οποία είναι ασφαλισμένοι στο φορέα Κύριας ασφάλισης του ΙΚΑ.

- ◆ Οι διαχειριστές των πιο πάνω επιχειρήσεων που λειτουργούν με μορφή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης και οι εταίροι εκείνοι που δεν είναι ασφαλισμένοι σε άλλο φορέα Κύριας ασφάλισης.
- ◆ Οι διαχειριστές που δεν είναι εταίροι υπάγονται στην υποχρεωτική Κύρια ασφάλιση του ΤΑΝΠΥ εφόσον δεν παρέχουν εξαρτημένη εργασία, στην επιχείρηση αυτή, για την οποία ασφαλίζονται στο ΙΚΑ και Επικουρικά στο ΤΑΝΠΥ.
- ◆ Τα ομόρρυθμα μέλη καθώς και διαχειριστές των πιο πάνω επιχειρήσεων που λειτουργούν με τη μορφή της ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρείας καθώς και τα ετερόρρυθμα μέλη εφόσον προσφέρουν ασφαλιστέα εργασία και δεν είναι ασφαλισμένα σε άλλο φορέα Κύριας ασφάλισης.
- ◆ Οι διαχειριστές που δεν είναι εταίροι υπάγονται στην υποχρεωτική Κύρια ασφάλιση του ΤΑΝΠΥ εφόσον δεν παρέχουν εξαρτημένη εργασία για την οποία ασφαλίζονται στο ΙΚΑ και Επικουρικά στο ΤΑΝΠΥ.
- ◆ Οι Διαχειριστές, Εκπρόσωποι και Διευθυντές των συμπλοιοκτησιών, κοινοπραξιών και συνεταιρισμών καθώς και οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής συνένωσης ή σύμπραξης νομικών ή φυσικών προσώπων που ασκούν τις πιο πάνω δραστηριότητες.
- ◆ Οι νομικοί σύμβουλοι και δικηγόροι του Ταμείου.
- ◆ Οι κατά κύρια ασφάλιση, ασφαλισμένοι στον κλάδο σύνταξης του ΤΑΝΠΥ και τα μέλη της οικογένειάς τους, υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση του κλάδου παροχών ασθένειας σε είδος του ΙΚΑ.
- ◆ Τα πρόσωπα αυτά δικαιούνται τις ίδιες σε έκταση αντίστοιχες παροχές, που χορηγούνται και προς τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ και με τις ίδιες προϋποθέσεις.
- ◆ Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος καλύπτεται για παροχές κλάδου ασθένειας από άλλο ασφαλιστικό φορέα (εκτός του ΙΚΑ), μέσα σε προθεσμία 3 μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης ασφάλισής του, πρέπει να υποβάλλει αίτηση εξαίρεσης από τον κλάδο ασθένειας του ΤΑΝΠΥ σε είδος του ΙΚΑ στο τοπικό υποκατάστημα ΙΚΑ περιοχής κατοικίας του, μαζί με τη βεβαίωση του άλλου ασφαλιστικού του φορέα.

Στην Επικουρική Ασφάλιση

- ◆ Οι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Ι που παρέχουν εξαρτημένη εργασία και είναι ασφαλισμένοι στο φορέα Κύριας ασφάλισης του ΙΚΑ.
- ◆ Το προσωπικό του Ναυτικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και των Επαγγελματικών οργανώσεων

Διακρατική Κοινωνική Ασφάλιση

Είναι ο χρόνος που έχει πραγματοποιήσει ο ασφαλισμένος του ΤΑΝΠΥ σε κράτη μέλη της Ε.Ε. ή σε χώρες με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνάψει διμερείς συμβάσεις Κοινωνικής Ασφάλειας.

Διαδοχική Ασφάλιση

Η διαδοχική ασφάλιση είναι μια μορφή ασφάλισης που παρουσιάζεται όταν ένας απασχολούμενος (αυτοτελής-εξαρτημένη) που είναι ασφαλισμένος σε ένα ασφαλιστικό οργανισμό, αναγκάζεται να ασφαλιστεί σε άλλο οργανισμό λόγω αλλαγής επαγγέλματος ή εργασίας.

Τα πρόσωπα που ασφαλίστηκαν διαδοχικά σε περισσότερους από έναν Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, δικαιούνται σύνταξη από τον τελευταίο Οργανισμό, στον οποίο ήταν ασφαλισμένα, εφόσον πραγματοποίησαν πέντε ολόκληρα έτη ή χίλιες πεντακόσιες ημέρες εργασίας στην ασφάλισή του, από τα οποία όμως 20 μήνες ή 500 ημέρες αντίστοιχα κατά την τελευταία πενταετία πριν από τη διακοπή της απασχόλησης.

Αν ο ασφαλισμένος δεν συμπληρώνει τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης λόγω γήρατος (ηλικίας) ή αναπηρίας (ποσοστό αναπηρίας), τότε ο τελευταίος οργανισμός διαβιβάζει το αίτημα στον οργανισμό που πραγματοποιήθηκαν οι περισσότερες ημέρες εργασίας (κ.ο.κ.).

Αν ο ασφαλισμένος δεν συμπληρώνει τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας του Οργανισμού ή των Οργανισμών στους οποίους διαβιβάστηκε το αίτημά του, τότε ο τελευταίος οργανισμός κρίνει εκ νέου το αίτημα συνταξιοδότησης αρκεί ο ασφαλισμένος να έχει πραγματοποιήσει στην ασφάλιση 1.000 Η.Ε., από τις οποίες τουλάχιστον 300 την τελευταία 5ετία, πριν από την αίτηση ή τη διακοπή της απασχόλησης και για το αίτημα συνταξιοδότησης λόγω θανάτου αν ο θανών έχει πραγματοποιήσει 300 Η.Ε. οποτεδήποτε.

Αμέσως μόλις αρχίσουν την άσκηση του επαγγέλματος που υπάγεται στην ασφάλιση του ΤΑΝΠΥ, να δηλώσουν αυτό στην Υπηρεσία του Ταμείου εγγράφως προκειμένου να απογραφούν.

- Να υποβάλλουν στο Ταμείο τα ζητούμενα δικαιολογητικά επαγγελματικής και οικογενειακής κατάστασης.
- Να αναγγέλλουν έγκαιρα στο Ταμείο κάθε πρόσληψη ή απόλυση υπαλλήλων τους.
- Να θέτουν στη διάθεση των Οργάνων του Ταμείου οποιοδήποτε βιβλίο-Στοιχείο ήθελε ζητηθεί από αυτά.
- Να υποβάλλουν στο Ταμείο τα ζητούμενα στοιχεία (υπεύθυνες δηλώσεις, εκκαθαριστικά ΔΟΥ κ.α. έντυπα) που απαιτούνται προκειμένου να κρίνονται ενστάσεις τους κ.λπ.
- Να υποβάλλουν έγκαιρα και εγγράφως στο Ταμείο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μεταβολή της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Να δηλώνουν έγκαιρα στο Ταμείο τη διακοπή της ασφαλιστέας εργασίας τους, καθώς και την πρόθεσή τους για προαιρετική ασφάλιση.
- Να καταβάλλουν τις ασφαλιστικές τους εισφορές, ατομικές και εργοδοτούπαλληλικές.
- Να συμμορφώνονται με τις εκάστοτε εγκυκλίους οδηγίες του Ταμείου.

Διευκρίνιση επί Ν.Α. 448/72

- Οι υπεύθυνοι πράκτορες και υποπράκτορες είναι δυνατόν να ασκούν και δεύτερο επάγγελμα (8783/11-8-72 και 1730/7-2-73 εγκυκλίου του ΥΕΝ/Α.ΔΣ/ΔΛΑ ΝΟΝ).
- Οι διατάξεις του Β.Δ. 442/1972 έχουν εφαρμογή για όλα τα πλοία που χαρακτηρίζεται ως ακτοπλοϊκό ανεξάρτητα εάν αυτό είναι επιβατηγό ή επιβατηγό-οχηματαγωγό (Ε/Γ-Ο/Χ) ή επεκτείνει τα ταξίδια του και σε άλλες χώρες εκτός Ελλάδας.
- Σε κάθε λιμάνι ορίζεται ένας και μόνο ένας πράκτορας για κάθε πλοίο. Αυτός δύναται βεβαίως να είναι συγχρόνως και υπεύθυνος πράκτορας για την πλειονότητα των πλοίων.
- Ο υπεύθυνος πράκτορας πρέπει, για την έκδοση των εισιτηρίων να χρησιμοποιεί υποπράκτορες.
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την έκδοση αδείας υπεύθυνου πράκτορα, καθορίζονται με περιορισμό υπό του άρθρου 2 του Β.Δ. 442/72. Ειδικότερα η εκκρεμοδικία διαπιστώνεται μόνο με τον έλεγχο του αρχείου της οικείας Λιμενικής αρχής.
- Ο τύπος του εισιτηρίου έχει καθιερωθεί ενιαίος, σχετικό υπόδειγμα επισυνάπτεται στο Β.Δ.
- Οι παραβάσεις των διατάξεων του Β.Δ. 448/72 κολάζονται από απόφαση της οικείας λιμενικής αρχής.

Σωματείο Ναυτικών Πρακτόρων Αττικής – Πειραιώς (ΣΩ.Ν.Π.Α.Π.)

Το Σωματείο Ναυτικών Πρακτόρων Αττικής – Πειραιώς ιδρύθηκε το 1986 από αμιγώς επαγγελματίες Ναυτικούς πράκτορες. Απώτερος σκοπός του Σωματείου είναι η ενότητα των συναδέλφων, η κοινή ανάπτυξη του επαγγέλματος καθώς και η αντιμετώπιση των σοβαρών δυσλειτουργιών, που αντιμετώπιζαν όλοι οι φορείς στους εκάστοτε λιμένες του νομού Αττικής – Πειραιώς.

Η φύση του Ναυτικού Πράκτορα είναι να προστατεύει και να διεκδικεί τα καθόλα νόμιμα και προβλεπόμενα συμφέροντα του εκάστοτε πελάτη του (Πλοιοκτήτη, Διαχειριστή, Ναυλωτή κ.τ.λ.). Καθήκον καθόλου εύκολο λόγω των πολλαπλών Υπηρεσιών που είναι αρμόδιες, για οποιασδήποτε μορφής παροχής υπηρεσιών στο πλοίο. Έτσι η ιδέα της ίδρυσης ήταν τόσο απλή, αλλά τόσο πολύ ουσιαστική. Ιδέα η οποία ανήκει εις τον Κύριο Αλογάκο Γεώργιο, πρώην Πρόεδρο του ΣΩ.Ν.Π.Α.Π. και επίτιμο Πρόεδρο, σημαντικό πρόσωπο που έλαβε χώρα σε όλα τα δρώμενα του κλάδου μας τα τελευταία 30 και πλέον χρόνια. Όπου κατάφερε μαζί με τους πρώτους 21 Ναυτικούς Πράκτορες να ενώσει συναδέλφους, δείχνοντας τους τον δρόμο στον καθαρό επαγγελματικό στίβο, έναντι στα πολλά προβλήματα, λογικά και παράδοξα, που προκύπταν κατά κύριο λόγο σε όλα τα λιμάνια της Αττικής.

Αυτή ήταν η ιδέα και ο κύριος σκοπός του Σωματείου. Το έργο του Σωματείου χαρακτηρίζεται πλέον εκ του αποτελέσματος μέσα από όλη αυτή την πολυετή πορεία, άκρως σημαντικό καθώς και καθοριστικό. Το Σωματείο έχτισε και χτίζει σχέσεις συνεργασίας απέναντι σε όλους τους φορείς που συναλλάσσεται ένας Ναυτικός Πράκτορας, καθώς και στην ενοποίηση και στην συνεργασία μεταξύ συναδέλφων. Σημαντικό ρόλο σε αυτά έπαιξαν, συνεχίζοντας αυτό το έργο, οι σημαντικές παρουσίες που το επανδρώνουν όλα τα χρόνια με το αστείρευτο μεράκι και αγάπη που έχουν για το επάγγελμα. Το Σωματείο απευθύνεται σε όλους τους συναδέλφους Ναυτικούς Πράκτορες. Μέλη μπορούν να γίνουν όσοι ασπάζονται τους ανωτέρω σκοπούς και ευελπιστούν σε ένα καλύτερο αύριο για τον κλάδο του επαγγέλματος μας.

Μερικά από τα θέματα που απασχολούν το ΣΩ.Ν.Π.Α.Π. είναι:

- Το Προεδρικό Διάταγμα για τους Ναυτικούς Πράκτορες
- Η ευθύνη των Ναυτικών Πρακτόρων
- Η ενημέρωση των Αρχών - Υπουργείων για το ρόλο της Ομοσπονδίας και των μελών της σε σχέση με προτεραιότητα με όλα τα πρωτοβάθμια Σωματεία που δεν είναι μέλη της.
- Η σωστή αντιμετώπιση θεμάτων με τα Υπουργεία Ναυτιλίας, Οικονομικών, Εργασίας.
- Η είσοδος της Ομοσπονδίας σε ακόμη περισσότερους θεσμούς πέραν αυτών που ήδη έχει εισέλθει επίσημα και με αναγραφή στο ΦΕΚ
- Η σχέση της Ομοσπονδίας και των μελών της με τις Διοικήσεις των λιμένων και τα Διοικητικά Συμβούλια αυτών εφόσον πρόκειται για Α.Ε.

Υπάρχει η ανάγκη για επίλυση χρόνιων θεμάτων και προβλημάτων του κλάδου των Ναυτικών Πρακτόρων ολόκληρης της χώρας από τους καθ' ύλην αρμόδιους της νέας Κυβέρνησης.

Η ιστορία του Συλλόγου Ναυτικών Πρακτόρων Θεσσαλονίκης ξεκινά σύμφωνα με τα αρχεία που βρέθηκαν μετά την καταστροφή του Β' Παγκόσμιου Πολέμου το 1908.

Το επάγγελμα του Ναυτικού Πράκτορα είναι αυτό που συνδέει τη θάλασσα με την ξηρά, το πλοίο με το φορτίο, το φορτίο με τον εξαγωγέα ή τον παραλήπτη, αυτό το οποίο πρώτο λαμβάνει τα οικονομικά διεθνή μηνύματα και είναι γενικότερα ο κυματοθραύστης των επιρροών για την ελληνική και τη βαλκανική ενδοχώρα. Ας υποθέσουμε ότι στο μέλλον θα υπάρξει μια μεγαλύτερη προσέγγιση και ιδιαίτερη προσοχή, όσον αφορά το θέμα της επικοινωνίας και της επίλυσης θεμάτων που αφορούν τους ναυτικούς πράκτορες ανά την Ελλάδα.

Τέσσερα είναι τα εν λόγω θέματα προτεραιότητας προς διευθέτηση:

- Το Προεδρικό Διάταγμα για τον καθορισμό λειτουργίας του Ναυτικού Πράκτορα (τι χρειάζεται κάποιος για να γίνει ναυτικός πράκτορας, ποιες οι υποχρεώσεις του κ.ο.κ.), η αναθεώρηση του οποίου έχει φτάσει μεν στο τελικό του στάδιο (σ.σ. από το 2017) αλλά δεν έχει υπογραφεί. Πρέπει όμως να ολοκληρωθεί, δεδομένου ότι πλέον με την ολοκλήρωση του ΠΔ

οροθετείται νομικά η ύπαρξη και η λειτουργία και οι σχέσεις μεταξύ των ναυτικών πρακτόρων με τα λιμεναρχεία και με το κράτος γενικότερα.

- Η έλλειψη πλοηγών, θέμα για το οποίο θα πρέπει να βρεθεί μια μόνιμη λύση, καθώς υπάρχουν σημαντικές ελλείψεις σε πολλά μικρά ή μεγάλα λιμάνια με κίνηση και όχι μόνο της Θεσσαλονίκης, αλλά και ειδικότερα για τα λιμάνια του Πειραιά και της Θεσσαλονίκης που μετά την ιδιωτικοποίηση τους έχουν μπει σε ταχύτερους ρυθμούς λειτουργίας.
- Η εξασφάλιση των Ναυτικών Πρακτόρων όσον αφορά θέματα λαθρεμπορίας και απόδοσης ευθυνών, δεδομένου ότι στην πρώτη θέση της αλυσίδας τελωνειακών διαδικασιών βρίσκονται οι ναυτικοί πράκτορες και συχνά επωμίζονται όλη την ευθύνη χωρίς να φτάνει.
- Η ανάγκη για ενιαίες διαδικασίες όσον αφορά τα διαδικαστικά κατάπλου και απόπλου πλοίων και του ελέγχου διαβατηρίων, που θα πρέπει να είναι ενιαία σε όλη την Ελλάδα.

ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ

Μεγάλη είναι η ευθύνη των Ναυτικών Πρακτόρων σε περίπτωση λαθρεμπορίας και μάλιστα στα σφραγισμένα «IN TRANZIT» εμπορευματοκιβώτια. Σύμφωνα με την Διεθνή Ναυτική Ένωση (Δ.Ν.Ε.) οι ναυτιλιακοί πράκτορες συνεργάζονται καθημερινά με τις αρμόδιες αρχές ελέγχου των διακινούμενων φορτίων, ενώ η ίδια συμμετέχει σε επιτροπές της ΑΑΔΕ σε θέματα καταπολέμησης του λαθρεμπορίου.

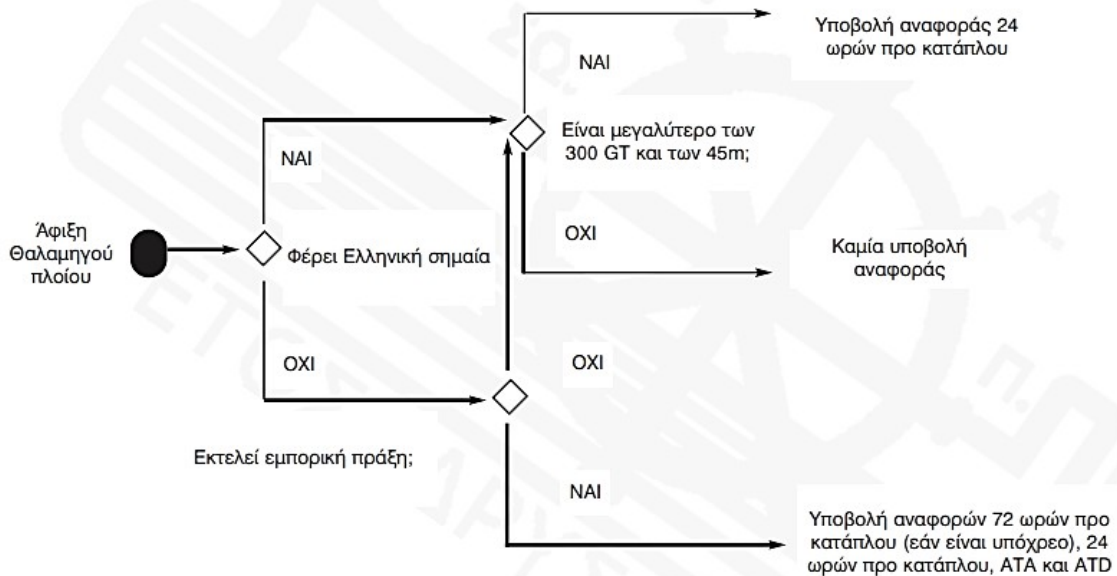
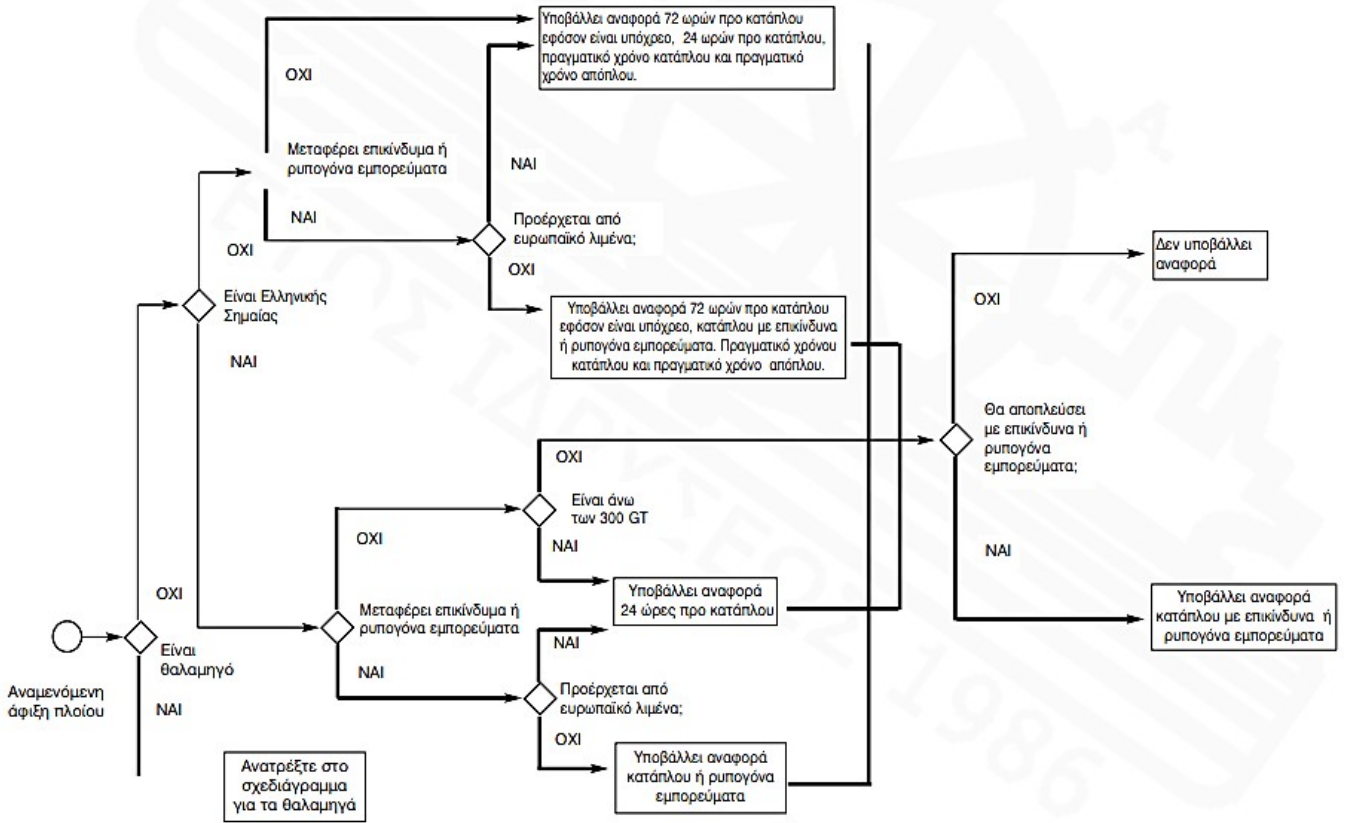
Για την αποφυγή λοιπόν εμπλοκών που απασχολούν άσκοπα την Δημόσια Διοίκηση και τη δικαιοσύνη, αλλά ταλαιπωρούν άδικα Ναυτιλιακές Εταιρείες απαιτείται άμεσα η αποσαφήνιση των όρων και προϋποθέσεων κάτω από τις οποίες θα προκύπτει εμπλοκή και επομένως ευθύνη του ναυτικού πράκτορα. Πιο συγκεκριμένα η Δ.Ν.Ε. ζήτησε:

- Να τροποποιηθούν ανάλογα οι τελωνειακές διατάξεις περί αστικής και ποινικής ευθύνης του ναυτικού πράκτορα που προκύπτει μόνο από τη συμβατική υποχρέωση αναγραφής του ονόματος του στα τελωνειακά έγγραφα. Σύμφωνα με την Δ.Ν.Ε.: "Ο ναυτιλιακός πράκτορας λειτουργεί σαν

απλός εντολοδόχος του φορτωτή ή του παραλήπτη και σε κανένα στάδιο της μεταφοράς δεν έχει την δυνατότητα να διαπιστώσει εάν το δηλωθέν περιεχόμενο του εμπορευματοκιβωτίου (Ε/Κ) ανταποκρίνεται στο πραγματικό περιεχόμενο είτε πρόκειται για βάρος, αριθμό κιβωτίων/ δεμάτων/ παλετών, όγκο. Στο σημείο πλήρωσης του Ε/Κ τοποθετείται αριθμημένη σφραγίδα του φορτωτού ο αριθμός της οποίας αναγράφεται στο συνοδευτικό έγγραφο της χερσαίας μεταφοράς, ενώ μετά τον τελωνειακό έλεγχο του φορτίου τοποθετείται και η σφραγίδα του τελωνειακού εξαγωγής, ο αριθμός της οποίας αναφέρεται στη φορτωτική. Επιπλέον, στη φορτωτική που αποτελεί το συμβόλαιο της μεταφοράς μεταξύ της ναυτιλιακής γραμμής και του φορτωτή/ παραλήπτη υπάρχει ξεκάθαρος όρος τόσο για το είδος του φορτίου “said to contain” (κατά δήλωση του φορτωτού περιέχει..) αλλά και για την ποσότητα του “shipper stow, load and count” (ευθύνη φορτωτού η πλήρωση, συσκευασία και καταμέτρηση φορτίου)“.

- Να τροποποιηθεί η διάταξη του άρθρου 160 του Τελωνειακού Κώδικα έτσι ώστε να γίνεται δήμευση μόνο του εμπορεύματος και όχι του εμπορευματοκιβωτίου που αποτελεί ακριβό περιουσιακό στοιχείο των ναυτιλιακών γραμμών. Η Ένωση υποστηρίζει ότι σύμφωνα με τη Διεθνή Σύμβαση για ασφαλή εμπορευματοκιβώτια, το Ε/Κ είναι απλώς “είδος εξαρτήματος μεταφοράς” και όχι όπως εσφαλμένα χαρακτηρίζεται στην έκθεση του τελωνείου “μεταφορικό μέσο”. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει να ορισθεί διαδικασία ώστε μετά την από συσκευασία του λαθραίου εμπορεύματος από το εμπορευματοκιβώτιο να αποδίδεται αμέσως το Ε/Κ στον ναυτικό πράκτορα ως εκπροσώπου της ναυτιλιακής γραμμής.
- Να απαλλαχθεί “a priori” ο ναυτικός πράκτορας από οποιαδήποτε κατηγορία λαθρεμπορίας που προκύπτει από τελωνειακούς ελέγχους σε εμπορεύματα εντός σφραγισμένων Ε/Κ in transit, τα “υπό διαμετακόμιση” που τα τελευταία χρόνια παρουσιάζουν ισχυρή και σταθερή αύξηση στο λιμάνι του Πειραιά. “Τα φορτία in transit μεταφέρονται από πλοίο μέσω της Ελευθέρως Ζώνης και δεν εισέρχονται στη χώρα και στην Ε.Ε. Συνεπώς δεν είναι υποκείμενα, αλλά διερχόμενα για χώρες εκτός Ε.Ε., οπότε οποιαδήποτε απόδοση ευθυνών λαθρεμπορίας δεν ευσταθεί”.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΤΟ SAFESEANET



ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βλ. Κιάντου-Παμπούκη, Ναυτικός και παραγγελιοδόχος θαλάσσιας μεταφοράς (εισαγωγή στις αποφάσεις Ε.Παρ 1303/2000 και 28/2001), «οι εν λόγω εφετειακές αποφάσεις προσδιορίζουν με σαφήνεια το αντικείμενο της δραστηριότητας αφενός του ναυτικού πράκτορα και αφετέρου του παραγγελιοδόχου μεταφοράς», δημοσευμ. Στην ΕπισκΕμπΔ Ζ 2001, σε 942επ., ΠΠρΠειρ 910/2002 Αρμ. 200, σελ. 1289, ΕΘ 2069/1999 ΕπισκΕμπΔ 2000. Σελ. 295 (με παρατηρήσεις Β Σομπόλου), ΕφΠειρ 596/1999 ΕπισκΕμπΔ 2000, σελ 691.

Βερβεσσός, Οι ταχυδρομικοί πράκτορες- η σύμβαση πρακτορείας, ΕΕμπΔ 2006, σελ 259, ΠΠρΠειρ 196/1996, ΕΝΑΥΤΔ/1997 (93)

ΕφΘες 2655/2004 Αρμ. 2004, σελ. 1683 ΑΠ 1093/2001 ΔΕΕ 2002, σελ. 1041

ΕφΠειρ 1059/1999 ΕπισκΕμπΔ 1996, σελ. 123

Περάκης Ε, Γενικό Μέρος Εμπορικού Δικαίου, Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα 1999, σελ. 404

Περάκης Ε, ο.π., σελ. 404-405

Βλ. Βερβεσσό, ο.π., σελ. 560

Βλ. Γιώργος Γιωγγαράς Περί Ναυτικών Πρακτόρων, Ναυλομεσιτών, Ταξιδιωτικών Πρακτόρων, πρόσβαση στο επάγγελμα νέο βιβλίο (Μάθημα 7) 23 Ιανουαρίου 2016, Νομοθετικές Διατάξεις : 1) ΠΔ 229/1995 (ΦΕΚ Α' 130/20-06-1995). 2) ΠΔ 427/1995 (ΦΕΚ Α' 245/24-11-1995). 3) ΠΔ 176/1999 (ΦΕΚ Α' 165/12-08-1999). 4) ΠΔ 163/2003 (ΦΕΚ Α' 130/02-06-2003).

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 229/1995 ΦΕΚ 130/Α/20-6-1995 ,Ναυτικοί πράκτορες, άρθρο 179 του Ν.Δ. 187/73 (ΦΕΚ 261 Α' / 3.10.73), άρθρο 10 παρ. 1 του Ν.4473/65 (ΦΕΚ 102 Α'/65), άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985, που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 159 Α' / 10.9.92).

Ιστότοπος oae.gr, Γενικές πληροφορίες για τον ΤΟΜΕΑ ΑΣΦ/ΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ & ΤΟΥΡ/ΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ του Ο.Α.Ε.Ε. (πρώην Τ.Α.Ν.Π.Υ.)

